

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ”
РАШАНАЦ**

РАЗВОЈНИ ПЛАН

**за период јануар 2023. године – децембар
2027. године**

Новембар, 2022.

Садржај:

УВОД.....	3
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
Школа данас.....	5
РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ	7
Људски ресурси	7
НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	8
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	8
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	8
Материјало-технички ресурси	8
Опремљеност школе наставним средствима	8
Опрема и намештај.....	9
Финансијски ресурси	9
Спољашњи ресурси	9
МИСИЈА	11
ВИЗИЈА.....	11
Процес израде Развојног плана.....	12
Приказ и анализа резултата добијених од стране ученика, ненаставног особља, чланова Наставничког већа и Савета родитеља	12
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	17
РЕСУРСИ.....	17
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	18
КОРАЦИ	18
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Error! Bookmark not defined.
РАЗВОЈНИ ЦИЉ.....	Error! Bookmark not defined.
КОРАЦИ	Error! Bookmark not defined.
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	Error! Bookmark not defined.
План припреме за завршни испит.....	26
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	28
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	31
Мере превенције осипања ученика.....	33
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	35
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка	37
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	40
(мере за планирање, праћење и спровођење)	40
План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	40
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	44
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	50
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	52
Друга питања од значаја за развој школе.....	55

УВОД

У току ове школске године почињемо са новом фазом пројеката развојног планирања са циљем да наставимо са обезбеђивањем материјално - техничких ресурса, наставних средстава, осавремењавањем наставе и обезбедимо нашим ученицима квалитетнији наставни процес и услове рада.

Развојни план сачинио је Стручни актив за развојно планирање уз консултацију и уважавање свих интересних група на период од 5 година (2023 – 2027. године).

Чланови Стручног актива за развојно планирање именовани од стране Школског одбора јесу:

1. Ивана Лазаревић – стручни сарадник педагог, координатор актива
2. Сандра Животић – директор школе, члан
3. Марко Благојевић – наставник биологије, члан
4. Драженка Шеовић – наставник енглеског језика, члан
5. Драгана Живојиновић – наставник математике, члан
6. Јелена Вујатовић – наставник француског језика, члан
7. Ивана Настасијевић – наставник српског језика и књижевности, члан
8. Ивана Ранчић – наставник разредне наставе, члан
9. Раша Петровић – наставник разредне наставе, члан
10. Данијела Милорадовић – представник Савета родитеља, члан
11. Бобан Демић – представник Школског одбора испред локалне самоуправе, члан
12. Анђела Радуловић 7-1 – представник Ученичког парламента, члан

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Професор Брана Пауновић“
Контакт подаци школе	
Адреса	Пожаревачка 4, 12315 Рашанац
Телефон/факс:	012/340-015
Званична мејл адреса школе:	skolarasanac@gmail.com
Сајт школе:	http://osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs/
ПИБ	101590317
Матични број школе	07161778
Шифра делатности за коју је регистрована	8520
Решење о верификацији	022-05-89/2019-07 од 21.10.2020.
Име и презиме директора школе	Сандра Животић
Датум оснивања школе	Године 1833.
Датум прославе Дана школе	10. мај

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ основана је давне 1833. године. До њеног оснивања, деца из села Рашанац, похађала су основну школу у суседном селу Црљенац, које је од Рашанца удаљено 4 километра. Школа у Рашанцу почела је да ради у тада изграђеној згради, која и данас постоји. Тада је имала само 2 учионице и мали број ђака. Прва школа радила је у две смене – преподневној и поподневној, с тим што су први и трећи разред били у преподневној, а други и четврти у поподневној смени. Становништво овог краја говорило је претежно влашки језик, па је у школу уведен припремни разред, у коме су деца учила српски језик. Због малог броја ђака у школи је обично радио један, до два учитеља.

Како је интересовање мештана за образовање расло, тако се из године у годину повећавао број ученика у школи. Пред II Светски рат, школа је имала око стотину ученика у 5 разреда (припремном и млађим разредима основне школе). Године 1964. Настава почиње да се одржава у новој згради која није наменски предвиђена за потребе школе и реализацију наставног процеса. Наиме, до тада је зграда коришћена за потребе општине и полиције. Тек адаптацијом просторија, ова зграда претворена је у школску, у којој се и данас одржава настава. Временом, услови за рад су побољшавани. У јесен 1980. године, изграђено је игралиште у оквиру школског дворишта и уређен школски простор. Школска зграда у Рашанцу реновирана је почев од школске 1994/95. године.

Измењене су међусобне конструкције, урађена нова електроинсталација, омалтерисана зграда и урађена инсталација за воду и канализација.

Мењањем школске мреже на нивоу општине Петровац, године 1972/73. рашаначкој школи припајају се две основне школе: ОШ „Вук Караџић“ – Каменово и ОШ „Јован Јовановић Змај“ – Велики Поповац. Тада је наша школа бројала 33 одељења (19 у млађим и 14 у вишим разредима). Настава се реализовала у матичној школи у Рашанцу и 6 подручних одељења.

Школа данас

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу налази се у брдовито - равничарском подручју. Становништво овог подручја углавном се бави пољопривредном делатношћу, али има и мањи број оних који се баве занатством и осталим делатностима. Матична школа у Рашанцу смештена је поред регионалног пута Петровац – Пожаревац, што обезбеђује добро организован превоз ученика и запослених. Такође, матична школа је веома добро повезана са подручним одељењима.

Школа данас обухвата матичну школу у Рашанцу и 3 подручна одељења смештених у следећим насељима: Каменово, Трновче и Старчево. Школе у Рашанцу и Каменову су осморазредне, а у осталим подручним одељењима четвороразредне. Школу данас похађа 142 ученика у 16 одељења. У односу на период од пре четири године, то је једно цело одељење и око 20 ученика мање.

Укупан број ученика који похађају школу у Рашанцу је 64, од тога ниже разреде 20 ученика, а више 44 ученика. Укупан број ученика који похађају школу у Каменову је 50, од тога ниже разреде 22 ученика, а више 28 ученика. У Трновчу ниже разреде похађа укупно 17 ученика, а у Старчеву 11 ученика. Укупан број ученика у нижим разредима је 70, а у вишим 72. Школу похађа укупно 59 ученика путника.

Матична школа

Школа поседује 6 учионица, информатички кабинет, физкултурну салу, зборницу, канцеларију коју деле директор, помоћник директора и стручни сарадник педагог и канцеларију коју деле секретар школе, шеф рачуноводства и референт за правне, кадровске и административне послове. Школска библиотека је у склопу учионице. Такође, школа поседује два тоалета, чајну кухињу и подрумске просторије у којима се налази котларница. Школа поседује централно грејање.

У оквиру школског дворишта налази се терен за фудбал и кошарку. У издвојеном објекту у дворишту налази се и кухиња са трпезаријом, као и издвојено одељење ПУ „Галеб“.

Настава се изводи само у преподневној смени.

Подручна одељења:

Каменово

У школској згради у Каменову настава се изводи у 6 учионица и информатичком кабинету. Школа је поседује и зборницу, библиотеку, трпезарију са чајном кухињом, зборницу и два тоалета за ученике, два за особље и један који је прилагођен особама са инвалидитетом. Школа има централно грејање.

Фискултурна сала налази се у издвојеном објекту у дворишту школе у коме је смештено и издвојено одељеље ПУ „Галеб“. У школском дворишту налази се и фудбалско игралиште. Настава се реализује у преподневној смени.

Трновче

Настава се одвија у 2 учионице. Школа има трпезарију, чајну кухињу и одвојене тоалете за ученике и наставнике. У оквиру школског дворишта налази се бетонирано фудбалско игралиште.

