



***Годишњи план рада***  
***ОШ “Професор Брана Пауновић” Рашанац***  
***за шк. 2023/2024. год.***

*У Рашанцу,*

*Септембра, 2023. године*

*Председник Школског одбора:*

---

*Драган Милошевић*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“  
РАШАНАЦ  
Број: 737  
14.09.2023. године

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе „Професор Брана Пауновић“ Рашанац, на седници одржаној 14.09.2023. године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

### О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/2024. годину

Школски одбор доноси Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Након разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, школски одбор је усвојио предлог и донео Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину.

Одлуку доставити:

- директору школе,

- архиви школе;

Председник Школског одбора,

Драган Милошевић

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Професор Брана Пауновић“
<b>Адреса</b>	12315 Рашанац
<b>Контакт подаци школе:</b>	
<b>-Телефон/факс</b>	012/340 370
<b>-Званични мејл школе</b>	skolarasanac@gmail.com
<b>-Званична интернет презентација школе</b>	<a href="http://osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs/">http://osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs/</a>
<b>ПИБ</b>	101590317
<b>Матични број школе</b>	07161778
<b>Шифра делатности за које је регистрована</b>	8520
<b>Решење о регистру</b>	Фи. 483/2001 од 1.8.2001.
<b>Име и презиме директора школе</b>	Сандра Животић

<b>Датум оснивања школе</b>	1833.
<b>Датум прославе Дана школе</b>	10. мај

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе и смернице програмирања и реализовања образовно-васпитног рада Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, у овој школској години произилазе из основних ставова садржаних у следећим документима:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
- ✓ Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа: ("Сл. гласник РС", бр. 21/2018)
- ✓ Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања: 85/2020
- ✓ Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019
- ✓ Правилник о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37
- ✓ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46
- ✓ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69
- ✓ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи: 30/2019-46
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе: 10/2019-81
- ✓ Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5
- ✓ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58
- ✓ Правилник о општинском савету родитеља: 72/2018-620
- ✓ Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30
- ✓ Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 68/2018-26
- ✓ Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", бр. 46/2019);
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-12
- ✓ Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника: 36/2018-39

- ✓ Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30
- ✓ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: ("Сл.гласник РС", бр. 109/2021);
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 14/2018);
- ✓ Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик: 78/2017-41
- ✓ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања: 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40, 115/2020-69
- ✓ Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50
- ✓ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/201511, 105/2015-31, 48/2016-27
- ✓ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС бр-Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021);
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
- ✓ Закон о уџбеницима: 27/2018-13
- ✓ Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању: 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи: 109/2020-9
- ✓ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе: 109/2020-8
- ✓ Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: 68/2018-28
- ✓ Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: 66/2018, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-56/2021, 85/2021 и 102/2022 - др. правилник)
- ✓ Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику: 3/2020-5
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику: 12/2019-19, 3/2020-5 (др. правилник)
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8

- ✓ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671
- ✓ Правилник о плану и програму наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање: 7/2019-1
- ✓ Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019-363, 16/2020-1
- ✓ Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање: 5/2019-173, 9/2020-231
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1
- ✓ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94
- ✓ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1
- ✓ Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику: 2/2013-17, 12/2019-4
- ✓ Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-7
- ✓ Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-1
- ✓ Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво: 5/2011-141
- ✓ Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-129
- ✓ Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-124
- ✓ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54
- ✓ Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања: 5/2010-4
- ✓ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020-4

- ✓ Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2010-1
- ✓ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања: 6/2009-1, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-584, 12/2018-55, 3/2019-189, 12/2019-1, 3/2020-4
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе: 7/2008-28
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе: 6/2008-1
- ✓ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања: 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4
- ✓ Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2008-24
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе: 2/2008-1
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе: 7/2007-1
- ✓ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- ✓ Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: 3/2006-4, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе: 15/2005-4
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 9/2005-18
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе: 9/2005-9
- ✓ Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: 1/2005-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-1 (др. правилник), 7/2010-4, 3/2011-124 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263, 11/2016-575, 12/2018-18
- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 23/2004-24

- ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе: 23/2004-14
  - ✓ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања: 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. прав.), 2/2008-24 (др. прав.), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. прав.), 7/2011-1 (др. прав.), 7/2011-7 (др. прав.), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9
  - ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1
  - ✓ Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
  - ✓ Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе: 5/2001-14
  - ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-13, „Службени гласник РС“, број 93/2004-1 (др. правилник)
  - ✓ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: 2/1992-9, 2/2000-9
  - ✓ Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/1993, 42/1993)
- Закони и правилници ЗУОВ

Остали закони који регулишу поједине делатности у школи.

- Статут Основне школе "Професор Брана Пауновић" у Рашанцу;
- Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години;
- Развојни план;
- Ставови и закључци МПНТР и просветних органа;
- Ставови и закључци стручних органа школе;

## НАСТАНАК И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ Рашанац основана је давне 1833. године за потребе описмењавања локалног становништва. До њеног оснивања, деца из села Рашанац, похађала су основну школу у суседном селу Црљенац, које је од Рашанца удаљено 4 километра. Школа у Рашанцу почела је да ради у тада изграђеној згради, која и данас постоји.

Матична школа налази се у брдовито-равничарском подручју, смештена поред регионалног пута Петровац – Пожаревац и од Петровца је удаљена 12км. Међутим, насеља Дубочка и Старчево су разуђеног типа, удаљена од главних саобраћајница и



ученици свакодневно пешаче по неколико километара до аутобуских стајалишта. Подручна одељења од матичне школе удаљена су:

- Каменово 9км
- Трновче 6км
- Старчево 9км

Како је интересовање мештана за образовање расло, тако се из године у годину повећавао број ученика у школи. Школска зграда у Рашанцу реновирана је почев од школске 1994/95. године. Измењене су међусобне конструкције, урађена нова електроинсталација, омалтерисана зграда и урађена инсталација за воду и канализација.

