

ОСНОВНА ШКОЛА „Професор Брана Пауновић“ Рашанацац  
Број: 119  
Дана: 29.03.2022. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Организовање екскурзије у школској 2021/2022.**  
**ГОДИНИ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
**ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА**

**март, 2022. године**

<b>Рокови</b>	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>08.04.2022. године до 11:00 часова</b>
Отварање понуда:	<b>08.04.2022. године у 11:05 часова</b>

На основу члана чл.27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19), и члана 42 Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр. 40/1 од 02.02.2021. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 117/29.03.2022. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – **Организовање екскурзије** у школској 2021/2022. години.

### САДРЖАЈ

<b>Број поглавља</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Техничка спецификација
<b>IV</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Образац понуде
<b>VII</b>	Референтна листа понуђача ( списак извршених услуга )- <i>Образац бр.1</i>
<b>VIII</b>	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – <i>Образац бр.2</i>
<b>IX</b>	Изјава о обавезама понуђача – <i>Образац бр. 5</i>
<b>X</b>	Модел уговора за партију 1 .
<b>XI</b>	Модел уговора за партију 2.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је: ОСНОВНА ШКОЛА „Професор Брана Пауновић“ Рашанац

ПИБ:101590317

Матични број:07161778

Назив и шифра делатности: Основно образовање 85.20

Интернет страница је:www: [www.osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs](http://www.osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs)

Email: skolarasanac@gmail.com<

### (2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка- ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ спроводи се у поступку јавне набавке из чл.27.Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19), и члана 42-47 Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр.40/ 1 од 2.2.2021.године и подзаконским актима донетим на основу закона,Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“бр.52/2019и 61/2019)и Препорука Министрства просвете, науке и технолошког развоја. Позив за подношење понуда упућује се путем Email-а на најмање три адресе потенцијалних понуђача.

### (3) Предмет јавне набавке :

**Услуге организовања екскурзије школској 2021/2022.години.**

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу који се односи на техничке карактеристике –опис услуга.

### (4) Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### (5) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Љиљана Стојановић-Нећак , тел. 012 340 015,

### (6) Пропратни образац ( попунити и залепити на коверти )

Датум и сат подношења понуде: \_\_\_\_\_

( Попуњава Наручилац )

#### НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ у школској 2021/2022. години -ПАРТИЈА БР.- \_\_\_\_\_

РЕДНИ БРОЈ ЈН:1./2022

**НАРУЧИЛАЦ:** ОШ «Профсор Брана Пауновић» Рашанац

Назив и адреса наручиоца: ОШ « Професор Брана Пауновић » Пожаревачка бр.4 12315 Рашанац

#### ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **организовање екскурзије у школској 2021/2022. години.**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра **63516000 Услуге организације путовања .**

### (1) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка обликована је **партијама и то:**

#### Партија бр.1:

А) Екскурзија ученика 1.-4. разреда на дестинацији: Рашанац- Београд-Рашанац ;  
Полазак испред школе у рашанцу у 8 часова, повратак до 21 час.

#### Партија бр.2:

Б) Дводневна екскурзија ученика 5.-8. разреда на дестинацији: Рашанац-Ђавоља Варош-Ниш-Рашанац;

ПРВИ ДАН: полазак испред школе у Рашанцу у 8 часова. Уз пар пауза, долазак у Ђавољу Варош око 13 часова. Обилазак и око 15 часова полазак за Ниш. Око 17:30 часова доклазак у Ниш, обилазак споменика на Чегру. У 19 часова смештај у хотел, вечера, диско вече и ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу 8:00-9:00 часова. Обилазак Ниша ( концентрациони логор на Црвеном крсту, Теле кула, Медијана, нишка Тврђава). Ручак од 13-13:30 часова. Шетња градом и слободно време у Нишу до 17 часова. Полазак за Рашанац око 17 часова. Уз пар пауза, долазак у Рашанац око 21 час.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА И ОСТАЛИХ УСЛОВА ЕКСКУРЗИЈЕ

	ПАРТИЈА 1
Аранжман:	Организација и реализација екскурзије 1.-4 .разред
Путни правац:	Ршанац—Београд - Рашанац
Трајање	Један дан
Превоз:	Превоз аутобусима у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“бр.52/2019)
Период реализације:	Прва половина јуна 2022.године
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"><li>- превоз</li><li>- улазнице (зоо врт, шетња Калемегданом, Музеј „Илузија“ храм Светог Саве;</li> <li>- осигурање свих путника од последица несрећног случаја;</li><li>- Лиценцирани водич</li><li>- Лекар</li></ul>
Носиоци предвиђених садржаја	Одељењске старешине