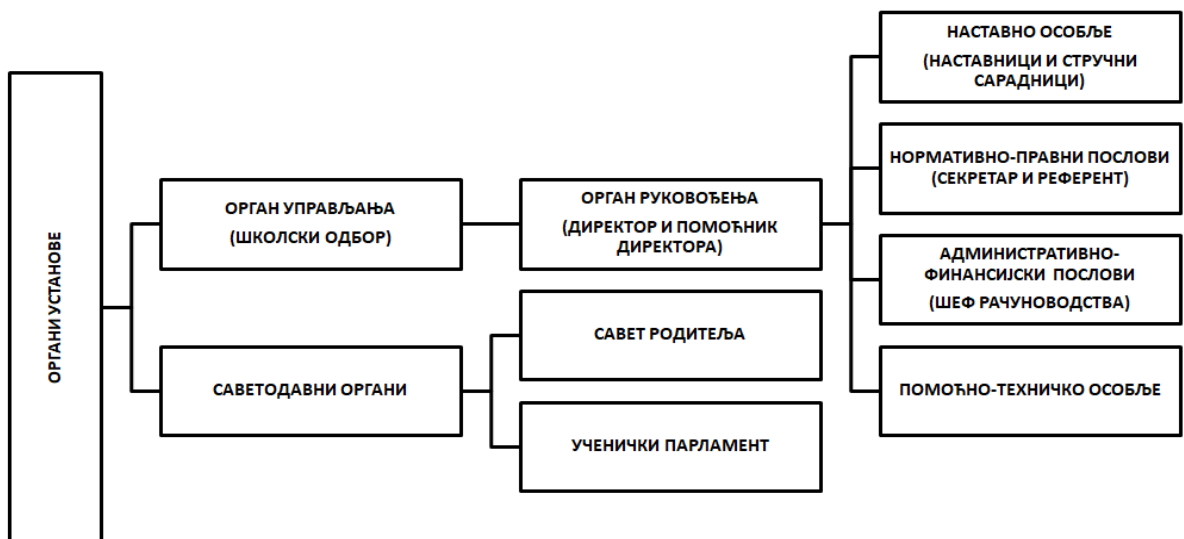
Старчево

Настава се реализује у 2 учионице. Школска зграда има и трпезарију са чајном кухињом и одвојене тоалете за ученике и наставнике. У оквиру школског дворишта не постоји фудбалско игралиште.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

Људски ресурси



Кадровску структуру школе чине:

- 8 наставника разредне наставе;
- 21 наставник предметне наставе ;
- 2 радника управе школе (директор, секретар-правник);
- 1 шеф рачуноводства;
- 1 референт за правне, кадровске и административне послове;
- 2 стручна сарадника - педагога (60%+40%) и библиотекара (50%);
- 7 чистачица;
- 2 домара;
- 1 кувар;

НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Школа има потребан број стручних наставника у разредној и предметној настави. Скоро за све наставне области школа има стручне извршиоце, осим за наставу математике у старијим разредима у матичној школи у Рашанцу и у подручном одељењу у Каменову.

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

На пословима и задацима секретара школе налази се лице које је дипломирани правник са 100% радног времена. Финансијско-рачуноводствене послове наше школе обавља шеф рачуноводства - дипломирани економиста са 100% радног времена.

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Послове на одржавању хигијене обављају седам радника и то три радника у Рашанцу, два радника Каменову и по један радник у Старчеву и Трновчу. Школа има два домара и једну куварицу.

Материјало-технички ресурси

Опремљеност школе наставним средствима

Редни бр.	Назив наставних средстава	Ком.
	Пројектор	7
	Радио касетофон	9
	ТВ пријемник	1
	Компјутер	42
	Штампач	7
	Фотокопир апарат	4
	Мултифункционални штампач	1
	Микроскоп	1
	Графичка табла	1
	Таблет	2
	Троделни покретни панел	1

Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете, међутим уочава се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи (највише за реализацију наставе из биологије, хемије, физике).

За потребе наставе технике и технологије школа нема радионицу ни у матичној школи, ни у подручном одељењу.

У Рашанцу и Каменову постоји фискултурна сала, али оне нису адекватно опремљене. Недостају справе и одређени реквизити.

Финансијски ресурси

Локална самоуправа, Министарство просвете РС, сопствена средства, донатори (родитељи, невладине организације, Црвени крст, приватни предузетници из окружења). Материјалне трошкове финансира Општина Петровац на Млави, али они нису довољни да задовоље потребе школе.

Спољашњи ресурси

1. Установе и организације спорта и културе у Петровцу:

- КУД Рашанац и Каменово;
- Културно-просветни центар Петровац;
- Библиотека „Ђура Јакшић" Петровац;
- Галерија „Круг" Петровац;
- Завичјни музеј Петровац;
- Биоскоп „Дело“ Петровац;
- Фудбалски клуб „Слога"
- Рукометни клуб „Слога"
- Спортски центар Петровац

2. Образовне установе:

Поред основне школе и издвојеног одељења ПУ „Галеб“, других образовних установа нема у Рашанцу, али зато школа сарађује са другим основним школама у општини Петровац (ОШ „Бата Булић“ Петровац, ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица, ОШ „Мирослав Букумировић-Букум“ Шетоње, ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико

Лаоле, ОШ „Света Михајловић“ Буровац, ОШ „Јован Шербановић“ Рановац), ПУ „Галеб“ Петровац, средњом школом „Младост“ Петровац, али и другим средњим школама у браничевском округу, па и шире.

3. Остала удружења, организације и установе:

- Здравствени центар Петровац
- Центар за социјални рад Петровац
- Полицијска управа Петровац
- ЗЗЈЗ Пожаревац
- Црвени крст
- Одред извиђача „Млава“
- Локални медији (РТВ „Млава“, ТВ „Браничево“...)
- Саобраћајно предузеће „Арива“
- Месне заједнице
- Приватни предузетници;

Осим установа и организација, ту су и родитељи који доприносе реализацији образовно-васпитног рада директним учешћем у раду са ученицима и сугестијама, саветима и информацијама које пружају запосленима (лекари, професори, економисти, правници, занатлије, радници у локалној самоуправи...).



МИСИЈА

Као мала, сеоска школа са дугом традицијом настојимо да континуирано унапређујемо све области квалитета рада, негујемо партнерски однос између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и образовно-васпитним процесом активно учествујемо у формирању личности која ће допринети развоју савременог друштва.

ВИЗИЈА

Желимо да створимо безбедну и подстицајну школску средину са адекватним условима за учење и свестрани развој ученика и постанемо центар образовно-васпитних и културних дешавања у локалној заједници.

Процес израде Развојног плана

С обзиром да је било потребно креирати нови Развојни план, Стручни актив за развојно планирање је од почетка школске 2022/23. године, након именовања чланова, одржао низ консултативних разговора, али и састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донети предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Такође су анализирани Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада школе из претходних неколико година. Урађена је и анализа школске документације, записника тимова, актива и већа. Интервјуисани су ученици и ненаставно особље и анкетирани чланови Наставничког већа и Савета родитеља.

Након прикупљених и анализираних података који су добијени различитим техникама, Развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и прослеђен на разматрање Наставничком већу и Савету родитеља, а потом на доношење Школском одбору.

Приказ и анализа резултата добијених од стране ученика, ненаставног особља, чланова Наставничког већа и Савета родитеља

Осим поменуте анализе школске документације, обављени су и разговори са ученицима седмог и осмог разреда и ненаставним особљем. Са ненаставним особљем је као техника за прикупљање података одабрано интервјуисање. Овде се дошло до података да је највећа предност школе која се издваја сарадња, добри међуљудски односи, међусобно поштовање и уважавање међу колегама. Недостаци који су навођени тичу се углавном материјално-техничких ресурса. Отуда и предлози за унапређивање као што је адаптација учионица и других просторија у матичној школи (кречење, подова, унутрашње расвете и столарије, замена санитарија у тоалетима, као и подне подлоге у физкултурној сали, али и куповина и опремање тоалета бојлерима, као и канцеларија клима уређајима). Када је реч о подручним одељењима, за Старчево се наводи замена крова, а за Трновче замена столарије. Осим свега поменутог што се односи на саме објекте, предлози се односе и на набавку новог службеног аутомобила јер је постојећи веома стар и тешко је за њега набављати делове, а неопходан је због дистрибуције ужине до подручних одељења и осталих послова.

Што се тиче мишљења ученика, тачније ученика који су чланови Ученичког парламента са којима је такође урађен интервју, углавном су као предности наводили мањи број ученика у одељењу, што омогућава наставницима да се свакоме појединачно више посвете, затим наводе и терен за мале спортове, уређено школско двориште, реконструисану и адаптирану школску зграду у Каменову. Недостаци по њиховом мишљењу јесу школски намештај који је у лошем стању, недостатак опреме и средстава за извођење наставе из физичког васпитања, недостатак простора за дружење у школи.

Ученици предлажу већу употребу дигиталних уређаја у настави, више излета, адаптирање тоалета у школи у Рашанцу.