Мењањем школске мреже на нивоу општине Петровац, године 1972/73. рашаначкој школи припајају се две основне школе: ОШ „Вук Караџић“ – Каменово и ОШ „Јован Јовановић Змај“ – Велики Поповац. Настава се тада реализовала у матичној школи у Рашанцу и 6 подручних одељења.

Након поновних измена школске мреже (2018/19.) на период од пет година, школа обухвата матичну школу у Рашанцу и 3 подручна одељења смештених у следећим насељима: Каменово, Трновче и Старчево. Специфичност окружења у којем се школа налази огледа се и у томе што становници насеља Рашанац, Дубочка, Старчево и Орљево углавном припадају влашкој етничкој групи. Школе у Рашанцу и Каменову су осморазредне, а у осталим подручним одељењима четвороразредне. Школа организује наставу у једној смени..

Школа је власништво Републике Србије, која је и њен оснивач. Основна школа остварује Школски програм, а такође и индивидуални образовни план за ученике са сметњама у развоју који чини саставни део Школског програма. Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличној писму. Школа има потребан број наставника и стручних сарадника за остваривање Школског програма.

## **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа “Професор Брана Пауновић” Рашанац је школа која у свом саставу има матичну школу у Рашанцу и три физички издвојена одељења и то у: Каменову, Трновчу и Старчеву.

#### **РАШАНАЦ**

Школски простор у Рашанцу чини школска зграда површине 1308 м<sup>2</sup> и двориште површине 1х 63а 38 м<sup>2</sup>. У оквиру школског дворишта налази се терен за фудбал и кошарку на којем је почетком текуће школске године урађена нова асфалтна подлога. У издвојеном објекту у дворишту налази се кухиња са трпезаријом, као и издвојено одељење Предшколске установе „Галеб“ Петровац на Млави, које такође има свој санитарни чвор.

Структуру школских просторија, према намени и функцији, сачињавају следеће групе просторија: наставне просторије - 6 учионица опште намене, информатички кабинет, физкултурна сала, зборница, 2 просторије за управу и особље - канцеларија директора коју користе и стручни сарадници педагози и канцеларија коју користе секретар и шеф рачуноводства и једна просторија за помоћно особље. Школска библиотека је у склопу учионице. Такође, школа поседује тоалете и у приземљу и на спрату, чајну кухињу и подрумске просторије у којима се налази котларница. Школа користи централно грејање.

### КАМЕНОВО

Школски простор у Каменову чини школска зграда приземног типа површине 678 м<sup>2</sup> и двориште површине 75а и 42 м<sup>2</sup>. Ова зграда је проглашена спомеником културе и комплетно реконструисана и адаптирана по најсавременијим европским стандардима, у духу очувања изворног облика и изгледа зграде.

Реконструкција и адаптација школе започета је 2019. године а завршена почетком 2021. Поседује и централно грејање. У школској згради у Каменову настава се изводи у 6 учионица опште намене и информатичком кабинету. Школа поседује зборницу, библиотеку, трпезарију, два тоалета за ученике и два за наставно особље. Физкултурна сала налази се у издвојеном објекту у дворишту школе у коме је смештено и издвојено одељење ПУ „Галеб“. У школском дворишту налази се и фудбалско игралиште.

### ТРНОВЧЕ

Школски простор у Трновчу чини школска зграда површине 299 м<sup>2</sup> и двориште површине 29а.

Школа поседује 2 учионице опште намене, трпезарију, чајну кухињу и одвојене тоалете за ученике и наставнике. У склопу школске зграде је и стан. У оквиру школског дворишта налази се бетонано фудбалско игралиште.

### СТАРЧЕВО

Школски простор у Старчеву чини школска зграда површине 302 м<sup>2</sup> и двориште површине 23а и 35м<sup>2</sup>

Настава се реализује у 2 учионице опште намене. Школска зграда има и просторију у којој је смештено издвојено одељење ПУ „Галеб“, трпезарију са чајном кухињом и одвојене тоалете за ученике и наставнике. Школски простор чини и школско двориште у еколошком окружењу.

## **Опремљеност школе наставним средствима**

Назив наставних средстава	Комада
Пројектор	7
Радио касетофон	9

ТВ пријемник	1
Компјутер	45
Штампач	7
Фотокопир апарат	4
Мултифункционални штампач	1
Микроскоп	1
Графичка табла	1
Таблет	2
Троделни покретни пано	1

### **Опрема и намештај**

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе, међутим уочава се недостатак наставних средстава и опреме којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете.

### **Специјализоване учионице**

Школа располаже са две специјализоване учионице тј. информатичким кабинетима у Рашанцу и Каменову.

### **Кабинети и лабораторије**

У матичној школи и школи у Каменову постоји кабинет за наставу из информатике и рачунарства. Осим овог кабинета, других нема јер не постоје просторни услови за то.

### **Радионица**

За наставу технике и технологије, школа нема радионицу у матичној школи, као ни у подручним одељењима. Алат који се користи налази се у школи и користи се по потреби.

### **Фискултурне сале**

У школском објекту у Рашанцу постоји физкултурна сала. У Каменову поред школске зграде налази се објект у којем се налази просторија која се користи за наставу физиког и здравственог васпитања. Недостатак физкултурног терена у Старчеву, представља озбиљну сметњу реализацији програмских задатака наставе физичког и здравственог васпитања.

За реализацију програмских задатака користе се школска дворишта и школски полигони у Рашанцу и физкултурна сала која није адекватно опремљена.

## **Просторије за рад ђачких организација**

Не постоје просторије за окупљање ученика.

