



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ
Број: 405
31.05.2019. године

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПРОФ. БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА

**Превоз ученика и наставника Основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац
у школској 2019/2020. години**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. 2/2019

МАЈ 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 388 од 29.05.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 388/2 од 29.05.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	17
VIII	Модел уговора	19
IX	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршења посла	22
X	Списак техничког капацитета	24
XI	Списак о кадровском капацитету	25
XII	Образац трошкова припреме понуде	27
XIII	Образац изјаве о независној понуди	28
XIV	Овлашћење представника понуђача	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац
Адреса: Пожаревачка 4
Интернет страница: <http://skolarasanac@gmail.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2019/2020. години.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Контакт Ђорђе Јаковљевић - Секретар:

Контакт: 012/ 340-375

Е - mail адреса: <http://skolarasanac@gmail.com>

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је превоз ученика и наставника Основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години.

Шифра из општег речника је 60100000 - услуге друмског превоза.

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Превоз ученика и наставника Основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац и то:

1. ОШ „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац

Релације:

Релација	Путници
Рашанац село-Рашанац школа	16
Орљево-Рашанац школа	5
Дубочка село-Рашанац школа	10
Дубочка Млава-Рашанац школа	4
Старчево-Рашанац школа	17
Петровац-Рашанац школа	5
Пожаревац-Каменово школа	1
Каменово-Рашанац школа	3
Петровац-Каменово	1
Трновче-Рашанац школа	1
Трновче-Каменово школа	12

Цену превоза исказати за једног путника по једном школском дану за одговарајућу релацију без ПДВ-а, са ПДВ-ом и у укупном износу у Обрасцу СТРУКТУРА ЦЕНЕ. Број путника је оквиран, јер ће се тачан број знати након почетка школске године.

Наручилац задржава право да поред наведених релација које су дате информативно на основу пружања услуга у ранијим годинама, у зависности од својих потреба може да поднесе захтев и у погледу нових.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

а) технички капацитет

- да располаже са најмање 5 аутобуса.

б) кадровски капацитет

- да има у сталном радном односу најмање 5 возача аутобуса

1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова доказје се:

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Доказ: Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

Услов: **технички капацитет**

- да располаже са најмање 5 аутобуса

Доказ: -копија пописне листе на дан **31.12.2018.** године

-фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији

Услов: кадровским капацитетом

- да има у сталном радном односу најмање 5 возача аутобуса

Доказ:

- копија радне књижице и М образац за возаче

- копија возачке дозволе за возаче

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години, број 2/2019. године, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години, број 2/2019. године, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОШ „Проф. Брана Пауновић“
12315 Рашанац**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години - **ЈНМВ бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2019. године до 10,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **10:30 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности, потписан и оверен;
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача, потписан и оверен (уколико наступа са подизвођачем);
- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, опис предмета јавне набавке), попуњен, потписан и оверен образац;

- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде (*подношење овог обрасца није обавезно*);
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац;
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуна и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Проф. Брана Пауновић“, 12315 Рашанац бб.

„Измена понуде за јавну набавку – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години - ЈНМВ бр. 2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2019/2020. години– ЈНМВ бр. 2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години– ЈНМВ бр. 2/2019. - НЕ

ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку – Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 2/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, квалитета пружених услуга, рекламационог рока, рока важења понуде рока, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност..

Цена је фиксна за уговорени период снабдевања, осим ако до повећања цена дође на основу Закона и других прописа који регулишу ову област.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем** за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом у корис Наручиоца, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail : [http://skolarasanac@gmail.com](mailto:skolarasanac@gmail.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2019. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [http://skolarasanac@gmail.com](mailto:skolarasanac@gmail.com), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана

пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 2/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: – Превоз ученика и запослених основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2019/2020. години.

ЦЕНА ПРЕВОЗА БЕЗ ПДВ-А	
ЦЕНА ПРЕВОЗА СА ПДВ-ОМ	
Рок плаћања и начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извршењем уговорних обавеза-услуга набавке.

Понуђач је у систему ПДВ-а = ДА -- НЕ (заокружити једну опцију)

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редн и број	Релација	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН ПО ПУТНИКУ		УКУПНА ЦЕНА	
			ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ	Без ПДВа	Са ПДВом
1.	Рашанац село-Рашанац школа	16				
2.	Орљево-Рашанац школа	5				
3.	Дубочка село-Рашанац школа	10				
4.	Дубочка Млава- Рашанац Школа	4				
5.	Старчево-Рашанац школа	17				
6.	Петровац-Рашанац школа	5				
7.	Пожаревац-Каменово	1				
8.	Каменово-Рашанац	3				
9.	Петровац-Каменово	1				
10.	Трновче-Каменово	12				
11.	Трновче-Рашанац школа	1				
	УКУПНО	75				

Напомена: број ученика у овој спецификацији је оквирна. Тачан број ће се знати након уписа ученика у школској 2019/2020 годину.

Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена, која служи као обрачунска категорија.

