

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПРОФЕСОР БРАНА
ПАУНОВИЋ“РАШАНАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.год.**

ПО ПАРТИЈАМА

ЈНМВ бр. 3/2019

август 2019.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.***

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Основна школа „Професор Брана Пауновић“, 12315 Рашанац .

e-mail: skolarasanac@gmail.com интернет адреса: osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs

2. Јавна набавка мале вредности обликована у три партије;

Предметна јавна набавка мале вредности услуга се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке бр: **ЈНМВ 3/2019** је набавка услуга путовања ученика у 2020. години и то: извођења једнодневне екскурзије за ученике од I-IV разреда, дводневне екскурзије за ученике од V-VIII разреда и наставе у природи за ученике од I-IV разреда.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања

ПАРТИЈА БРОЈ 1: екскурзија ученика од I - IV разреда – Београд; ПАРТИЈА

БРОЈ 2: екскурзија ученика од V-VIII разреда- Ваљево;

ПАРТИЈА БРОЈ 3: настава у природи ученика од I-IV разреда– Рудник

Напомена: За све три партије агенција сакупља ученике из села која припадају матичној школи у Рашанцу, а то су: Каменово, Трновче, Дубочка, Старчево и Рашанац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Ђорђе Јаковљевић, секретар школе, телефон:

012/340375; email: skolarasanac@gmail.com

Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА БР. 1: екскурзија ученика I – IV разреда – Рашанац – Београд - Рашанац;

Време реализације: 10. или 11. јун 2020. године;

Путни правац: Рашанац – Београд (позоришна представа, Музеј илузија, Храм Св. Саве, слободно време, Стадион „Рајко Митић“) - Рашанац;

Превоз: висококомфорни аутобуси (са климом, ТВ, видео), не старији од понуђених у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор;

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

7⁰⁰ – Полазак аутобуса са станице у Петровцу на Млави и преузимање путника (ученика) по насељима;

7:30 – контрола документације и техничке исправности возила на паркингу школе у Рашанцу;

8⁰⁰ – Полазак из Рашанца;

Током путовања:

- Одмор и слободне активности

- Повратак у Рашанац до 21:00

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, око 70 ученика.

Број одељенских старешина: 9 (девет);

Агенција обезбеђује: стручног водича;

Гратис места: - за ученике- број гратиса који је понуђен у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор,

- гратис место за сваког разредног старешину,

-гратис место за директора школе.

Цена: - у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

Плаћање: у више месечних рата, а најкасније 45 дана од дана реализације екскурзије

ПАРТИЈА БР. 2: Дводневна екскурзија за ученике од V-VIII разреда- Рашанац - Аранђеловац - Опленац - Бранковина - Ваљево - Тршић - Сремска Митровица – Рашанац

Време реализације: друга половина маја 2020. године;

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈ:

1. Дан

7⁰⁰ – Полазак аутобуса са станице у Петровцу на Млави и преузимање путника (ученика)по насељима;

7:30 – контрола документације и техничке исправности возила на паркингу школе у Рашанцу;

Полазак испред матичне школе у Рашанцу у 8 часова. Долазак у Аранђеловац око 10:30. Обилазак Орашца и Рисовачке пећине. У 13 часова полазак за Опленац. Обилазак маузолеја династије Карађорђевић до 14:30. У 14:30 часова полазак за Бранковину. Долазак око 17:30, обилазак спомен комплекса Бранковина до 19 часова, полазак за Ваљево. Око 19:30 долазак у Ваљево, смештај у хотел, вечера, диско вече и ноћење.

2. Дан

Доручак у хотелу 8:00 - 9:00. Обилазак Ваљева (Народни музеј, стари део града, Градац, вампирске воденице), слободно време. Ручак од 13 до 13:30. Полазак за Тршић. Боравак у Тршићу и обилазак манастира Троноша од 16:00 - 17:30. У 17:30 полазак за Сремску Митровицу. Обилзак археолошког налазишта и полазак за Рашанац око 20:30. Долазак у Рашанац око 23 часа.

Превоз: висококомфорни аутобуси (са климом, ТВ, видео), не старији од понуђених у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор;

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, (вечера на дан доласка, другог дана доручак и ручак), планирани број ученика до 80;

Број одељенских старешина: 8

Агенција обезбеђује: Туристичког водича

Гратис места:

- за ученике- број гратиса који је понуђен у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор,

- гратис место за сваког разредног старешину,

- гратис место за лекара – пратиоца и директора школе;

Цена: у цену урачунати превоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

Плаћање: у више месечних рата, а најкасније 45 дана од дана реализације екскурзије.