## **Просторије за рад стручне службе**

Школа има стручног сарадника - педагога, шефа рачуноводства и секретара запослене на по 100% радног времена и библиотекара 50%. Директор дели своју канцеларију са стручним сарадником педагогом, а такође и шеф рачуноводства, секретар и референт за правне, кадровске и административне послове користе једну канцеларију. Стручни сарадник нема свој простор за рад (обављање индивидуалних, саветодавних, консултативних и педагошко-инструктивних разговора са ученицима, родитељима и наставницима, тестирање ученика за полазак у први разред и др.).

## **Кухиња и трпезарије**

У матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима постоји трпезарија, док се кухиња налази само у матичној школи.

## **Вода**

У Рашанцу ученици користе воду из бунара са хидрофором, али вода није бактериолошки исправна за пиће. У Каменову се за потребе школе користи вода из градског водовода СО Петровац. У осталим подручним одељењима, уз пуно ангажовање МЗ, школе су прикључене на водоводе МЗ.

## **Санитарни чвор**

У свим одељењимима као и у матичној школи постоји санитарни чвор, као и мокри чвор унутар школске зграде.

## **УДАЉЕНОСТ ПОДРУЧНИХ ОДЕЉЕЊА**

Подручна одељења од матичне школе удаљена су:

- Каменово 9 км
- Трновче 6 км
- Старчево 9 км

Сви ученици из подручних одељења обухваћени су основним образовањем и васпитањем од 1. до 8. разреда. Образовно васпитни рад је организован:

- У Рашанцу и Каменову од 1. до 8. разреда
- У Старчеву и Трновчу од 1. до 4. разреда.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровску структуру школе чине:

- 8 наставника разредне наставе;
- 20 наставника предметне наставе;
- 2 радника управе школе (директор, секретар-правник)
- шеф рачуноводства;
- административни радник (50%)
- стручни сарадник педагог (100%) и стручни сарадник библиотекар (50%);
- 7 чистачица;
- 2 домара;
- 1 радник у кухињи;

## НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ - СТРУКТУРА И УСЛОВИ РАДА

Школа има потребан број наставника разредне и предметне наставе. Скоро за све наставне области школа има стручне извршиоце, осим за наставу математике и ликовне културе (замена) у старијим разредима.


## АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

На пословима и задацима секретара школе налази се једно лице са завршеним правним факултетом са 100% радног времена. Финансијско-рачуноводствене послове наше школе обавља дипломирани економиста са 100% радног времена. Административне послове обавља референт за правне, кадровске и административне послове са 50% радног времена.

## ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Послове на одржавању хигијене обављају 7 радника. Три радника у Рашанцу, два радника Каменову и по један радник у Старчеву и Трновчу. Школа има два домара и једну куварицу.

## Списак наставног особља

бр.	Име и презиме	Наставни предмет	ССС	Стручни назив са дипломе	Где је дипломирано и када	Где и када је положена лиценца	% стручне заступљености	Радни стаж у просвети, септембар (Г,М) 
-----	---------------	------------------	-----	--------------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------	--

1.	Бранка Чубановић	Српски језик	VI	наставник српског језика и југословенске књижевности	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994.	Гњилане 17.10.1994.	100%	24,5
2.	Драженка Шеовић	Енглески језик	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012.	Београд 31.3.2015.	100%	13
3.	Соња Милић Стевић	Енглески језик	VII	Мастер филолог	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012.	Београд 15.3.2018.	90%	21,7
4.	Јелена Вујатовић	Француски језик	VII	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016.	Београд 19.11.2019.	76,66%	8,8
5.	Ратко Милојковић	Музичка култура	VI	Наставник музичке културе	Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990.	Београд 5.11.1997.	70%	25,3
6.	Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура	VII	Мастер ликовних уметности	Факултет савремених Уметности у Београду, 16.10.2019.	Београд 29.2.2008.	50%	10,4
7.	Драган Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013.	Београд 16.10.2022	100%	10,11
8.	Милош Милошевић	Физичко и здравствено васпитање	VII	Професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 19.10.2012.	Београд 22.04.2019.	20%	7,8

9.	Немања Величковић	Верска настава	VII	Дипломирани теолог - мастер	Православн и богословски факултет у Београду,	Београд 02.07.2016.	50%	10
10.	Драган Радосављевић	Хемија	III	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	40%	14
11.	Драган Радосављевић	Физика	VII	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	60%	14
12.	Марко Благојевић	Биологија	VII	Дипломирани биолог - еколог	Природно- математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010.	Београд 1.12.2016.	80%	13,6
13.	Маријана Муљајић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 24.5.2005.	Београд 18.11.2009.	30%	12
14.	Мирољуб Живковић	Географија	VII	дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 25.12.2007.	Београд 17.11.2011.	40%	14,5
15.	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство	VII	дипломирани економиста	Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009.	Београд 20.12.2016.	40%	13,2
16.	Драган Милошевић	Историја	VII	Дипломирани историчар	Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011.	Београд 21.11.2016.	70%	12,10
17.	Марина Симовић	Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање	VII	Професор технике и информ атике	Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013.	у пошту	80%	8,9

18.	Ивана Ранчић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007.	Београд 28.11.2011.	100%	16,11
19.	Драгана Раденковић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе ; Специјалиста методике наставе математике	Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008.	Стручни испит у Београду 27.3.2004.	100%	19,2
20.	Раша Петровић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија за образовање наставника разредне наставе у Светозареву- 9.мај1991.год. Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008.	Стручни испит у Светозареву 1.4.1994.	100%	31
21.	Наташа Гардијан	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005.	Стручни испит у Београду 22.11.1997.	100%	29
22.	Славица Лукић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008.	Стручни испит у Светозареву 10.11.1987.	100%	37,5
23.	Милан Радивојевић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019.	У поступку	100%	4,4
24.	Бојан Животић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011.	У Јагодини 18.4.1997.	100%	27,2
25.	Ивана Јорданов	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Врању, Универзитета у Нишу 12.12.2017.	У поступку	100%	3,5
26.	Ивана Настасијевић	Предметна настава	VII	Мастер професор	Филолошки факултет Универзитета у	У Београду, март 2023.	100%	9,1