Стручни актив за развојно планирање осмислио је и Упитник који је имао за циљ испитивање мишљења чланова Наставничког већа и Савета родитеља о предностима, недостацима и мерама за побољшање квалитета рада ОШ „Професор Брана Пауновић“ Рашанац. Приликом попуњавања упитника наставном особљу је било сугерисано да се руководе стандардима у оквиру свих области квалитета рада установе приликом давања одговора на питања која су била отвореног типа.

Упитник је попунило 22 члана Наставничког већа од укупно 30. Када је реч о мишљењу наставника о томе које су **предности наше школе**, највећи број њих (12 од 22 испитаника) истакао је да је то сарадња и колегијалност међу запосленима, пријатна атмосфера у колективу, добри међуљудски односи. Велики број наставника као предност види и то што је наставни кадар млад и стручан (10 од 22 испитаника), али и посвећеност кадра послу, односно ажурност свих структура у обављању радних задатака. Одмах затим је као предност од стране одређеног броја наставника истакнуто то да одељења броје мањи број ученика што омогућава већи степен индивидуализације у раду са ученицима када је реч о наставном процесу. Осим тога, неки од одговора указују на добру сарадњу са локалном самоуправом, добре услове за рад, добру организацију у области руковођења установом. Реконструисана школска зграда у Каменову се такође наводи као предност. Поједини наставници сматрају да се у школи успешно решавају проблеми који настану. Још једна предност која се наводи јесу и постигнућа ученика на такмичењима.

На основу одговора чланова Наставничког већа закључује се да су предности школе углавном садржане у одређеним стандардима квалитета у оквиру области Етос, највише то да је у школи развијена сарадња на свим нивоима, да су успостављени добри међуљудски односи, да се резултати ученика и наставника промовишу и подржавају. Осим ове области, предности су садржане у одређеним стандардима области Настава и учење, али и Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (стандарди који се односе на руковођење).

Што се тиче питања које се односи на недостатке, односно **слабе стране школе** највећи број испитаника је истакао да је то материјално-техничка опремљеност школе (недостатак техничких средстава – лаптоп рачунара, пројектора, нестабилна интернет конекција, затим недостатак наставних средстава, углавном канцеларијског материјала – папир за штампање, хамери итд.). По броју одговора, следећа слаба страна школе јесте недостатак простора за активности ван учионице, простора за библиотеку и рад педагога у матичној школи, као и уређеност постојећег простора. Даље је то рад наставника у више школа (због чега трпи могућност тимског рада и чешће окупљање наставника, распоред часова и сл.), као и слаба мотивисаност ученика за учење, а наставника за преузимање иницијативе за организацију и реализацију ваннаставних и ваншколских активности. Наводи се и да изостаје подршка ученицима у већој мери (која трпи због распореда и организованог превоза ученика) у смислу допунске наставе и сл. Недостатак који се наводи је и инфраструктура у подручним одељењима, али и да је све мањи број ученика у нашој школи. Из свега наведеног закључује се да се недостаци школе у највећој мери односе на ресурсе, тачније материјално-техничку

опремљеност или посредно на њу указују. У многим одговорима се налази и недостатак који је узрок одређених слабих страна а то је недостатак финансијских средстава, недовољно новца опредељено буџетом.

Када је реч о предлозима за унапређивање квалитета рада школе, највећи број предлога је везан за унапређивање материјалних услова и то материјално-техничких (набавка канцеларијског материјала у већем обиму), затим већа сарадња са локалном заједницом и коришћење њених ресурса (посете халама, установама спорта и културе, излети и др.).

Попут чланова Наставничког већа, али и ненаставног особља, родитељи **чланови Савета родитеља** такође као кључну предност школе виде област Етос. Осим тога, у одговорима се препознаје и област Настава и учење. Најчешће су наводили, попут наставника, мањи број ученика у одељењима као предност јер се више пажње може посветити сваком појединачном ученику.

Када је реч о недостацима, односно слабим странама наше школе, родитељи су најчешће наводили да их нема, а као предлоге за унапређивање квалитета рада школе родитељи наводе следеће – уређење школског дворишта (клубе, игралишта),

На основу анализе резултата добијених обрадом података прикупљених од стране чланова Наставничког већа, ненаставног особља, чланова Ученичког парламента и чланова Савета родитеља, као и на основу анализе школске документације, може се закључити да су главне предности школе посматране кроз стандарде, односно области квалитета рада школе, садржане у областима Етос, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (стандарди који се односе на руковођење).

Највише простора за унапређивање има у оквиру једног дела шесте области која се односи на управљање материјалним ресурсима, али и четврте области – Подршка ученицима. Након свих спроведених анализа и уочених предности и недостатака школе, као приоритетне области постављамо и области Етос (стандард који се односи на подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа) и Образовна постигнућа ученика.

Подизање нивоа квалитета области која обухвата управљање материјалним ресурсима, затим систематична подршка ученицима у циљу подизања нивоа образовних постигнућа ученика и укључивање свих релевантних актера у рад школе, препознати су као приоритети развоја школе као образовно-васпитне институције. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама и наставним средствима, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене информационо-комуникационе технологије, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, истој или већој успешности на завршним испитима и уједно, бољој позицији школе у локалној средини. Партиципација ученика, њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности у школи, уважавање њихових ставова и мишљења, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као иницијаторе и креаторе живота школе и рада у њој, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Анализа ситуације

SWOT анализа

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ↑ Дуга традиција школе ↑ Повољна локација матичне школе у Рашанцу и школе у Каменову (налазе се на регионалном путу) ↑ Школски кадар је спој стручности, младости и искуства ↑ Отвореност школе за сарадњу – добри међуљудски односи и толеранција како у колективу, тако и са родитељима ученика, али и са културним и спортским институцијама у општини ↑ Организација наставе у једној смени ↑ Релативно добра опремљеност школе наставним средствима, у највећој мери техничким средствима ↑ Континуирано стручно усавшавање запослених најчешће у складу са личним планом професионалног развоја ↑ Учешће и успеси ученика наше школе на скоро свим нивоима такмичењима и из различитих предмета ↑ Мањи број ученика у одељењима што омогућава већу посвећеност сваком понаособ ↑ Добра сарадња са локалном самоуправом 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Недостатак финансијских средстава – недостатак сопствених извора финансирања и недовољно издвајање средстава из буџета општине и републике ↓ Све мањи број ученика који уписује школу ↓ Отежана сарадња колега радом у више школа и подељеношћу школе на подручна одељења ↓ Недостатак наставних средстава из појединих предмета – физика, хемија, биологија ↓ Недостатак просторија у матичној школи - просторије у којима би се реализовале ваннаставне активности, просторија за рад педагога, школска библиотека ↓ Лоше стање школске зграде у Трновчу (фасада, столарија) и делимично у Старчеву (кров, фасада) ↓ Недовољно уређена школска дворишта (летња учионица, дечије игралиште, стазе, клупе) ↓ Недовољна мотивисаност ученика за учење и напредовање ↓ Недовољно иницијативе од стране ученика за спровођење различитих активности ↓ Недовољна међупредметна повезаност ↓ Недовољно развијање предузетничког духа ↓ Наставни кадар, исти круг људи који раде све

Развојне могућности у окружењу за унапређивање образовно-васпитног рада	Ограничења у процесу унапређивања образовно-васпитног рада
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Аплицирање, изналажење могућности за донаторским средствима (мештани села, дијаспора) ⇒ Укључивање школе у конкурсе, пројекте од националног значаја, на републичком нивоу, али и шире ⇒ Већа укљученост родитеља у живот школе ⇒ Активније укључивање школе у живот села и општине ⇒ Активније укључивање локалне заједнице у живот школе кроз разне радионице или организовање дешавања на општинском нивоу у оквиру школе ⇒ Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе ⇒ Јачање мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења и одговорнијег односа према школским обавезама ⇒ Чешћа организација и реализација излета и дружења ван школе и за ученике и за наставнике ⇒ Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима ⇒ Медијска промоција школе ⇒ Изнајмљивање/уступање простора школе у Каменову за културне догађаје, изложбе и сл. у циљу промоције школе, али и укључивања ученика у те активности ⇒ Сарадња са школама у окружењу, ван општине 	<ul style="list-style-type: none"> ⇐ Ограниченост буџета (општинског, републичког) ⇐ Образовни статус родитеља је на ниском нивоу ⇐ Смањење броја ученика из године у годину ⇐ Оптерећење наставног кадра захтевима за вођење преобимне педагошке документације и администрације што утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју ⇐ Недовољно преузимање иницијативе и ангажовање од стране наставника за реализацију ваннаставних активности у школи и ваншколских активности ⇐ Тренутни систем вредности у друштву ⇐ Лош однос друштва према просвети, недовољно поштовање и уважавање професије просветног радника ⇐ Пандемија (Вирус Covid-19) ⇐ Недостатак адекватне сарадње са општинском управом ⇐ Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама ⇐ Незаинтересованост локалне заједнице за учествовање у животу школе