Максималан број ученика	72
број одељењских старешина	8
број гратиса	Гратиси за одељењске старешине, као и гратис за ученике 1/7 (сваки 8 ученик)
ознака из ОРН	63516000
Плаћање	У ратама, до краја јуна 2022.године;
Остали услови:	

	ПАРТИЈА 2
Аранжман	Екскурзија 5-8.разред
Путни правац:	Први дан:Рашанац-Ђавоља Варош (око 13 часова)-око 15 часова полазак за Ниш (обилазак споменика на Чегру).У 19 часова смештај у хотел , вечера,диско вече и ноћење. Други дан: Доручак у хотелу од 8:00-9:00, обилазак Ниша(концентрациони логор на Црвеном крсту, Теле кула, Медијана, нишка Тврђава).Ручак у хотелу од 13:00-13:30 часова.Шетња градом и слободно времеу Нишу до 17 часова.Повратак у Рашанац око 21 час.
Трајање	Два дана
Превоз:	Превоз аутобусима у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце(„Сл.гласник РС“бр.52/2019)
Период реализације:	До 10 јуна 2022.године
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Један полупансион у хотелу са 3 звездице, у хотелу собе1/2;1/3( у договору према потребама);</li> <li>- Дискотека у хотелу</li> <li>- превоз на датој релацији</li> <li>- Обиласци локалитета са плаћеним улазницама</li> <li>- осигурање свих путника од последица несрећног случаја;</li> <li>- Лиценцирани водич са групом у току трајања аранжмана</li> <li>- Вечера и ручак у хотелу у коме је ноћење</li> <li>- лекар</li> </ul>
Носиоци предвиђених садржаја	Одељењске старешине,пратиоци
Максималан број ученика	72
број одељењских старешина са пратиоцима	8
број гратиса	Гратиси за одељењске старешине и пратиоце и гратиси за ученике 1/7 ( сваки 8 ученик гратис);
ознака из ОРН	63516000
Плаћање	У ратама, до краја јуна 2022.године
Остали сулови:	Посебне собе у хотелу за наставнике и пратиоце

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

##### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају **читко**, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са знаком "Не отварати", на адресу :ОШ»Професор Брана Пауновић» Пожаревачка бр.4 12315 Рашанац,

**или непосредно (лично) у канцеларији секретара**, са знаком „Не отварати - Понуда за јавну набавку услуга- организовање екскурзије у школској 2021/2022. години , за Партију бр. \_\_\_\_“. На полеђини коверте понуђач уписује свој тачан назив и адресу, телефон као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуде се подnose у року наведеном у конкурсној документацији. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана истека наведеног рока до 11,00 часова ( без обзира на начин достављања )

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Јавно отварање понуда одржаће се **08.04.2022.** године. године у **11:05** часова, на адреси наручиоца ОШ „Професор Брана Пауновић“ Рашанац.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да члану Комисије за јавне набавке предају **писмена пуномоћја** потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије и, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања.

##### 3.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

##### 4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан је да:**

У обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку на начин како је то предвиђено у делу конкурсне документације

Уколико уговор између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **6.1 Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање екскурзија (партија) ће се вршити до краја јуна 2022.г. Уколико екскурзије не буду могле да се организују у складу са Препорукама МПНТР-а а које се односе на „зелене“ зоне места учесника екскурзије и дестинација наведених у спецификацији, агенција ће извршити повраћај новца у року од 15 дана од датума предвиђеног за извођење екскурзије.

### **6.2 Рок важења понуде**

Рок важења понуде је до истека уговора, тј. **уплате последње рате**. Све понуде у којима је наведен краћи рок важења понуде од назначеног, биће одбачене као неприхватљиве.

### **6.3. Обавезни захтеви за прихватљивост понуде**

- да се понуда односи искључиво на оне датуме или временске интервале које је захтевао Наручилац у техничкој спецификацији набавке;

- Понуђени смештај у свему мора да одговара захтевима наручиоца;

- У цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац;

- Укупна вредност из понуде не сме прећи процењну вредност набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

### **6.4.Услови у погледу превоза путника**

Превоз аутобусима у складу са правилником о начину о начину обављања организованог превоза деце(Сл.гл.Бр.52/2019 и 61/2019)

## **7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у **динарима**, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Оне туристичке агенције које у својим рачунима или другим документима не исказују ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у, у понуди ће исказати само цену са урачунатим ПДВ-ом.

Цена наведена у понуди је фиксна и не може се мењати.