				језика и књижевности	Београду, смер Српска књижевност и језик			
27.	Јелена Пантелић	Предметна настава		Професор француског језика	Филолошки факултет универзитета Београду	у Београду 08.06.2007.	22,22%	18,11

### Преглед нестручно заступљених послова у настави

Предмет	Име и презиме	Стручна спрема	Радни стаж у просвети
Математика V2-VIII2	Мирко Малетић	VII дипл. инжењер шумарства	10
Математика V1-VIII1	Драгана Живојиновић	VII дипломирани хемичар	10
Ликовна култура V1-VIII1 V2-VIII2	Јелена Трујић	VI2 Дипломирани дизајнер	3,5

### Ненаставно особље

бр.	Презиме и име	Звање/радно место	Радни стаж у просвети
1.	Живојић Сандра	Директор школе	32,7
2.	Лазаревић Ивана	Педагог	8,1
3.	Николић Ирена	Дипломирани правник - секретар школе	4,5
4.	Јанковић Нешица	Шеф рачуноводства	22,2
5.	Милосава Петровић	Куварица	18,10
6.	Владимир Младеновић	Домар	9,10
7.	Јасминка Савић	Чистачица	21
8.	Катарина Драгојловић	Чистачица	9,10
9.	Анкица Грујић	Чистачица	30
10.	Слађана Јовановић	Чистачица	9,9

11.	Вијолета Панић	Чистачица	7,10
12.	Тања Тодоровић	Чистачица	7,3
13.	Рада Филиповић	Чистачица	18,1
14.	Бојан Груји	Домар	2,11

### Структура 40-часовне радне недеље наставног особља

У прилогу овог документа налази се табела (Прилог 1).

### Структура 40-часовне радне недеље ненаставног особља

РАДНА ЛИСТА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ		Директор школе: Сандра Животић
Р ед. Бр.	Послови и радни задаци	Нед. норма
1.	Планирање и организација рада школе	3
2.	Праћење реализације програмских задатака школе	6
3.	Педагошко-инструктивни рад	8
4.	Непосредни рад са радницима	4
5.	Сарадња са родитељима	5
6.	Рад у стручним органима школе	3
7.	Рад у управним органима школе	2
8.	Нормативна делатност	4
9.	Сарадња са стручним и радним организацијама и друштвеном средином	5
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

РАДНА ЛИСТА ПЕДАГОГА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ		Педагог школе
Р ед. Бр.	Послови и радни задаци	Нед. норма
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	3
3.	Рад са наставницима	10
4.	Рад са ученицима	8
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	8
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама,	1

	организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3
	УКУПНО	40
<b>РАДНА ЛИСТА БИБЛИОТЕКАРА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>		<b>Библиот екар</b>
<b>Ред. Бр.</b>	<b>Послови и радни задаци</b>	<b>Нед. норма</b>
1.	Планирање и програмирање рада	1
2.	Образовно - васпитни рад са ученицима	2
3.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	4
4.	Библиотечка-медијатечка информациона делатност	9
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Рад у стручним органима	1
	УКУПНО	20

<b>РАДНА ЛИСТА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>		<b>Шеф рачуноводства</b>
<b>Ре д. Бр.</b>	<b>Послови и радни задаци</b>	<b>Нед. норма</b>
1.	Руковођење финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	4
2.	Састављање периодичних обрачуна и годишњег обрачуна	8
3.	Вођење потребне документације материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	6
4.	Припремање материјалних извештаја за органе управљања школе који се односе на финансијско - материјално пословање и њихово тумачење	4
5.	Обављање послова са службом платног промета и другим финансијским институцијама	2
6.	Проверавање усаглашености стања финансијског и материјалног књиговодства	6
7.	Израда личних доходака и вођење евиденције за матичну службу	8
8.	Обавља и друге послове из своје струке по налогу директора школе	2
	УКУПНО	40

<b>РАДНА ЛИСТА СЕКРЕТАРА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>		<b>Секрета р школе</b>
<b>Р</b>	<b>Послови и радни задаци</b>	<b>Нед.</b>

ед. Бр.		норма
1.	Израда нацрта општих и појединачних правних аката школе	5
2.	Праћење примене и спровођења закона и општих аката школе	3
3.	Обављање управних послова у школи	5
4.	Обављање правних послова	3
5.	Правни послови у вези са уписом ученика	2
6.	Припремање и израђивање уговора које закључује школа	3
7.	Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе	4
8.	Присуствовање седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења закона и прописа и припрема за њихов рад	1
9.	Праћење прописа и информисање запослених о истим	3
10.	Вођење кадровске евиденције	4
11.	Припремање нацрта и одлука школских органа	3
12.	Обављање и других правних послова по налогу директора школе	4
	<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

<b>РАДНА ЛИСТА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>		<b>Административни радник</b>
<b>Р ед. Бр.</b>	<b>Послови и радни задаци</b>	<b>Нед. норма</b>
1.	Прикупљање података за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа	5
2.	Обједињавање података, израда и техничка обрада извештаја и анализа	5
3.	Издавање одговарајућих потврда и уверења	2
4.	Административно-технички послови везани за унос и обраду података	1
5.	Вођење и ажурирање персоналних досијеа	1
6.	Вођење општег деловодника, пописа аката и завођење, развођење, архивирање и задуживање аката	2
7.	Распоређивање, отпрема и достава документације и поште	1
8.	Пружање подршке у припреми и одржавању састанака	1
9.	Припремање и умножавање материјала за рад	1
0. 1	Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>