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

Потребе које су препознате:

- Побољшање подршке ученицима у процесу учења, васпитна подршка и подстицање развоја ученика
- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика за иницирање активности
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика

На основу тренутног стања, имајући у виду визију развоја наше школе у наредних пет година, на основу мишљења свих интересних група издвојене су три области квалитета рада које ће се развијати:

- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (првенствено материјално – технички ресурси и стандард који се односи на подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа);**
- **Подршка ученицима (пружање образовно-васпитне подршке и свестрани развој ученика)**
- **Образовна постигнућа ученика**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АНАЛИЗА СТАЊА

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Скоро сви наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. У школи је запослен потребан број стручних кадрова. У последњих неколико година је стручност постигнута запошљавањем стручних младих кадрова. Наставници недовољно планирају и унапређују професионални развој на основу са резултата самовредновања. Исто се може рећи и за примену новостечених знања из области у којима су се стручно усавршавали. Школа учествује у реализацији углавном обавезних пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа има одређене изворе финансирања (буџет, донације, помоћ локалне заједнице), међутим та средства нису довољна. Школа недовољно учествује на конкурсима за додељивање средстава. Расподела средстава није довољно усклађена са реалним потребама.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и користе за потребе наставних и ваннаставних активности, али у недовољној мери. Одржавају се контакти са културним, спортским и хуманитарним организацијама, као и са другим школама.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Побољшање ресурса

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Настојати да се обезбеде услови, пре свега материјални, за професионални развој запослених, односно стручно усавршавање у мери која је потребна наставницима.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Побољшавање физичких услова школе.

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Већа ангажованост школе у учешћу на конкурсима и пројектима расписаним од стране министарстава и невладиних организација. Унапредити и проширити самосталне изворе прихода. Обезбедити донаторе и спонзоре.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Унапредити односе са локалном заједницом. У већој мери користити као ресурс у функцији наставе и учења.

Развој предузетничког духа

КОРАЦИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Адаптација школских зграда у Старчеву и Трновчу	- Израда и реализација пројекта	- Локална самоуправа	- До краја 2027. год.	Адаптиране школске зграде
Побољшати физичке услове у учионицама и тоалетима у матичној школи	- Снимање постојећег стања и дефинисање потреба - Систематично распоређивање финансијских средстава -	- Комисија. - Директор	- Током другог полугодишта школске 2022/23. године. - Током сваке године	Бољи физички услови у учионицама (окречени зидови, замењени подови, унутрашња столарија, подна облога у сали за физичко, санитарације у тоалетима)
Конкурсације на пројекте расписане од стране министарстава и невладиних организација.	- Праћење конкурса и пријављивање на исте.	- Директор	- Континуирано	Школа пријављена на конкурсе расписане од стране министарстава и невладиних организација
Организовање посета културним, спортским, едукативним институцијама и манифестацијама у локалној средини али и шире.	- Информисање о културно-уметничким и спортским манифестацијама које се одржавају на територији локалне заједнице.	- Запослени, локална самоуправа, ученици.	- Континуирано	Организоване посете културним институцијама у нашој општини, али и шире
	- Посета и учешће на истима.	- Запослени и ученици	- Континуирано	
Укључивање у активности невладиних организација (извиђачи, Гљиварско удружење, планинари)	- Промоција активности невладиних организација ученицима - Мотивисање ученика за укључивање у рад истих	- Одељењске старешине, наставник биологије	- Континуирано	Ученици су укључени у активности невладиних организација
Обезбеђивање додатних средстава за	- Проналажење донатора и спонзора за	- Директор	- Континуирано	Обезбеђена додатна средства

потребе школе из локалне заједнице.	школске манифестације и награђивање ученика			за потребе школе
Реализација пројекта у циљу развоја предузимљивости и предузетничких компетенција ученика и наставника кроз сарадњу са организацијама у локалној заједници	<p>-Извршити избор организација у окружењу са којима се може остварити сарадња</p> <p>- Израда плана сарадње са организацијама које пристају на сарадњу</p> <p>- У оквиру Наставничког већа осмислити предлоге пројеката који се могу реализовати у школи</p>	<p>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, локална заједница</p> <p>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</p> <p>- наставници</p>	До краја школске 2022/23. године	У школи се реализују пројекти којима се унапређују предузетничке компетенције

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружање васпитно-образовне подршке ученицима и подстицање њиховог личног, професионалног и социјалног развоја.

КОРАЦИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Развијање социјалних вештина ученика	<p>- Избор тема за програм развоја социјалних вештина</p> <p>- Осмишљавање сценарија за</p>	-Одељењске старешине, стручни сарадници	- Током другог полудишта школске 2022/23.	Израђен план и програм радионица

	<p>радионице у оквиру програма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана реализације - Реализација програма 			
Промовисање здравих стилова живота	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање ваннаставних активности и акција - Израда плана реализације активности 	- Стручна већа, стручни сарадници, УП	- Током другог полудишта школске 2022/23.	Израђен план и програм активности које имају за циљ промовисање здравих стилова живота
Промовисање права детета	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање ваннаставних активности и акција - Израда плана реализације активности - Израда зидних новина, постера 	- Стручна већа, стручни сарадници, УП	- Током другог полудишта школске 2022/23.	Израђен план и програм активности које имају за циљ промовисање права детета
Промовисање заштите човекове средине	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање ваннаставних активности и акција - Израда плана реализације активности 	- Стручна већа, стручни сарадници, УП	- Током другог полудишта школске 2022/23.	Израђен план и програм активности које имају за циљ промовисање заштите човекове средине

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у протекле четири године (2017/18 - 2020/21.)

Година	Просечан број поена школе	Просечан број поена на општинском нивоу	Просечан број поена на окружном нивоу	Просечан број поена на нивоу Школске управе	Просечан број поена на републичком нивоу
2017/18.	421	471	478	483	500
2018/19.	403	460	477	480	500

2019/20.	508	480	485	486	500
2020/21.	537	491	488	483	500

На основу анализе постигнућа ученика наше школе на завршном испиту у протекле четири године утврђено је да су она испод свих просека у прве две године, док се у последње две године види значајан помак и резултати су много бољи. Значајно је истаћи да је просечан број поена на Завршном испиту школске 2019/20. и 2020/21 био изнад општинског, окружног, нивоа Школске управе и на крају и изнад републичког просека. Треба узети у обзир да су протекле две године биле специфичне због увођења наставе на даљину из епидемиолошких разлога.

Мере и кораци који су предузети претходних година, како би постигнућа ученика била у границама републичког просека, били су успешни. Иако и даље нестимулативна средина за раст и развој деце и ученика у којој су присутне миграције становништва и низак образовни ниво родитеља, као и неретка појава васпитно занемарених ученика имају утицај на образовна постигнућа, редовна припремна настава као и различити, нови облици наставе који замењују традиционалну, донели су видљиве резултате.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Наставак спровођења корака и мера које су донеле боље резултате, како би се и у наредним годинама постигнућа ученика на Завршном испиту одржала близу републичког просека.

КОРАЦИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Испитивање мишљења ученика о припреми за завршни испит	Спровођење истраживања на тему посвећености школским обавезама и припреми за завршни испит и анализа истог	Стручни сарадници	Март месец	Анализира ни резултати добијени анкетом
Информисање родитеља о важности припремне наставе за завршни испит	- На родитељским састанцима истицати важност припремне наставе и организацији исте - Упознавање родитеља са тренутном ситуацијом, по питању ангажовања ученика и њиховог односа према обавезама на родитељским састанцима одељења VIII разреда.	Одељењске старешине 8. разреда	Током године	Родитељи су на родитељском састанку информисани о важности и начину организације припремне наставе

Континуирано праћење посећености припремне наставе ученика VIII разреда	Праћење похађања и напредовања ученика на припремној настави	Наставници, одељењске старешине, педагози	Током другог полугодишта	Ученици редовно похађају припремну наставу
Професионално информисање и саветовање.	Реализација програма ПО	Тим за ПО	Током године са ученицима 7. и 8. разреда	Реализован програм

Анализа резултата ученика на завршном испиту

Резултати до којих се дошло анализом документације (Дневника о образовно – васпитном раду, Дневника осталих облика образовно – васпитног рада, записника одељењских старешина о успеху ученика на класификационим периодима, евиденције о постигнућима ученика на такмичењима, извештајима са Завршног испита - са сајта Завода за вредновање квалитета, налазе се у приложеној табели:

Табела: Образовна постигнућа ученика

Стандард квалитета	Оствареност стандарда	Извори доказа
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	Математика– 100 % Српски језик- 93%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години
3.1.2. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда	Математика– 87% Српски језик-80%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. Години
3.1.3. Резултати ученика на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	Математика– 47% Српски језик- 27%	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години
3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу Републичког просека	Постигнућа ученика на завршном испиту су изнад републичког просека	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у

		школској 2020/2021. години
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршном испиту бољи су у односу на претходну школску годину	Просечни резултати значајно су бољи из оба предмета	Завод за вредновање - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатор остварености
Информисање ученика о завршном испиту	На часовима одељењског старешине, обавештавати ученике о значају завршног испита, припреми за њега и организацији истог Разговори са педагогом у вези припреме за завршни испит	Одељењске старешине Педагог	Током другог полугодишта	Садржаји час-а, евиденција педагога
Информисање родитеља о завршном испиту	На родитељским састанцима информисати родитеље ученика 8. разреда о важности припреме за завршни испит, његовој организацији	Одељењске старешине	Крајем првог полугодишта	Записници са родитељских састанака
Припремна настава за ЗИ	Редовно одржавање часова припремне наставе Праћење редовности похађања припремне наставе од стране ученика Спровођење истраживања на тему посвећености школским обавезама и припреми за завршни испит и анализа истог.	Наставници Наставници Одељењске старешине Педагог	Друго полугодиште	Дневник осталих облика о-в рада Анкетни листићи

План припреме за завршни испит

Активности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
1.1 Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	Стручни сарадници, предметни наставници, Педагошки колегијум	Није потребно	Октобар, односно у зависности од доступности података	Увид у резултате школе у односу на просек Републике и извршена анализа	Директор и стручни сарадници, тим за самовредновање; Записник, материјал са сајта ЗВКОВ – Извештај о резултатима	Крај првог полугодишта
1.2 Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници	Није потребно	Децембар	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и педагози школе; Увид у записнике са родитељских састанка у дневницима	Крај првог полугодишта
1.3 Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Није потребно	Октобар/новембар	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба; Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог класификационог периода
1.4 Израда распореда припремне наставе и обавештавање	Предметни наставници и администратор	Није потребно	Јануар	Направљен и објављен распоред	Директор школе; Распоред припремне наставе; непосредан	Почетак другог полугодишта

родитеља путем сајта	сајта				увид	
1.5 Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	Није потребно	Након завршетка трећег класификационог периода	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и Одељењско веће осмог разреда; Записници са родитељских састанка	Април/мај
1.6 Праћење спровођења припремне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници,	Није потребно	Током другог полугодишта	Остварен је увид у спровођење припремне наставе	Директор школе; Непосредан увид у Ес-дневник	Јун
1.7 Анализа резултата пробног завршног испита	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници, Педагошки колегијум	Није потребно	Април – мај текуће школске године; након полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе; Урађена анализа пробног завршног испита, записник са седнице Педагошког колегијума	Након пробног завршног испита
1.8 Информисање наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Одељењске старешине	Није потребно	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске године)	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Директор; Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
1.9 Информисање	Одељењске	Није потребно	Мај	Родитељи су	Директор школе;	Друга половима

родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	старешине			информисани о резултатима пробног ЗИ	Записник са родитељског састанка у дневнику	маја месеца
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------------	-------------

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи / Показатељи остварености	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
<i>2.1 Упознавање наставничког већа са условима стицања звања</i>	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Већа	Крај првог тромесечја
<i>2.2 Подношење захтева за напредовање у звању наставника и стручних сарадника</i>	Наставници и стручни сарадници	Најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године	Захтеви	Директор школе	Докази о спуњености услова за стицање звања из Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Осам дана од подношења захтева
<i>2.3 Достављање захтева стручном већу за разредну наставу или за област предмета</i>	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу или област предмета	Најкасније 8 дана од подношења захтева	Процена испуњености услова за стицање звања	Стручно веће за разредну наставу или за област предмета	Извештаји	30 дана од достављања захтева
<i>2.4.1 Директор</i>	Директор	По датом	Процена	Наставничко	Записник са	15 дана од

<i>доставља мишљење (уколико је позитивно) Наставничком већу</i>	школе, чланови Наставничког већа	мишљењу стручног већа	испуњености услова за стицање звања	веће	Наставничког већа	достављања мишљења стручног већа
<i>2.4.2 Директор доноси решење о одбијању захтева (ако је мишљење негативно)</i>	Директор школе, кандидат	По датом мишљењу стручног већа	Процена испуњености услова за стицање звања	Директор школе	Решење директора	15 дана од достављања мишљења стручног већа
<i>2.5.1 Давање позитивног мишљења Наставничког већа</i>	Директор школе, Наставничко веће	15 дана након давања позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Процена испуњености услова за стицање звања	Директор школе	Записник	15 дана од достављања мишљења Наставничког већа
<i>2.5.2 Директор доноси решење о одбијању захтева (ако је мишљење негативно)</i>	Директор школе, кандидат	15 дана након давања негативног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Процена испуњености услова за стицање звања	Директор школе	Решење директора	15 дана од достављања мишљења Наставничког већа
<i>2.6 Директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику</i>	Директор школе, правна служба, просветни саветник	15 дана од достављања мишљења Наставничког већа (не давање мишљења се сматра као позитивно	Послата комплетна документација просветном саветнику	Директор школе	Документација о покретању процедуре	15 дана од достављања мишљења Наставничког

		мишљење)				
<i>2.7 Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника</i>	Просветни саветник, кандидат	Два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања	Дато мишљење просветног саветника	Просветни саветник	Дато мишљење просветног саветника	90 дана од слања захтева
<i>2.8.1 Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања</i>	Директор школе	15 дана од давања мишљења	Решење директора	Директор школе	Решење директора	15 дана од давања мишљења
<i>2.8.2 Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор одбија захтев и обавештава подносиоца захтева</i>	Директор школе	15 дана од давања мишљења	Решење директора	Директор школе	Решење директора	15 дана од давања мишљења
<i>2.9 Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања</i>	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Извештај	Током школске године

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
3.1 Формирање Тима за развојне пројекте	Директор, Наставничко веће	Прво полугодиште 2022/23.	Одређени број предложених пројеката за конкурсе	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Током школске године
3.2 Постављање критеријума за аплицирање у разним пројектима и формулисање показатеља успеха	Тим за развојне пројекте и директор школе	Након формирања Тима	Школа аплицира при пројектима за које постоји реална могућност реализације	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Током школске године
3.3 Састављање базе података о агенцијама/ организацијама које објављују развојне пројекте у области образовања, као и базе података о изворима финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуирано, у периоду од 2023. до 2027. године	Лакше праћење конкурса и извора финансирања	Директор школе	Састављена база података	Крајем школске године
3.4 Приступање школе као установе порталу eTwinning у циљу умрежавања на националном и међународном нивоу и активније учешће као и константно	Тим за развојне пројекте и директор школе	Континуирано, у периоду од 2023. до 2027. године	Остварена сарадња са школама у држави и у окружењу	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године

информисање о актуелностима						
3.5 Праћење пројеката фондације Темпус који за циљ имају подршку и унапређење образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано	Аплицирање при објављеним пројектима; учествовање већег броја наставног и ненаставног особља на организованим семинарима	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године
3.6 Планирање похађања семинара за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, Тим за професионални развој, директор	Током текуће школске године	Већа спремност наставника за писање развојних пројеката, већи број апликација при пројектима	Директор школе, Школски одбор	Извештај Тима за развојне пројекте, годишњи план стручног усавршавања	Почетак школске 2023/24. године
3.7 Укључивање школе у програм Европске Уније Erasmus + ; писање и аплицирање при пројектима који се тичу мобилности наставног и ненаставног особља	Тим за развојне пројекте, Тим за професионални развој, директор школе	Континуирано, у периоду од 2023. до 2027. године	Аплицирање при објављеним пројектима, учествовање у програмима и обукама	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крајем школске године

Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						
Специфични циљ: Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.1.1 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за професионални развој, стручни сарадници	Донације, сопствена средства, локална самоуправа	У складу са Годишњим планом рада школе, односно Годишњим планом стручног усавршавања	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе	Директор школе, Тим за професионални развој, особе задужене за праћење и извештавање Педагошког колегијума о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника (педагози); Извештаји са семинара, сертификати, потврде, фотографије, извештаји Тима за професионални развој, Педагошког колегијума и стручних органа итд.	Крај школске 2022/2023. године
4.1.2 Израда плана посете деце из издвојених објеката и одељења ПУ „Галеб“ Петровац школе и плана активности које ће приликом тих посета бити реализоване у сарадњи са васпитачима припремно предшколских група	Стручна служба, Стручно веће разредне наставе, стручни сарадници ПУ и васпитачи пп група који раде у издвојеним објектима и одељења у насељима Рашанац и Каменово	Не захтева финансијска средства	До краја јануара сваке године	Повећани број организованих посета деце из пп група у односу на досадашњи период	Стручна служба; План посете и активности приликом посета, извештаји, фотографије...	Фебруар сваке године
Специфични циљ: Реализовање мера превенције осипања ученика на нивоу целе школе					Евалуација	

Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.2.1 Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Стручна служба	Сопствена средства	Фебруар сваке године	Постојање промотивног материјала (флајера или сл..)	Директор школе; Флајери, промотивни материјал	Март сваке године
4.2.2 Израда Годишњег, односно Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за подршку ученицима из осетљивих група (ТПУ)	Не захтева финансијска средства	До 15. септембра сваке школске године	Постојање плана ТПУ	Директор школе; План Тима као саставни део Годишњег палан рада школе, записник са састанка ТПУ	Крај септембра сваке школске године
Специфични циљ: Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
4.3.1 Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе (учешће у рад тимова, актива и сл.)	Директор, ШО, одељењске старешине, стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	2023 – 2027.	Родитељи у већој мери укључени у рад школе, тимова и др.	Записници са састанака тимова	Крај сваке школске године
4.3.2 Укључивање родитеља у припремање и реализацију школских активности и манифестација	Запослени у школи задужени за реализацију одређених активности, Тим за културну и јавну делатност школе	Не захтева финансијска средства	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Педагошки колегијум; извештаји тимова, видео-записи, фотографије, интернет презентација школе	Крај сваке школске године
4.3.3 Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене ИКТ	Директор школе	Аплицирање на конкурсе за добијање финансијских средстава	2023 – 2027.	Ученици користе наставна средства на часовима	Директор школе, Школски одбор; инвентар школе; извештај о набавци наставних средстава, пописне листе	Крај сваке школске године

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
5.1 Упућивање наставника на стручну литературу која се бави иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Библиотекари, стручна служба, Педагошки колегијум	Не захтева финансијска средства	Континуирано током године	Наставници су информисани о изворима који се баве поменутиим методама	Директор школе; Записници, лична евиденција стручних сарадника, евиденција библиотекара	Крај школске године
5.2 Упознавање наставника са иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Стручна служба	Не захтева финансијска средства	Минимум једном годишње на седници Наставничког већа	Наставници су упознати са иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика	Директор; Записник са седнице Наставничког већа, материјали, ПП презентација или сл.	Крај школске године
5.3 Информисање наставника о акредитованим програмима стручног усавршавања који	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	Током године	Наставници су информисани о семинарима који се баве иновативним методама наставе, учења и оцењивања	Директор школе; Обавештења на огласној табли, електронска пошта	Крај школске године

се баве иновативним методама наставе, учења и оцењивања ученика				ученика		
5.4 Похађање семинара везаних за иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика	Наставници	Средства школе, локална самоуправа	Током године	Број наставника који је похађао семинаре	Тим за професионални развој; Евиденција и извештаји Тима за ПР, уверења, извештаји наставника о стручном усавршавању	Крај школске године
5.5 Презентација о похађаном семинару на Наставничком већу или Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Не захтева финансијска средства	Седница НВ или стручних већа након одслушаног семинара	Наставници су упознати и мотивисани за имплементацију иновација у настави	Директор школе; Записници са седница, евиденција о интерном стручном усавршавању, извештаји Тима за ПР, извештаји наставника о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта сваке школске године
5.6 Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Наставници	Не захтева финансијска средства	Током године	Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања	Директор школе, стручни сарадници; Попуњени Протоколи за	Крај школске године

ученика у настави на редовним часовима				ученика, а ученици су у већој мери мотивисани за учење	посматрање и вредновање часова, Извештаји о посећеним часовима, оперативни планови и припреме за час	
5.7 Примена иновативних метода на угледним часовима	Наставници	Не захтева финансијска средства	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Наставници примењују иновативне методе наставе и учења, а ученици су у већој мери мотивисани за учење	Директор школе, стручна служба; Припрема за час, процена часа од стране директора и стручних сарадника, евалуационе листе...	Крај школске године

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група							
Специфичан циљ: Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу						Евалуација	
	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за праћење остварености и докази	Време евалуације

Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање (ТИО)	Није потребно	Март – јун текуће школске године континуирано током школске год.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће; Извештаји Тимова	Септембар школске године; крај школске године
Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ТИО, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Није потребно	Август текуће шк. године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну Подршку	Директор школе; Извештај Тима за инклузивно образовање	Септембар школске године
Организација састанка са васпитачима и стручним сарадницима ПУ „Галеб“ ради идентификације деце којима је потребна додатна подршка	Педагози, ТИО	Није потребно	Март сваке школске године	Будући ученици би били идентификовани пре уписа у школу	Директор школе; Извештај Тима за инклузивно образовање	Април сваке године
Израда педагошких профила и планова индивидуализације који су на тестирању идентификовани као ученици којима је евентуално потребна додатна подршка	Учитељи првог разреда и педагози	Није потребно	Крај првог класификационог периода сваке године	Постојање педагошких профила и планова индивидуализације	Директор школе; Извештај Тима за инклузивно образовање	Децембар сваке године
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за пружање додатне подршке, наставници разредне наставе, предметни наставници	Није потребно	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3. Постојање ставке ИОП у дневним Припремама	Директор школе, ТИО ; ИОП, записници Тима, евиденција о-в рада	Септембар и фебруар школске године
Израда специфичног транзиционог плана за ученике којима је потребна	Учитељи четвртог разреда и наставници који	Није потребно	Август сваке године	Транзициони план	ТИО	Септембар сваке године

додатна подршка приликом преласка са разредне на предметну наставу	предају петом разреду					
Организовање састанака учитеља и наставника који предају петом разреду ради даљег пружања додатне подршке ученицима	Стручно веће за разредну наставу и одељењска већа петог разреда	Није потребно	Септембар сваке године и по потреби	Записници са састанка	ТИО	Крај сваке школске године
Организовање стручних (акредитованих) семинара или препорука онлајн садржаја за наставнике из области подршке ученицима	Директор школе, ТИО, Тим за професионални развој	Буџет школе предвиђен за стручно усавршавање наставника	Планирано у Годишњем плану рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе; Извештаји са семинара, фотографије	У току школске године
Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, ТИО	Није потребно	Планирано у Годишњем плану рада школе	Реализоване радионице за родитеље	ТИО; Извештај стручне службе са радионица	У току школске године
Сарадња и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, ТИО	Није потребно	2018– 2022. континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Крај школске године
Укључивање представника родитеља деце из осетљивих група у Савет родитеља	Одељењски старешина	Није потребно	Септембар текуће школске године	Родитељи деце из осетљивих група су чланови Савета	Директор школе; Записник са Савета родитеља	Септембар
Набавка стручне	Тим за	Буџет школе	2023– 2027.	Повећан број	Педагози,	Полугодиште

литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	инклузивно образовање, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, библиотекари	намењен за наставна средства, донације МПН и локалне самоуправе	континуирано током школске године	стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	одељењски старешина и ТИО, Директор; Евиденција публикација у библиотеци	и крај школске године
Презентација истраживачких радова – надарених ученика, као и презентација талената ученика са тешкоћама у учењу	ТИО, предметни наставници	Није потребно	Планирано у годишњем плану рада школе	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и др. Радовима	Педагози школе; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	ТИО, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке	Није потребно	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на вишем нивоу; ученици остварују образовне циљеве, исходе, односно стандарде.	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод. сваке школске године

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
(мере за планирање, праћење и спровођење)**