Укупна уговорена вредност се утврђује на основу јединица цена из понуде и стварних потреба наручиоца за предметном услугом и не може прећи процењену вредност. Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потребе Наручиоца.

Услуга ће се извршавати према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке предвиђеним Планом набавки за 2019. годину.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПРОФ. БРАНА ПАУНОВИЋ“ РАШАНАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Проф. Брана Пауновић“ ; адреса: Рашанац, телефон: 012/340-375. Матични број: 07161778 , шифра делатности: 8520, ПИБ: 101590317, коју заступа директор школе Сандра Животић, (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, кога _____ заступа
директор _____ (у даљем тексту: превозник), порески
идентификациони број: _____, матични број: _____.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке број: 2/2019, за јавну набавку - услуге превоза ученика и наставника Основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, за школску 2019/2020.;
- да је Давалац услуга-превозник доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Наручилац превоза користи услуге аутобуског превоза ученика и наставника Основне школе за школску 2019/2020. годину, за део трошкова који сноси наручилац превоза, а превозник се обавезује да пружа услуге наручиоцу аутобуског превоза по школском календару током школске 2019/2020. године, у складу са својом понудом бр. _____ од _____ 2019. године и конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Превозник се обавезује да превоз ученика и наставника врши радним данима по школском календару током школске 2019/2020. године, са поласцима и релацијама по списку ученика и наставника који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама Основних школа.

Аутобуски превоз ученика и наставника врши се у складу са распоредом рада Основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац и према могућностима и реду вожње превозника.

На територији Општине Петровац на Млави налази се Основна школа, и то:
Основна школа „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац.

Члан 3.

Вредност услуге износи: _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза, као и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној фактури у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Превозник је дужан да у случају промене цене на тржишту услед промена цена нафтних деривата, наручиоца писменим путем обавести у року од 5 (пет) дана од дана настале промене. О повећању цене превоза, одлучиће надлежни орган Наручиоца у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења од превозника.

На вредност из понуде најповољнијег понуђача обрачунаће се порез на додату вредност приликом фактурисања.

Члан 4.

Уговор се закључује за временски период школске године 2019/2020.

Члан 5.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика и наставника Основне школе Проф. Брана Пауновић“ Рашанац је оквирног карактера и корисник није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према својим потребама према школском календару током школске 2019/2020. године и списковима ученика и наставника које ће доставити превознику.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ услуге не може прећи вредност наведену у ставу 1. члана 3. овог уговора.

За период важења уговора од момента закључења до 31.12.2019. године, Наручилац преузима обавезу плаћања до износа средства која су обезбеђења у буџету основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац за текућу годину, а обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2020. години.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши према возилима регистарских ознака које је навео у конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

Превозник се обавезује да ће за евентуалну измену возила тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене возила, превоз вршити само возилама истог или бољег квалитета и капацитета.

Превозник се обавезује да услугу из овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу, неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја и Општинске Одлуке о јавном превозу путника на територији Општине Петровац на Млави.

Члан 7.

Превозник се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 9.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог Уговора, сачине Анекс основног Уговора о јавној набавци.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и са уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка, од којих се по 2(два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и саставни је део конкурсне документације.

ПРЕВОЗНИК

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Уколико се наступа са подизвођачем или као група подизвођача морају исти бити наведени у уговору.

**IX ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку - превоз ученика и наставника основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години на дан закључења уговора, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и фотокопију картона депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште:

ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____
_____ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____,
(поверилац) Ул. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ Текући рачун:
_____ код: _____ ,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе у поступку јавне набавке за превоз ученика и наставника основне школе _____ у школској 2019/2020. години и Овлашћујемо Основну школу _____, ул. _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара _____ (и словима _____ динара), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од истека рокова за извршење уговорне обавезе** с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Овлашћујемо Основну школу _____, ул. _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника

бр. _____ код _____ Банка а у корист текућег рачуна Повериоца
бр. _____ код _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих
потписа
- извод из регистра
меница**

**Место и датум издавања
овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица

**X СПИСАК
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Р.бр	Опрема	Рег. број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

*Попунити образац, али водити рачуна да се у њему наведу и капацитети који се сматрају довољним и са којима понуђач мора располагати.

Понуђач је дужан да достави инвентарску листу (пописну листу) или други доказ (уговор о изнајмљивању опреме и сл.) којом доказује наводе у табели и саобраћајне дозволе. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

XI СПИСАК О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ -списак радника-

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М, копије радних књижица за сваког запосленог и фотокопије возачких дозвола са положеном "Д" категоријом за возаче.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – превоз ученика и запослених основне школе „Проф. Брана Пауновић“ Рашанац, у школској 2019/2020. години, бр. 2/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овалашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку ЈНМВ број: 2/2019 – превоз ученика и наставника основне школе _____ у школској 2019/2020. години, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Понуђач/Носилац групе
М.П. _____
(име и презиме овлашћеног лица)

потпис овлашћеног лица)