**Структура 40-часовне радне недеље радника у кухињи**

Р едни број	Послови и задаци куварице	Недељни фонд часова
1	Набавка, спремање и дистрибуција хране у кухињи	36
2	Остали послови који одговарају степену и врсти стручне спреме по налогу директора	4
	<b>С в е г а</b>	<b>40</b>

#### Структура 40-часовне радне недеље радног места домара школе

Р едни број	Послови и задаци домара	Недељни фонд часова
1	Одржавање школских објеката, уређаја, опреме, инвентара у исправном стању	20
2	Одржавање дворишта	5
3	Ложење и чишћење пећи за централно грејање	10
4	Остали послови који одговарају степену и врсти стручне спреме по налогу директора	5
	<b>С в е г а</b>	<b>40</b>

#### Структура 40-часовне радне недеље помоћних радника

Р едни број	Послови и задаци помоћног особља	Недељни фонд часова
1	Ложење и чишћење пећи за централно грејање/ чврсто гориво	10
2	Одржавање дворишта	5
3	Одржавање хигијене у просторијама школе	20
4	Остали послови који одговарају степену и врсти стручне спреме по налогу директора	5
	<b>С в е г а</b>	<b>40</b>

### Подела предмета на наставнике

<u>Име и презиме</u>	<u>Наставни предмет/разреди</u>
Ивана Ранчић	Први и трећи разред у Рашанцу
Драгана Раденковић	Други и четврти разред у Рашанцу
Бојан Животић	Први и трећи разред у Старчеву

Ивана Јорданов	Други и четврти разред у Старчеву
Раша Петровић	Други и трећи разред у Каменову
Наташа Гардијан	Први и четврти разред у Каменову
Славица Лукић	трећи и четврти разред у Трновчу
Милан Радивојевић	Први и други разред у Трновчу
Ратко Милојковић	Музичка култура - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2 СНА: Музиком кроз живот 5-1 и 5-2 и Уметност 7-1 и 7-2
Драган Милошевић	Историја - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Мирољуб Живковић	Географија - 5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1
Маријана Муљајић	Географија – 6-2, 7-2 и 8-2
Драгана Живојиновић	Математика - 5-1, 6-1, 7-1 и 8-1, Грађанско васпитање - 8-1 Врлине и вредности 6-1 ( СНА)
Марко Благојевић	Биологија - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Марина Симовић	Техника и технологија - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Драган Радосављевић	Физика - 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2

	Хемија - 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Мирко Малетић	Математика - 5-2, 6-2, 7-2 и 8-2, Грађанско васпитање 6-2, Филозофија са децом 8-2
Ивана Настасијевић	Српски језик и књижевност - 5-2, 6-2, 7-2 и 8-2 Грађанско васпитање 7-2 Врлине и вредности као животни компас 6-2
Бранка Чубановић	Српски језик и књижевност - 5-1, 6-1, 7-1 и 8-1, Филозофија са децом 8-1
Драженка Шеовић	Енглески језик - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Соња Милић Стевић	Енглески језик - сва одељења (8) у нижим разредима
Јелена Вујатовић	Француски језик – 5-1, 6-1, 7-1, 7-2 и 8-1, 8-2, Грађанско васпитање - 6-1, 7-1
Јелена Пантелић	Француски језик – 5-2 и 6-2
Александар Траиловић	Информатика и рачунарство - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Јелена Трујић	Ликовна култура - 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Драган Филиповић	Физичко и здравствено васпитање - 5-2, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2, ОФА – 5-1, 5-2, 6-1 и 6-2;

Милош Милошевић	Физичко и здравствено васпитање - 5-1, 6-1;
Немања Величковић	Верска настава - Каменово, Рашанац, Старчево, Трновче сва одељења у нижим разредима и у вишим разредима Каменово, 5-2 и 8-2

## Годишњи фонд часова обавезних, изборних предмета/програма, слободних наставних активности и осталих облика образовно- васпитног рада

### Први циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72			-	-
Природа и друштво	-		-		2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
<b>У К У П Н О:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>720</b>



<b>Б. Изборни</b>								
<b>наставни предмети</b>								
Верска наст./ Грађ. васпитање	1	36	1	36		36	1	36
Матерњи језик са елементима нац. културе*							2	
<b>У К У П Н О:</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Б</b>								
<b>В. Остали</b>								
<b>облици образовно-</b>								
<b>васпитног рада</b>								
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-		-		1	36	1	36
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности - ДТХСКА (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)	1-2	36-72	1-2	36- 72	-2	36-72	1-2	36- 72
Настава у природи	7 – 10 дана годишње							
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

\*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

### Други циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Ше сти раз ред		Седми разред		Осм и разр ед	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68

Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
УКУПНО: А	24	864	5	900	26	936	26	884
<b>Б. Обавезни изборни предмети/програми</b>								
Верска наст./ грађ. васпитање	1	36		36	1	36	1	34
Други страни језик – француски језик	2	72		72	2	72	2	68
Матерњи језик/говор са елементима национ. културе*	2	72		72	2	72	2	68
УКУПНО: Б	4	144		144	4	144	4	136
<b>В. Обавезне ваннаставне слободне активности, наставне активности</b>								
Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54	-	-	-	-
Врлине и вредности као животни компас			1	36				
Музиком кроз живот	1	36		-	-	-	-	-
Уметност	-				1	36		
Филозофија са децом	-	-		-	-	-	1	34
УКУПНО: В	2,5	90	2,5	90	-	-	-	-
Час одељ. старешине	1	36		36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36		36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36		36	1	36	1	34
<b>Г. Слободне активности</b>								
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-36

Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње
------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

\*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

## **Остали обавезни облици образовно- васпитног рада**

### **Часови одељенског старешине -**

Основ за планирање друштвених и слободних активности, односно рада заједница ученика је *Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи*. Уз уважавање циљева и задатака васпитања у раду одељенских заједница, као и норми непосредног рада са ученицима, сачињени су модели планова и програма рада одељенских заједница у сарадњи руководиоца разредних већа, одељенских старешина и педагога. Њихова даља конкретизација и операционализација вршиће се у сарадњи одељенских старешина и ученика. Планови и програми рада одељенских заједница у корелацији су са програмима ученичких организација а садрже теме из области унапређивања успеха у настави и другим активностима, чувања здравља, заштите и унапређивања животне средине, унапређивања комуникације између ученика и ученика и наставника, професионалне оријентације, активности у слободном времену, оспособљавања за друштвено ангажовање, превенције болести зависности, као и садржаја који се односе на методе успешног учења, правила школског живота и рада, лепог понашања, чувања школске имовине, одржавање хигијене и уредности своје учионице. У раду одељењских заједница планиран је и радионичарски рад. Носиоци послова на реализацији програма су ученици, одељењске старешине, родитељи и по потреби стручни сарадници.

По потреби, у школи ће се састајати и разредне заједнице у циљу реализације појединих тема, покретања заједничких акција, припреме и реализације екскурзија. Планирани фонд часова одељењског старешине је 36, за ученике осмог разреда 34.

### **Додатни рад**

Зависно од интересовања ученика, као и њихових постигнућа, наставници ученике укључују у додатни рад, о чему сачињавају посебан план и програм рада и воде евиденцију о реализацији.

### **Допунска настава**

Допунска настава реализоваће се као интервентна активност у зависности од указане потребе у раду са ученицима и у складу са задужењима наставника.

### **Припремна настава**

Припремна настава за ученике са једном и две слабе оцене биће организована у августу пре поправног испита са по 10 часова по предмету. За ученике осмог разреда припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста за упис у средње школе биће организована у току месеца маја 2024. год, као и у току целе

школске године са најмање 20 часова за српски језик и математику, а по 10 за физику, хемију, биологију, историју и географију.

### **Изабрани изборни наставни предмети/програми и слободне наставне активности**

Обавезни изборни предмет у нижим разредима јесте верска настава. Као обавезни изборни програм - други страни језик, сви ученици старијих разреда изучавају француски језик са годишњим фондом од по 72 часа, у осмом разреду 68 часова.

Ученици старијих разреда су се након спроведеног анкетирања изјаснили на следећи начин:

Одељење	Обавезни изборни предмет	Слободна наставна активност
5-1	Грађанско васпитање	Музиком кроз живот
5-2	Верска настава	Музиком кроз живот
6-1	Грађанско васпитање	Врлине и вредности као животни компас
6-2	Грађанско васпитање	Врлине и вредности као животни компас
7-1	Грађанско васпитање	Уметност
7-2	Грађанско васпитање	Уметност
8-1	Грађанско васпитање	Филозофија са децом
8-2	Верска настава	Филозофија са децом

### **Факултативни облици образовно-васпитног рада**

Екскурзија за ученике нижих разреда у трајању од једног дана; за ученике виших разреда у трајању од два дана. Планирана је и реализација наставе у природи.

Секције и слободне активности су у складу са плановима наставника који чине саставни део Годишњег плана рада школе.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

### Септембар:

- Планирање и програмирање рада одељењског старешине, одељењског већа, сарадње са родитељима;
- Упознавање индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика;
- Идентификација ученика са психо-физичким сметњама;
- Идентификација ученика којима је потребан додатни рад на часовима допунске наставе;
- Избор Одбора одељењске заједнице;
- Одржавање родитељског састанка;
- Снабдевање ученика уџбеницима и школским прибором;
- Помоћ у адаптацији придошлим ученицима;
- Вођење педагошке документације;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, родитеља и наставника у школи;
- Укључивање ученика у изборне програме у школи;
- Укључивање ученика у рад секција и ученичких организација.

### Октобар:

- Упознавање породичних, социјалних и материјалних услова живота и рада ученика;
- Помоћ ученицима у организацији учења, игре, рада;
- Праћење напредовања ученика у учењу и владању;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Припрема и реализација часова ОС;
- Учешће у организовању обележавања Дечје недеље.

### Новембар:

- Праћење напредовања ученика, утврђивање стања негативних оцена и предлог мера за њихово поправљање;
- праћење изостајања ученика са наставе и понашања ученика у школи, предлози за побољшање.
- Припрема и учешће на седници Одељењског већа;
- Реализација родитељског састанка;
- Вођење педагошке документације.

### Децембар:

- Праћење напредовања ученика, предузимање педагошких мера и праћење њихове ефикасности;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима.

### Јануар:

- Припрема и учешће на седницама Одељеског и Наставничког већа;
- Остваривање увида у реализацију наставних и ваннаставних активности;
- Стручно усавршавање (семинари);
- Учешће у обележавању Дана Св. Саве у одељењу и школи;

- Вођење педагошке документације (разредна књига, ђачке књижице);
- Одржавање родитељског састанка;
- Предузимање адекватних педагошких мера на плану побољшања успеха и дисциплине ученика.

Фебруар:

- Праћење напредовања ученика;
- Сарадња са родитељима;
- Упућивање ученика на методе ефикасног и активног учења;
- Вођење педагошке документације;
- Припрема и реализација часова ОЗ;
- Праћење реализације и резултата допунске наставе.