Активности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације

<i>7.1 Формирање Тима за професионални развој</i>	Директор	Није потребно	Август	Формиран Тим	Директор школе; Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар
<i>7.2 Редовно ажурирање портфолија наставника</i>	Предметни наставници, стручни сарадници, директор школе	Није потребно	Током школске године	Наставници су комплетирали евиденцију о стручном усавршавању и напредовању	Директор школе, стручна служба; Портфолио наставника	Крај другог полугодишта
<i>7.3 Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</i>	Административни радник, Тим за професионални развој	Није потребно	Током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе; Ажурирана база података	Крајем школске године
<i>7.4 Израда личних планова стручног усавршавања (СУ) за текућу школску годину унутар и ван установе текуће школске године</i>	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Није потребно	Август	Постојање личних планова	Директор школе; Планови СУ	Септембар
<i>7.5 Прикупљање личних планова СУ у циљу израде Годишњег плана СУ</i>	Тим за професионални развој, стручна служба	Није потребно	Почетак септембра	Прикупљени планови стручног усавршавања наставника, стр. сарадника и директора	Директор школе; Планови СУ	Трећа недеља септембра
<i>7.6 Израда предлога годишњег плана</i>	Тим за професионални	Није потребно	Септембар	Годишњи план стручног	Директор школе, Школски одбор	Крај октобра текуће

<i>стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава</i>	развој, стручна служба и директор школе			усавршавања	(ШО); Записник са седнице ШО	школске године
<i>7.7 Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе</i>	Наставници, Тим за професионални развој и директор школе	Није потребно	Током године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој, директор школе; Попуњени обрасци евиденције, уверења	Полугодиште и крај школске године
<i>7.8 Редовно и систематско информисање Педагошког колегијума у вези са СУ</i>	Тим за професионални развој, стручни сарадници	Није потребно	Тромесечно	Педагошки колегијум упознат са реализацијом СУ	Педагошки колегијум; Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, записник	Полугодиште и крај школске године

План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
8.1 Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начином	Разредне старешине, стручни сарадници	Први родитељски састанак на почетку текуће	Родитељи упознати са правима и начинима	Директор школе, Савет родитеља	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске

њиховог укључивања у живот и рад школе		школске године	укључивања у рад школе; повећање сарадње			године
8.2 Утврђивање термина „Отворених врата“ за посету родитеља часовима	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећано ангажовање родитеља у наставном процесу	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Већа	Септембар и фебруар текуће школске године
8.3 Утврђивање термина за разговор/консултације са наставницима, стручним сарадницима и директором школе	Наставничко веће	Август и јануар сваке школске године	Постојање термина на огласној табли и сајту школе	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Већа	Септембар и фебруар сваке школске године
8.4 Израда анкете за родитеље о сарадњи са школом	Одељењске старешине, стручни сарадници	Август текуће школске године	Унапређење сарадње између школе и родитеља	Директор школе	Анкета	Јануар текуће школске године
8.5 Спровођење припремљене анкете	Одељењске старешине, Савет родитеља	Септембар и фебруар текуће школске године	Отклањање недостатака и унапређење сарадње	Директор школе	Резултати анкете	Крај првог и трећег класификационог периода
8.6 Израда плана унапређења сарадње са родитељима према резултатима анкете	Наставничко веће	Септембар и фебруар текуће школске године	Отклањање недостатака, унапређење сарадње	Директор школе, Савет родитеља	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег класификационог периода
8.7 Укључивање родитеља у програм „Професионалне оријентације“	Тим за ПО, одељењске старешине	Током школске године	Учествовање родитеља у програму	Директор школе, Савет родитеља	Извештај Тима	Крајем школске године
8.8 Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских,	Комисија за културну и јавну делатност школе,	Планирање у септембру текуће године,	Родитељи ученика укључени у	Директор школе, Савет	Извештај Комисије, записници са	Крајем првог полугодишта и крајем школске

културних и других ваннаставних активности	Савет родитеља, одељењске старешине, директор школе	спровођење током школске године	активности	родитеља	састанака	године
8.9 Укључивање родитеља у предавања, радионице и трибине у организацији Министарства и других институција, у области образовања и васпитања	Одељењске старешине	Током школске године	Учествовање родитеља у радионицама, трибинама, присуство предавањима	Директор школе, Савет родитеља	Извештај ОС	Крајем првог полугодишта и крајем школске године
8.10 Израда плана сарадње са родитељима ученика којима треба додатна подршка	Тим за пружање додатне подршке, стручни сарадници	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља о плану сарадње	Директор школе, Тим за пружање додатне подршке	Извештаји задужених Тимова	Крајем првог класификационог периода
8.11 Формирање рубрике „За родитеље“ на сајту школе о актуелностима у установи	Администратор сајта, стручни сарадници	Током школске године	Родитељима омогућен увид у актуелности у сваком тренутку	Директор, Савет родитеља,	Школски сајт	Крајем првог полугодишта и крајем школске године

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Увођење мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						
Специфични циљ: Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености	Време евалуације

					И ДОКАЗИ	
9.1.1 Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене на актуелне теме из области ненасилне комуникације и сл.	Стручна служба, родитељи, одељењске старешине	Сопствена средства, локална заједница	Континуирано током школске године	Реализоване радионице	Директор школе, Савет родитеља; Извештаји носиоца активности, фотографије, пп презентације, материјали, евалуационе листе	Крај сваке школске године
9.1.2 Формирање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања године	Директор	Није потребно	Август/септембар сваке школске године	Формиран Тим	Директор школе; записник са Наставничког већа, решење	Септембар сваке школске године
9.1.3 Анализа и по потреби писање анекса Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	По потреби у складу са изменама Правилника и других релевантних аката	Постојање индикатора за праћење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Крај школске године

9.1.4 Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Одељењске старешине	Није потребно	На првом родитељском састанку сваке школске године; ЧОС прве недеље почетком школске године	Смањен број васпитно-дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе, одељењске старешине, педагози; извештаји одељењских већа	Крај сваког класификационог периода
9.1.5 Организовање и реализовање активности из програма превенције од насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Није потребно	Континуирано	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници, фотографије	Крај сваке школске године
9.1.6 Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Директор, одељењске старешине. Одељењска већа, Наставничко веће	Сопствена средства, донације	Мај сваке године	Број промовисаних и похваљених ученика	Директор; Записници, фотографије	Крај сваке школске године
9.1.7 Обележавање Дана толеранције и	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	Донације, сопствена средства, локална	16. новембар – Дан толеранције, остале активности током школске године	Учешће ученика и наставника у обележавању дана	Директор школе; извештај Тима, напомене у	Крај првог полугодишта и крај школске године

учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	зостављања и занемаривања, наставници, стручни сарадници	заједница, родитељи		толеранције; ученици имају развијену свест о толеранцији и солидарности, израђен је пано на тему толеранције и промоције ненасиља	дневницима, фотографије...	
9.1.8 Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Директор школе и Тим за професионални развој, наставно особље	Сопствена средства, локална заједница,	На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана стручног усавршавања	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема, презентација у школи	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, уверења, извештај Тима за професионални развој, тромесечни извештаји о СУ	Тромесечно и крај школске године
9.1.9. Организовање спортских такмичења и других активности којима се промовишу здрави стилови живота	Одељењске старешине	Сопствена средства, родитељи	Током Дечије недеље	Квалиетнија сарадња међу ученицима, запосленима и родитељима	Одељењска већа; Извештаји одељењских већа, Летопис, фотографије	Крај сваке школске године

Специфични циљ: Побољшање надзора у школи					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
9.2.1 Упознавање свих, а посебно дежурних наставника о обавезама и одговорностима (у писаној форми)	Директор	Није потребно	Август/септембар сваке школске године	Познавање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар сваке године
9.2.2 Побољшање плана дежурства наставника године	Директор	Није потребно	Септембар сваке школске године	Појачано дежурство наставника, смањен број нежељених ситуација у школи за време одмора и пре и после почетка наставе	Директор школе; непосредни увид; књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
9.2.3 Увођење видео надзора	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Развојни пројекти, донације, локална самоуправа	До краја 2027. Године	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе; непосредан увид	Крај текуће школске године
Специфични циљ: Праћење и анализирање случајева непримереног понашања					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање	Време евалуације

					остварености и докази	
9.3.1 Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Новембар, јануар и април сваке школске године	Постојање анализе безбедности у записницима Тима	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности, инструменти за снимање стања	Квартално сваке школске године
9.3.2 Анализа предузетих мера у случајевима када се непримерено понашање испољи	Стручна служба, одељењске старешине, ОВ, НВ	Није потребно	Квартално	Постојање анализе предузетих мера	Тим за заштиту ученика	Полугодиште и крај школске године
9.3.3 Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара...)	Библиотекари, стручна служба, секретар школе, Тим за професионални развој	Није потребно	Током текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе	Директор школе; извештај Тима, библиотекара	Крај текуће школске године
9.3.4 Допуна и ревизија Програма	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Септембар сваке године	Сачињен програм превентивних и интервентних	Директор школе; Програм	Крај школске године

превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика				активности		
-------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------	--	--

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа, како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења, како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу са осталим школама, али и са институцијама.