**У цену услуге извођења екскурзије по ученику урачуната је услуга према спецификацији из поглавља III.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **8. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, **потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла.**

Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.**

Понуђач истовремено са предајом потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и **копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.**

Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени датум реализације услуге која је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да продужи рок важења менице и меничног овлашћења.

Понуђач ће доставити менице на дан закључења Уговора **за сваку партију посебно.**

Уколико је за изабраног понуђача на дан закључења уговора једноставније достављање одговарајуће банкарске гаранције у вредности и са роковима како је то предвиђено конкурсном документацијом, уместо захтеване менице, наручилац ће изабраном понуђачу исто омогућити.

#### **9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека** рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ОШ " Професор Брана Пауновић»Рашанац или на електронску адресу: skolarasanac@gmail.com са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације. Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема** захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем електронске поште

Ако наручилац одговоре пошаље електронски путем захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **11. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је поред **најниже понуђене са ПДВ-ом, квалитет програма путовања (испуњеност тражених услова који се односе на гратисе, квалитет смештаја и исхране, садржаја програма и квалитет превоза)**

**12. Поштовање обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђачи немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са горе наведеним понуђач је дужан да потпише и овери **Образац изјаве (Образац бр.5)**

### **13. Доношење одлуке**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од **5 дана од дана отварања понуда.**

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на својој интернет страници у року од **3 дана од дана доношења.**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке за једну или за обе партије и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији екскурзија и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 110-00-00213/2018-04 од 29. 03.2019. године.**

### **14. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана одлуке о додели уговора.

## **V. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних услова из Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са Законом о јавним набавкама и у складу са конкурсном документацијом достављањем следећих доказа, који се могу достављати у неоввереним копијама:

### **Доказивање обавезних услова:**

**1. Услов – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- **За физичка лица:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:**

**2. Услов – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван, доказује се:**

**Ако је понуђач правно лице**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:**

**Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Напомена:**

- **Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:**

**3. Услов – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује се:**

**За правна лица, предузетнике или физичка лица:**

- 1) **уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,
- 2) **уверењем** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- **Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:**
- 

**4. Услов - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да имају Лиценцу за организовање туристичких**

путовања и испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

**Доказ :** копија важеће Лиценце за организовање туристичких путовања, издате од стране надлежног органа-регистратора утврђеног Законом о туризму.

**5.Услов – да понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Доказ-** Испуњеност овог услова доказује се ИЗЈАВОМ о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - образац број 5. који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

**6 .Услов - да има стално запослене најмање 4 возача са радним стажом од минимум 5 година и који испуњавају остале услове прописане Правилником о начину организованог превоза деце („Сл.гласник РС“бр.52/2019и 61/2019)који ће бити непосредни извршиоци посла.**

**Доказ :** копије важећих уговора о раду и возачких дозвола

### **Доказивање додатних услова:**

**1.Да понуђач поседује искуство у ђачком и омладинском туризму (важи за обе партије)**

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена референтна листа(списак изведених услуга извођења екскурзија )**Образац бр.1**Попуњен и оверен образац потврде

**2.Да понуђач у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за партије:2 у складу са условима из конкурсне документације**

**Доказ:** Копија потврде о предрезервацији, уговора о закупу или власништву објекта за наведене партију за коју се подноси понуда

**3.Да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе (минимум 3) и да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства које користи а све у складу са новим Правилником о начину обављања организованог превоза деце,(Сл.Гл. бр.52/2019и 61/2019) који је ступио на снагу 01.09.2019.год.**

**Доказ:** Копије документа о својини, уговора о закупу или уговора о пословно - техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика.

**4..Програм путовања у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији за сваку партију за коју се подноси понуда**

### **5. Општи услови путовања**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или поједних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у том случају у понуди наведе интернет страницу на којој се докази налазе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским, управним органом јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач може а не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

### **V. 1. 2. Услови које мора да испуни подизвођач**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у делу V.1.1. тачке од 1. до 3, а доказ о испуњавању обавезног услова под V.1.1. тачка 4, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

### **V. 1. 3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у делу V.1.1. тачке од 1. до 3, а доказ о испуњавању обавезног услова под V.1.1. тачка 4, доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

## **VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга – **Организовање екскурзија у школској 2021/2022. години, редни број 1/2022- Партија бр. 1 (и-или) 2** Услуга организовања екскурзије ученика 1-8 разреда  
**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон/факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде је до истека уговора, тј. до уплате последње рате.