Март:

- Развијање хуманих односа међу половима;
- Стручно усавршавање у оквиру Већа;
- Уређивање учионице;
- Сарадња са родитељима и праћење социјалног статуса ученика у одељењу.

Април:

- Праћење напредовања ученика;
- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;
- Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Одржавање родитељског састанка;
- Припрема за реализацију екскурзије

Мај:

- Праћење напредовања ученика у учењу, понашању у школи и ван ње и предузимање адекватних мера;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Реализација екскурзије (школе у природи);
- Рад на професионалној оријентацији – часови ОС;

Јун:

- Сумирање резултата у учењу, ангажовању у наставним и ваннаставним активностима, дисциплини и социјализацији ученика;
- Вођење и сређивање педагошке документације (разредна књига, матична књига, ђачке књижице);
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Извођење излета и/или свечано обележавање завршетка школске године.

## **План и програм рада на часовима одељењског старешине**

Часови Одељенског старешине одржавају се једном у току недеље. Број планираних часова од I- VII разреда је 36, а у VIII разреду је 34.

- Сређивање евиденције на почетку школске године
- Формирање руководства одељенске заједнице
- Упознавање ученика са правилима школског живота и рада

- У сусрет Дечјој недељи и активности у оквиру Дечје недеље
- Понашање ученика у школи и на јавном месту
- Решавање актуелних проблема у разреду
- Дисциплина на часовима и у току одмора
- Пружање помоћи ученицима у различитим областима слободних активности
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- Хигијена ученика и радних просторија
- Решавање актуелних проблема у разреду
- Брига о здравственом стању и физичком развоју – разговор са дечацима и девојчицама
- Унапређивање успеха у настави и другим активностима
- Формирање навика чувања материјалних добара школе
- Међусобни односи ученика
- Саветодавни рад- последице изостајања са наставе
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Обележавање 27. јануара- школске славе
- Неговање другарства и другарске солидарности
- Праћење напредовања додатне и допунске наставе, секција
- Разговор о популарној штампи, упућивање на правилан избор литературе за читање
- Слободно време и како га користити
- Осми март- Дан жена
- Преоптерећеност ученика- када, како, зашто...
- Приближавање ученика локалним изворима културе (музеј, библиотека , биоскоп...)
- Занимања људи (професионална оријентација ученика)
- Радионице
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја
- Односи у породици
- Разговор о екскурзији
- Вудар одељенски састанак
- Анализа успеха на крају другог полугодишта
- Болести зависности и здрава исхрана
- Спорт и рекреација
- Заједнички рад (сређивање учионице, прављење зидних новина, изложбе ...)

### **Ваннаставне активности - Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности**

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота, развијања и неговања другарства школа реализује ваннаставне активности за ученике од 1. до 4. разреда из друштвених области, из науке, технике, културе, уметности, спорта као и активности хуманитарног карактера. Реализација ових активности везана је за сарадњу са локалном



средином, са културним, друштвеним и спортским установама као и за сарадњу са родитељима. Често је повезана и са ангажовањем школе у разним пројектима. Због специфичности рада у комбинованом одељењу дате активности у разредној настави распоређене су по темама које се реализују у оквиру сва четири разреда. То омогућава успешније планирање и реализацију датих активности у складу са интересовања и узрастом ученика. Садржаји рада ваннаставних активности дати су у оквиру програма за сваки разред. Теме, план реализације и садржаји који су предвиђени дати су оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису увек унапред предвидиви, током године реализују се и неке активности и садржаји који нису дати у плановима.

У школској 2023/24. години у оквиру ваннаставних активности биће реализоване активности које су предвиђене Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години које за циљ имају развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

<b>ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ</b>	
Оријентациони план	
Активности	Месец
Наших руку дела	У току године
Уређивање учионице и школског дворишта	У току године
Активности у Дечијој недељи	X
Посете позоришту	У току године
Посета библиотеци	У току године
Приредбе: Новогодишњи маскенбал, Школска слава, Дан школе, приредба за будуће прваке, одељењске приредбе	X, XII, I, V
Хуманитарне акције	У току године

Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	У току године
Спортске игре	У току године
Јесењи и пролећни крос	X, V
Међуодељењски сусрети	X, V
Празници	У току године
Израда тематских панона	У току године
Изложба у одељењу и школи	У току године
Упознавање места	IX, IV
Излети	X, V

## Програм рада ваннаставних активности (ДТХСК) по разредима

### ПРВИ РАЗРЕД

1. Добро дошли прваци
2. Моја школа – ликовни приказ
3. Дарови јесени
4. Дечија планета-лик.приказ
5. Игре без граница ( Дечија недеља)
6. Боримо се против глади ( хуманитарне акције)
7. Здрава храна
8. У здравом телу, здрав дух
9. Пут од куће до школе – понашање у саобраћају
10. Између две ватре
11. У библиотеци
12. Кишни дани-лик. приказ
13. Игре на снегу

14. Израда честитки за Нову годину
15. Дечије народне игре и плесови
16. Дочекајмо Деда Мраза-одељенска приредба
17. Израда зидних новина
18. Свети Сава-школска слава
19. Друштвене игре
20. Слободно изражавање, читање, рецитовање
21. Припрема програма за 8. март
22. Спортске активности у оквиру одељења
23. Весници пролећа-вајање
24. Израда зидних новина о пролећу
25. Садржаји здравственог васпитања
26. Фолклор, народне игре
27. Садржаји здравственог васпитања
28. Ускрс
29. Чувамо нашу планету
30. Мој споменар
31. Израда хербаријума
32. Ја у улози композитора
33. Спортске игре
34. Покажи шта знаш
35. Излет у ближој околини
36. Изложба радова, презентација спроведених активности