ПАРТИЈА БР. 3: Настава у природи за ученике од I - IV разреда;

Путни правац: Рудник;

Објекат: Дечије одмаралиште на Руднику

Врста услуге: 6 (шест) пуних пансиона (доручак, ручак, вечера и 2 ужине дневно-исхрана прилагођена узрасту ученика са могућношћу избора, односно промене јеловника), вечера на дан доласка и ланч пакет за дан повратка.

Време реализације: друга половина маја 2020. године;

Превоз: Висококомфорни аутобуси(клима,тв), не старији одпонуђених у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор;

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

7⁰⁰ – Полазак аутобуса са станице у Петровцу на Млави и преузимање путника (ученика)по насељима;

7:30 – контрола документације и техничке исправности возила на паркингу школе у Рашанцу;

8⁰⁰ – Полазак из Рашанца;

СВАКОДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ:

-Преподневне шетње,

-редовне наставне активности,

-поподневне спортске активности,

-вечерња анимација;

-факултативни излети (Горњи Милановац)

Трајање и планирани број ученика:6 ноћења – 7 дана; око 15 ученика.

Број одељенских старешина: 3 (три)

Здравствена заштита: двадестчетворочасовна здравствена заштита која укључује присуство лекара и медицинске сестре у објекту за време трајање наставе у природи и по изласку из објекта;

Агенција обезбеђује: Туристичког водича и аниматора;

Гратис места: - за ученике- број гратиса који је понуђен у конкурсној документацији агенције која је добила Уговор,

-гратис место за свакогразредног старешину,

-гратис место за директора школе;

Осигурање ученика и наставника за време трајања наставе у природи;

Цена: Сви трошкови организације наставе у природи, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

Плаћање: у више месечних рата а најкасније 45 дана од дана реализације екскурзије.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 2. Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива** за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма за обављање делатности организовања путовања.

7. Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из члана чл. 75. ст. 1.-4. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4.)

Доказивање испуњености услова

Члан 77.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра надлежног органа;
- 2) потврде надлежног суда;
- 3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
- 4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Испуњеност услова из члана 76. став 2. овог закона понуђач може доказати достављањем доказа уз понуду, као што су:

- 1) извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, биланс

стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи - најдуже за претходне три обрачунске године, мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе који је доказ из ове тачке изабрао и/или које друге доказе који доказују финансијски и пословни капацитет понуђач треба да приложи;

2) један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:

(1) списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;

(2) стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга;

(3) опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој;

(4) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета;

(5) узорак, опис или фотографија производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити. У случају сумње, наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорака, описа или фотографије;

(6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

Доказ из става 1. тач. 2) до 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

У поступку јавне набавке мале вредности, преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У случају спровођења поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) овог закона, наручилац одређује начин доказивања испуњености услова из члана 75. став 1. овог закона, који мора бити примерен околностима конкретне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

Одредбе овог члана сходно се примењују на физичка лица као понуђаче и на подносиоце пријава.

Управа за јавне набавке ближе уређује начин доказивања испуњености услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-Број **остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019).

Додатни услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ (потписана изјава са печатом) из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности издате од стране надлежног органа за издавање дозволе) доставља у виду оверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Наведене доказе о испуњености услова наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку мале вредности оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку мале вредности, екскурзију ученика од I-IV разреда, екскурзију ученика од V-VIII разреда и наставу у природи ученика од I-IV разреда и за мањи број ученика од планираног броја ученика за одређену партију.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Основна школа „Професор Брана Пауновић“ Рашанац
12315 Рашанац**

"Понуда за јавну набавку мале вредности -услуга путовања ученика у 2019. години, редни број ЈНМВ 3/2019, за партију број _____.

НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до _____ године до **11 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити 11.09.2019.године у 11:30 часова у просторијама Наручиоца.

Уколико представници понуђача присуствују отварању понуда дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за ЈНМВ бр. 3/2019. доставе пуномоћја за присуствовање

отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 3 наведене партије.