**4) Укупна цена аранжмана по ученику**

Партија 1 за ученике 1-4 разред

Укупна цена аранжмана по ученику износи: \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Партија 2 за ученике 5-8 разред

Укупна цена аранжмана по ученику износи: \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

У цену аранжмана по ученику урачуната је укупна услуга дата у спецификацији за пратије 1 и 2.

Цена у понуди је **фиксна** и не може се мењати до истека уговора.

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ и табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће **попуниће носилац посла.**

Место: М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача/носиоца посла

Датум: \_\_\_\_\_

### Образац бр.1

( Назив понуђача )

( Седиште и адреса )

### VII. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Списак извршених услуга у последњих 3 година (до 2020 год.)

Редни број	Назив извршене услуге	Година пружања услуге	Назив наручиоца	Вредност набавке у динарима са ПДВ-ом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

Образац бр.2

**VIII. ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу на дан закључења додељеног уговора о јавној набавци услуге **Организовања екскурзија у школској 2021/22. години**, доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором за сваку партију посебно.(или једно уколико се уговори односе на обе партије

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорено средство финансијског обезбеђења може попити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке понуђача.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**IX. ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 1/2022– Организовање екскурзија ,  
Партија/е бр. \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да **немамо забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Место \_\_\_\_\_

**М. П.**

**Потпис овлашћеног**

лица

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:** У наслову изјаве навести партије за које се достављају понуде.*

*Доставља се једна изјава за све партије, уколико понуђач доставља понуду за две или више партија.*



**X МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Организовање екскурзије, Партија бр. I**

Закључен између:

1. **ОШ „Професор Брана Пауновић“** са седиштем у Рашанцу, Пожаревачка 4 12315 Рашанац, ПИБ 101590317 Матични број: 07161778, коју заступа директор Сандра Животић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ кога  
заступа директор \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ отворен код  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Давалац услуга**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи ( **опционо** ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди односно сви подизвођачи)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуга као најповољнијег понуђача за организацију екскурзије ученика од I-IV разреда за школску 2021/2022. године, а по спроведеном поступку јавне набавке услуга, **набавка бр. \_\_\_\_\_**, **Партија бр . II**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза наручиоца и даваоца услуга у вези организовања **екскурзије** за ученике од I-IV разреда **школске 2021/2022. године** на дестинацији Рашанац-Београд-Рашанац, у **термину \_\_\_\_\_ .2022. године**, у свему према усвојеној понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Саставни део овог уговора чине **Програм путовања, Општи услови путовања**, као и **писмене сагласности родитеља** дате на укупну цену услуге по ученику и програм и опште услове путовања.

**ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА –ЦЕНА**

**Члан 4.**

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора **по ученику** износи \_\_\_\_\_ динара (словима: ) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, динара (словима : ) са ПДВ-ом.

Укупна цена пружања услуге за \_\_\_\_\_ **плативих ученика** без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), односно са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

У уговорену цену пружања услуге из става 1. овог члана по ученику укључено је одобрење на \_\_\_\_ плативих ученика 1 ученички гратис, \_\_\_\_ гратиса за наставнике и пратиоце.

**У цену услуге из става 1. овог члана обухваћен је:**

- превоз климатизованим аутобусима високе туристичке класе,
- трошкови реализације свих садржаја -екскурзије
- вечера и ноћењем у објекту и ручак другог дана;

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже никаквој промени.

( **Напомена:** Укупна цена пружања услуге биће утврђена након избора најповољнијег понуђача, а по добијању писмених сагласности родитеља које су саставни део овог уговора на основу којих се утврђује број плативих ученика и пре потписивања уговора са даваоцем услуга. Стога приликом попуњавања модела уговора **став 2. члана 4. остаје празан** ).

**ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. овог уговора у \_\_\_\_\_ 2022. године, односно у **термину** \_\_\_\_\_. године.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана 4. овог уговора даваоцу услуга извршити уплатом на жиро-рачун \_\_\_\_\_, у три једнаке месечне рате, почев од априла, до краја јуна 2022.године.

**БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у свему у складу са Законима који се односе на њихову делатност као и у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Сл.Гл.РС52/2019;61/2019)

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за повраћај две рате која ће се уплатити пре реализације екскурзије** – , са роком важности 10 дана дужим од датума реализације услуге која је предмет јавне набавке,уколико не дође до реализације екскурзије због објективних околности које се односе на епидемиолошку ситуацију везану за COVID-19.

Меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Давалац услуга се обавезује да ће са предајом потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима као и копију захтева Даваоца услуга за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуга.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

У случају да се уговорне стране не придржавају преузетих обавеза друга уговорна страна има право на једнострани раскид уговора уз право да јој буде надокнађена стварна штета коју трпи.