Активности				Евалуација		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи	Евалуатор	Начин праћења	Време евалуације
10.2 Учествовање ученика на конкурсима које расписују установе културе (музеј, галерија, библиотека), Црвени крст, Дом здравља	Ученици и наставници	Током године	Резултати ученика	Наставничко веће	Извештаји ОС на класификационим периодима	Квартално
10.3 Посете ученика установама културе	Одељењске старешине	Током године	Реализоване посете	Одељењска већа	Записник ОВ, фотографије	Квартално

10.4 Организовање посета средњих школа нашој школи у циљу остваривања програма ПО	Тим за ПО	Друго полугодиште	Реализоване посете	Стручни сарадници	Записник Тима, фотографије, промотивни материјали школа...	Крај школске године
10.5 Организовање посете СШ „Младост“ у циљу остваривања програма ПО	Тим за ПО	Друго полугодиште	Реализована посета	Стручни сарадници	Записник Тима, фотографије, промотивни материјали школа...	Крај школске године
10.6 Рад наставника у оквиру стручних већа из области предмета на нивоу општине	Наставници	Током године	Реализовани састанци	Наставничко веће	Записник са седнице НВ, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године
10.7 Рад учитеља у оквиру Друштва учитеља општине Петровац	Учитељи	Током године	Реализовани састанци	Стручно веће разредне наставе	Записници са седница већа, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године
10.8 Рад педагога у оквиру Актива педагога основних и средње школе у општини Петровац	Педагози	Током године	Реализовани састанци	Педагошки колегијум	Записник са седнице Педагошког колегијума, лична евиденција	Полугодишње и крај школске године
10.9 Организовање родитељских састанака за родитеље деце која похађају ППП у издвојеним одељењима у објектима наше школе	Педагози и васпитачи и учитељи	Мај-јун	Реализовани родитељски састанци	Педагошки колегијум	Записник са седнице Педагошког колегијума,	Крај школске године
Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава, организовање квизова, турнира)	Наставници, ученици, директори	Током године	Реализоване посете и резултати ученика	Наставничко веће	Извештаји ОВ, Фотографије, промотивни материјали	Крај школске године

Сарадња са друштвено-културним установама (Културно-просветни центар Петровац, биоскоп, спортски центар „ Драгутин Томашевић“, Спортски савез Петровац и Дирекција за омладину и спорт	Ученици и наставници	Током године	Реализоване посете и учешће у активностима	Одељенска већа	Извештаји, записници, фотографије, промотивни материјал	Крај године
ПС Петровац, МУП (предавања о безбедности у саобраћају и о превенцији безбедности деце уопште)	Представници МУП-а, Ученици и родитељи	На почетку и током школске године	Реализоване посете и радионице	Одељенске старешине, Савет родитеља	Записници, фотографије, промотивни материјал	полугодишње
Сарадња са Домом здравља Петровац и ЗЗЈЗ Пожаревац (систематски прегледи, предавања, радионице на тему превенције болести и промовисање здравих стилова живота)	Медицинско особље, ученици, родитељи, колектив школе	Током године	Реализоване посете и радионице	Савет родитеља, Одељенске старешине	Записници, фотографије, промотивни материјали, продукти рада	полугодишњи
Сарадња са локалним медијима у циљу промоције школе	Директор, ученици, наставници	Током године	Промоција школе широј друштвеној заједници путем локалних медија	Колегијум, ШО, Савет родитеља	Фотографије, видео материјал	Крај школске године

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за достигање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета						
Специфични циљ: Унапређење развоја ученика кроз разноврсну понуду ваннаставних и ваншколских активности					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
11.1.1 Испитивање интересовања ученика у циљу формирања понуде секција	Одељењске старешине и стручна служба	Не захтева	Јун	Понуда секција је заснована на интересовањима ученика	Директор; Попуњене анкете од стране ученика, извештај	Август
11.1.2. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи и предметни наставници	Не захтева	Први класификациони период	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
11.1.3 Узимање учешћа на конкурсима, манифестацијама и такмичењима;	Учитељи и предметни наставници	Не захтева	Континуирано	Постојање евиденције о учешћу и резултатима	Одељењске старешине и стручна служба, извештај	Крај школске године
11.1.3 Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници,	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине	Родитељи/старатељи	Континуирано	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, извештај Тима	Крај школске године

региону и држави						
11.1.4.Повећање броја хуманитарних акција и организовање еколошке едукације ученика	Ученички парламент, одељенске старешине,	Родитељи/старатељи	Континуирано	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; извештај Тима, фотографије	Крај школске године

Специфични циљ: Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
11.2.1 Редовни систематски прегледи; посета стоматологу, посете патронажне службе школе.	Одељењске старешине	Није потребно	Током школске године, на основу плана и програма систематских прегледа	Ученици су укључени у активности у оквиру систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Крај школске године
11.2.2 Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...;	Одељењске старешине, стручни сарадници	Није потребно	Током године у складу са планом рада ОС	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Садржај часова одељењског старешине, увид у дневник.	Крај школске године
11.2.3 Посете спортским и другим активностима у локалној заједници и учешће у истим извештаји	Наставници физичког васпитања, учитељи, одељењске старешине	Није потребно	Током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима;	Директор школе; Извештаји са класификационих периода, фотографије	Крај школске године

Друга питања од значаја за развој школе

Општи циљ: Повећање угледа и промоција школе као угледне средине						
Специфични циљ: Брендирање школе					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.1.1 Израда плана брендирања школе	Тим за културну и јавну делатност школе	Није потребно	Фебруар текуће школске године	Израђен план	Тим за развојно планирање; Израђен план	Крај школске године
12.1.2 Редовно ажурирање сајта школе - побољшање изгледа и функције сајта школе	Администратор сајта и стручни сарадници	Није потребно	Током школске године	Већи број посета сајту школе	Актив за развојно планирање; Непосредан увид у број посета сајту и фб страници школе, количина материјала на сајту и фб страници школе	Крај школске године
Специфични циљ: Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.2.1 Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем огласних табли, медија и школског сајта	Директор школе, администратор сајта, наставници, стручни сарадници	Није потребно	Током школске године	Сви релевантни актери школског живота су информисани о актуелним дешавањима у школи	Директор школе, Тим за развојно планирање; Број истакнутих информација - Чланци, фотографије, видео записи у локалним медијима, путем сајта школе	Полугодиште и крај школске године

Специфични циљ: Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације у циљу подизања степена мотивације за рад					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.3.1 Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Тим за културну и јавну делатност школе, директор	Није потребно	Током школске године	Ученици су у већој мери мотивисани за учешће на такмичењима	Директор школе; Извештаји Тима, сајт школе	Јун сваке школске године
12.3.2 Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Сопствена средства, родитељи	Јун сваке године	Ученик је награђен пригодним поклоном	Тим за развојно планирање; Фотографије	Крај школске године
12.3.3 Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика	Тим за културну и јавну делатност школе	Није потребно	Током школске године	Школски простор је оплемењен радовима ученика	Директор; Непосредан увид, извештаји Тима, радови ученика, панои у ходницима школе	Крај првог и другог полугодишта школске године
Општи циљ: Унапређивање квалитета наставе и развој компетенција наставника и ученика						
Специфични циљ: Имплементација групног и тимског рада и иновативних метода у настави					Евалуација	
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за праћење и вредновање остварености и докази	Време евалуације
12.4.1 Организација и спровођење угледних и огледних часова, тематског дана	Наставници	Није потребно	У складу са планом рада наставника и планом СУ	Број одржаних угледних и огледних часова	Директор и стручна служба; Извештаји, припреме, протоколи, фотографије...	Крај школске године

Директор школе:

Сандра Животић

Председник Школског одбора:

Драган Милошевић