Напомена:

- *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
- *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.*
- *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*
- *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа" Професор Брана Пауновић“ Рашанац,12315 Рашанац, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ бр. 3/2019**– услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ бр. 3/2019** - услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ бр. 3/2019** - услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 3/2019**– услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о ЈНМВ буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује

испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јнмв, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јнмв и уговора о јнмв одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јнмв и уговора о јнмв неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то у више месечних рата тако да последња рата мора бити уплаћена у целости до 30.06.2020.године.

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати

понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додатну вредност по партијама у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена по партијама без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато : превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, смештај и исхрана и трошкови лекара у партији број Ши III, водича и датих гратиса.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу школе, интернет адресу школе: osprofessorbranapaunovic.nasaskola.rs, или на e-mail: skolarasanac@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.3/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Економски најповољнија понуда**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума за вредновање понуда за Партију 1, Партију 2и Партију 3.

- 1) Понуђена цена –35пандера;
- 2) Референтна листа – 20 пандера;
- 3) Број гратиса –30 пандера;
- 4) Превоз –15 пандера;

УКУПНО: 100 пандера

1. Понуђена цена (CP)

Максималан износ пандера које понуђач може добити по основу критеријума "цена" износи **35 пандера**. Максималан износ пандера добија понуђач који понуди најнижу јединичну цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$BP = 40x (CP_{min}/CP_x)$ где су:

BP – број добијених пандера
CP_{min} – најнижа понуђена цена и
CP_x –понуда за коју се рачунају пандери.

2. Референтна листа (RL)

Максималан износ пандера које понуђач може добити по основу критеријума "референтна листа"износи **20 пандера**.

Разрада пондерисања по критеријуму референтне листе:

Број различитих предшколских установа, основних и средњих школа са којима су остварени уговори за протекле три школске године почев од 2016/17, 2017/18и 2018/19 год.(екскурзије, излети и наставау природи) и то: **ЈЕДНА ШКОЛА – ЈЕДАН УГОВОР (без обзира на број изведених путовања и сврху путовања у датој установи).**

Напомена: поновљене школе у референтној листи сматраће се неважећим и неће се бројати.

Понуђач који достави копије уговора за:

- 65 и више различитих школа: добија **20 пандера**;
- Од 30 до 64 различитих школа: добија **14 пандера**;
- Од 0 до 29 различитих школа: добија **8 пандера**;

3. Број гратиса за ученике

Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу критеријума „**гратис**“ је **30 пондера**.

- 1 гратис на сваких **7 плативих**- 30 пондера;
- 1 гратис на сваких **8 плативих**- 24 пондера (20% мање од максималног броја пондера)
- 1 гратис на сваких **9 плативих**- 18 пондера (40% мање од максималног броја пондера)
- 1 гратис на сваких **10 плативих**- 12 пондера (60% мање од максималног броја пондера)
- 1 гратис на сваких **11 плативих**- 6 пондера (80% мање од максималног броја пондера)

Напомена: сваки други начин којим понуђач нуди „**гратисе**“, а да није као горе наведен, сматраће се неважећим и добиће **0 пондера** за овај критеријум.

4. Превоз

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума "**превоз**" износи **15 пондера**.

Разрада пондерисања по критеријуму "**Превоз**":

- аутобуси до 2 године старости - 15 пондера;
- аутобуси од 2 до 5 година старости - 8 пондера;
- аутобуси од 5 до 8 година старости – 3 пондера;

Напомена: Извођач је у обавези да превоз изведе аутобусима које је у понуди представио. У супротном, цена превоза ће бити изузета од укупне цене организованог путовања.

Напомена:

Да би се понуда бодовала по основу критеријума "**превоз**" понуђач треба да достави **очитану саобраћајну дозволу** на основу које се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду. Старост аутобуса цени се у тренутку отварања понуда.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду Наручиоцу.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке мале вредности и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године у коме је предвиђено: “Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке мале вредности, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије

одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.11.2018. године, за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности- услуге путовања ученика у 2019. години у Основној школи „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу дајемо понуду:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

—

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора _____

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити

подизвођач:

2) *Назив подизвођача:*

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

*Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач:*

*Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:*

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) *Назив учесника у заједничкој понуди:*

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) *Назив учесника у заједничкој понуди:*

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) *Назив учесника у заједничкој понуди:*

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо (_____) подизвођача -(уписати број подизвођача). _____ словима.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом;

4. Важност понуде износи (_____) дана од дана отварања понуда (не

краћи од 30 дана).