Једнострани раскид уговора саопштава другој страни писаним путем.

#### **Члан 10.**

У случају да овај уговор бива раскинут из било којег уговореног или законског разлога свака уговорна страна враћа оној другој све што је примила, а при том се не дира у право накнаде евентуалне штете.

#### **Члан 11.**

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања и возача, ( за штету учињену на возилу ) односно представнику хотела ( за штету учињену у хотелу ) и корисника услуга.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније у року од 15 дана од дана настале штете.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у недостатку споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветних примерка од којих по 2 ( два ) примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Организовање екскурзије, Партија бр.II**

Закључен између:

3. **ОШ „Професор Брана Пауновић“** са седиштем у Рашанцу, Пожаревачка 4 12315 Рашанац, ПИБ 101590317 Матични број: 07161778, коју заступа директор Сандра Животић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

4. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ кога  
заступа директор \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ отворен код  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Давалац услуга**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи ( **опционо** ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди односно сви подизвођачи)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуга као најповољнијег понуђача за организацију дводневне екскурзије ученика V-VIII разреда за школску 2021/2022. године, а по спроведеном поступку јавне набавке услуга, **набавка бр. \_\_\_\_\_, Партија бр. I.**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза наручиоца и даваоца услуга у вези организовања **екскурзије** за ученике V-VIII разреда школске **2021/2022. године** на дестинацији **Рашанац-Ђавоља Варош-Ниш-Рашанац, са смештајем у хотелу „ \_\_\_\_\_ „ (са вечером и ручком другог дана) у термину \_\_\_\_\_ .2022. године**, у свему према усвојеној понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Саставни део овог уговора чине **Програм путовања, Општи услови путовања**, као и **писмене сагласности родитеља** дате на укупну цену услуге по ученику и програм и опште услове путовања.

**ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА –ЦЕНА**

**Члан 4.**

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора **по ученику** износи \_\_\_\_\_ динара (словима: ) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, динара (словима: ) са ПДВ-ом.

Укупна цена пружања услуге за \_\_\_\_\_ **плативих ученика** без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), односно са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

У уговорену цену пружања услуге из става 1. овог члана по ученику укључено је одобрење на \_\_\_\_ плативих ученика 1 ученички гратис, \_\_\_\_ гратиса за наставнике и пратиоце.

**У цену услуге из става 1. овог члана обухваћен је:**

- превоз климатизованим аутобусима високе туристичке класе,
- трошкови реализације свих садржаја -екскурзије
- вечера и ноћење у хотелу и ручак другог дана у истом хотелу;

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже никаквој промени.

( **Напомена:** Укупна цена пружања услуге биће утврђена након избора најповољнијег понуђача, а по добијању писмених сагласности родитеља које су саставни део овог уговора на основу којих се утврђује број плативих ученика и пре потписивања уговора са даваоцем услуга. Стога приликом попуњавања модела уговора **став 2. члана 4. остаје празан** ).

**ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. овог уговора у \_\_\_\_\_ 2022. године, односно у **термину** \_\_\_\_\_. године.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЊАЊА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана 4. овог уговора даваоцу услуга извршити уплатом на жиро-рачун \_\_\_\_\_, у три једнаке месечне рате, почев од априла, до краја јуна 2022.године.

**БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у свему у складу са Законима који се односе на њихову делатност као и у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце(Сл.Гл.РС52/2019;61/2019)

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за повраћај две рате које ће се уплатити пре реализације екскурзије** – , са роком важности 10 дана дужим од датума реализације услуге која је предмет јавне набавке,уколико не дође до реализације екскурзије због објективних околности које се односе на епидемиолошку ситуацију везану за COVID-19.

Меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Давалац услуга се обавезује да ће са предајом потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предати Наручиоцу и копију картона са депонованим потписима као и копију захтева Даваоца услуга за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуга.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 9.**

У случају да се уговорне стране не придржавају преузетих обавеза друга уговорна страна има право на једнострани раскид уговора уз право да јој буде надокнађена стварна штета коју трпи.

Једнострани раскид уговора саопштава другој страни писаним путем.

#### **Члан 10.**

У случају да овај уговор бива раскинут из било којег уговореног или законског разлога свака уговорна страна враћа оној другој све што је примила, а при том се не дира у право накнаде евентуалне штете.

#### **Члан 11.**

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања и возача, ( за штету учињену на возилу ) односно представнику хотела ( за штету учињену у хотелу ) и корисника услуга.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније у року од 15 дана од дана настале штете.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у недостатку споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветних примерка од којих по 2 ( два ) примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*