Датум: _____

_____ ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНОГЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Цена по ученику без ПДВ-а
2. Цена по ученика са ПДВ-ом
3. Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији,односно рекреативној настави)
4. Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији,односно рекреативној настави)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацијуекскурзије и то, за реализацију екскурзије за ученике од I-IV , V-VIII разреда као и реализацију наставе у природи за ученике од I-IV разреда.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 1

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ- ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)
ЕКСКУРЗИЈА ОД I-IV РАЗРЕДА 80 УЧЕНИКА				

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. без пдв-
а** _____ ДИНАРА

(сабрати све укупне цене без ПДВ-а за екскурзију од I-IV разреда)

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. са пдв-
ом** _____ ДИНАРА

(сабрати све укупне цене са ПДВ-ом за екскурзију од I-IV разреда)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 2

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ- ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати у екскурзији)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати у екскурзији)
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД V- VIII РАЗРЕДА ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА 80				

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. без пдв-
а** _____ ДИНАРА

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. са пдв-
ом** _____ ДИНАРА

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 3

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ- ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на екскурзију)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на екскурзију)
НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I- IVРАЗРЕДА ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА 25				

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. без пдв-
а _____ ДИНАРА**

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. са пдв-
ом _____ ДИНАРА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у поступку ЈНМВ редни број 3/2019- услуга путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку ЈНМВ бр.3/2019 - услуга путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама наручиоца Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. Став 1.мач.1-4.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1.-4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. Закона и да ћу наведене обавезне услове, уколико Наручилац то захтева, доставити.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да
прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом у поступку
јавне набавку мале вредности услуге:

ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У 2020.ГОДИНИ,ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА редни број
ЈНМВ 3/2019

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку ЈНМВ - услуга путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама, редни број ЈНМВ 3/2019, наручиоца Основне школе „Професор Брана Пауновић" у Рашанцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

**Предмет ЈНМВ бр. 3/2019 за услуге путовања ученика у 2020. години, наручиоца
Основне школе" Професор Брана Пауновић" у Рашанцу.**

РЕФЕРЕНТНИ ЛИСТ

**-списак пружених услуга за период од претходне тришколске године
(2016/2017,2017/2018 и 2018/2019. године)**

Ред. Бр. РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА
о организовању екскурзије за ПАРТИЈУ број 1

Закључен између:

Наручиоца ОШ „ Професор Брана Пауновић“ Рашанац

12315 Рашанац

ПИБ:101590317

Матични број: 07161778

Телефон: 012 340 375 и 012 340 015

кога заступа Сандра Животић, директор школе.

*(у даљем тексту: **наручилац**)*

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 1, а по спроведеном поступку **ЈНМВ 3/2019** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 4. разреда и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2019. године ЗА ПАРТИЈУ број 1.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без пдв-а.

Укупна цена превоза износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена пропратног садржаја износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговоруврши у више месечних рата, тако да последња рата буде плаћена најкасније до 30.06.2020.године.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 1.
- да обезбеди гратисе за ученике и разредне старешине онако како је прописао у конкурсној документацији за партију број 1.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
 - да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА

ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању екскурзије за ПАРТИЈУ број 2

Закључен између:

Наручиоца ОШ „ Професор Брана Пауновић “ Рашанац

ПИБ:101590317

Матични број: 07161778

Телефон: 012/340 375 и 012/340 015

кога заступа Сандра Животић, директор школе.

*(у даљем тексту: **наручилац**)*

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....

кога заступа.....

*(у даљем тексту: **извршилац услуге**),*

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 2, а по спроведеном поступку **ЈНМВЗ/2019** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од V-VIII разреда и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2019. године ЗА ПАРТИЈУ број 2.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена превоза износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена пуног пансиона износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена пропратног садржаја износи _____ динара, без ПДВ-а.
Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената
на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши увише месечних рата
,с тим да последња рата мора бити исплаћена до 30.06.2020.године.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са
терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву
Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог
члана,обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима,
програмом,техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се
обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 2.
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према
програму путовања.
 - смештај ученика у складу са конкурсном документацијом.
- да обезбеди гратисе за ученике за партију број 2- као што је наведено у конкурсној
документацији.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту
врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором
преузетих обавеза,
 - да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељенских старешина и
других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије,
који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана

отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина
сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на
начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа
_____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те
и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у
уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења
уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се
другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму
и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИИОЦА
УСЛУГА

ЗА ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем
подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача,
односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању наставе у природи за ПАРТИЈУ број 3

Закључен између:

Наручиоца ОШ „ Професор Брана Пауновић “ Рашанац

12315 Рашанац

ПИБ:101590317

Матични број: 07161778

Телефон: 012 340 375 и 012 340 015

кога заступа Сандра Животић, директор школе.

*(у даљем тексту: **наручилац**)*

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....

кога заступа.....

*(у даљем тексту: **извршилац услуге**),*

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења наставе у природи ЗА ПАРТИЈУ број 3, а по спроведеном поступку **ЈНМВ 3/2019** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____ године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења наставе у природи од 1. и 4. разреда и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2019. године ЗА ПАРТИЈУ број 3.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без пдв-а.

Укупна цена превоза износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена пуног пансиона износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена пропратног садржаја износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорене цене су фиксне и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговоруврши у више месечних рата, тако да последња рата буде плаћена најкасније до 30.06.2020.године.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 3. Овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује наставу у природи ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 3.
- да обезбеди гратисе за ученике и одељенске старешине онако како је прописано у конкурсној документацији за партију 3.

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди двадесетчетворочасовну здравствену заштиту која укључује присуство лекара и медицинске сестре у објекту за време трајања наставе у природи и по изласку из објекта,

-да обезбеди једног рекреатора по групи,

-осигурање ученика и наставника за време трајања наставе у природи;

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

**XVI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

НАЗИВ ДОКУМЕНТА

Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у Одговарајућирегистар.

Доказ:Извод из регистра надлежног органа-Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре (“Службени гласник РС“бр. 99/11)).

ДА Н

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - Доказ:

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, **не старија од ДВА месеца пре отварања понуде** којим доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела

ДА Н

Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забрана обављања
Делатности која је на снази у време објављивања јавног позива
Доказ: Потврде издате од надлежних органа – потврда (уверење) Привредног суда (чл. 144. Закона о
привредним преступима) и потврда (уверење) издата од надлежног органа за прекршаје, или
потврда Агенција за привредне регистре која мења напред наведене две потврде (члан 38. Закона
о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр.
99/11), **мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда** – у неовереној
фотокопији

ДА Н

Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са
Прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
Доказ: Потврда (уверење) - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
(која укључује и доприносе за пензионо и здравствено осигурање) и потврда јединице локалне
самоуправе – град/општина (чл. 60
Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. Гласник РС“, 62/2006,
47/2011) или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији (за понуђача
који има огранак са овлашћењима у правном промету на територији друге општине треба да
достави доказе и за тај огранак), **не старија од ДВА месеца пре отварања понуда** – у неовереној
фотокопији Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног
органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију –
у неовереној фотокопији

ДА Н

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне
набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДА НЕ

Доказ: важећа лиценца издата од Министарства туризма за обављање делатности
организовања путовања коју Понуђач доставља Наручиоцу.

Образац изјаве - о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Образац изјаве понуђача да прихвата услове из јавног позива

ДА НЕ

и конк урсне документације

ДА НЕ

Образац изјаве о поштовању обавезних услова из члана 75.став 1.тач.1-4

ДА НЕ

Образац изјаве о независној понуди

ДА НЕ

фотокопије важећих саобраћајних дозвола за аутобусе,Оригинал или Оверена Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса.

ДА НЕ

Оригинал или Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији,као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

ДА НЕ

Референтна листа-

ДА НЕ

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. година) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре

Образац понуде

ДА НЕ

Образац структуре цена

ДА НЕ

Образац трошкова припреме понуде

ДА НЕ

Образац изјаве о независној понуди

ДА НЕ

Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од стране свих понуђача из групе понуђача,уколико наступа као група понуђача са овлашћеним представником.

ДА НЕ

Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом за партију 1.,2. и 3.

Комисија:

Сандра Животић—директор школе и председник комисије; Изабрани представници чланова савета родитеља одељења ученика који иду на екскурзију ,односно наставу у природи;