#### ДРУГИ РАЗРЕД

1. На почетку нове школске године
2. Моја школа- уређивање школског дворишта
3. Старе , дечије игре
4. Јесење боје
5. Спортске активности- Дечија недеља, Хуманитарна акција “ Трка за срећније детињство”
6. Октобар- месец здраве хране
7. Укључујемо се у хуманитарне акције
8. У царству другарства
9. Безбедно понашање у саобраћају
10. Рекреација-Трим трчање
11. Разгленица нашег краја
12. Час у библиотеци
13. Машта може свашта
14. Позитивне вредности и врлине

15. Дечије народне игре и плесови
16. У сусрет Новој години
17. Новогодишње честитке
18. Игре на снегу
19. Свети Сава
20. Зимски амбијент-цртање
21. Игре на снегу-Снешко Белић
22. Дечије народне игре и плесови
23. Друштвене игре
24. Самостални састави дечијих музичких игара
25. Осми март
26. Слободно изражавање, читање, рецитовање
27. Зидне новине- У сусрет пролећу
28. Штафетне игре са такмичењем
29. Богатство различитости
30. Април-месец шале
31. Ускрс - изложба, хуманитарне акције
32. Дечија штампа
33. Пролећни амбијент-сликање
34. У сусрет месецу мају
35. Излет у ближој околини
36. Мали споменар наших активности

### **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

1. На почетку нове школске године
2. Израда добродошлица за прваке
3. Такмичења: Између две ватре-девојчице и фудбал-дечаца
4. Јесењи плодови
5. Припрема програма за Дечију недељу
6. Игре без граница-Дечија недеља
7. Октобар – месец здраве хране
8. Укључујемо се у хуманитарне акције
9. У библиотеци
10. Читалачки дневник
11. Бирамо текст и улоге за нашу приредбу
12. Бирамо песму и игру
13. Ликовно стваралаштво у нашој приредби :израда маски, костима, уређивање сцене
14. На позорници
15. Новогодишња приредба

16. Обичаји нашег краја
17. Игре на снегу
18. Прича о Св. Сави
19. Друштвене игре
20. Уређивање зидних новина
21. Спортске игре
22. Упознајмо наш крај
23. Текстови и стихови посвећени пролећу
24. Фолклор нашег краја
25. Песме о мајци
26. Математичко такмичење « Мислиша»
27. Писање састава о пролећу
28. Слободно изражавање, рецитовање, читање
29. Ја у улози композитора
30. Чуvari природе
31. Дан дечије књиге
32. Фолклорне игре и плесови
33. Трим трчање у природи
34. Покажи шта знаш
35. Излет у ближој околини
36. Изложба наших активности

#### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

1. Доживљаји са распуста
2. Израда добродошлица за прваке
3. Кад бих био...
4. Дечја планета - ликовни приказ
5. Спортске активности- Дечија недеља, Хуманитарна акција “ Трка за срећније детињство”
6. Боримо се против глади ( хуманитарне акције)
7. Здравље је највеће богатство
8. У царству другарства
9. Спорт у нашем одељењу
10. Дружимо се са Вуком - народно стваралаштво ( израда зидних новина )
11. Омиљене књиге из библиотеке
12. Пао је први снег - сликање
13. Празници нам стижу; Израда честитки
14. Позитивне вредности и врлине
15. Хуманитарне акције- новогодишњи поклони

16. Израда зидних новина - ( зима, наше одељење,...)
17. Свети Сава - приче, песме, зидне новине
18. Ритмичке игре
19. Друштвене игре
20. Фолклорне игре из краја
21. Разгледница нашег краја
22. Мали рецитатори
23. Пролеће- зидне новине
24. Уређујемо школско двориште
25. Познате личности нашег краја
26. Ускршња изложба
27. Дан дечије књиге
28. Шта је то пубертет?
29. Богатство различитости
30. Израда хербаријума
31. Ја у улози композитора
32. Спортске игре по избору ученика
33. Покажи шта знаш
34. Чуvari природе
35. Излет у ближој околини
36. Овако смо се дружили – презентација радова и активности

## Секције

Област	Назив секције	Презиме и име наставника који држи одређену секцију
Културно-уметничка	Рецитаторско - драмска секција	Бранка Чубановић, Ивана Настасијевић
Природне науке	Миколошка секција	Марко Благојевић

## ПЛАН И ПРОГРАМ РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ V-VIII

### ПЛАН И ПРОГРАМ РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ V-VIII

1.	Формирање секције, договор о раду и прављење плана за текућу школску годину
2.	Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција

3.	Акцентатске вежбе, вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа
4.	Вежбе темпа, ритма
5.	Акцентатске вежбе (рад на текстовима)
6.	Теоретско упознавање историје и позоришта и драме
7.	Гледање телевизијске драме
8.	Гледање телевизијске драме
9.	Анализа и коментарисање одгледаног садржаја
10.	Припреме за Св Саву: избор песама и(ли) драмских текстова, подела улога
11.	Слушање снимка рецитала/позоришног комада и упознавање говорне уметности
12.	Вежбање изражајног рецитовања/читалачка проба
13.	Вежбање изражајног рецитовања/читалачка проба
14.	Артикулација, дикција, паузе у рецитовању, понављање и рефрени
15.	Увежбавање и рад на одабраним текстовима, груписање лица и ствари на сцени
16.	Увежбавање и рад на одабраним текстовима, вежбе покрета и гестова; костими и маске
17.	Увежбавање и рад на одабраним текстовима, сценске радње
18.	Генерална проба пред наступ поводом прославе Дана Светог Саве
19.	Учешће у Светосавској академији

20.	Подела задатака за такмичење (ако има заинтересованих ученика)
21.	Припрема за такмичење
22.	Припрема за такмичење
23.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
24.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
25.	Школско такмичење у рецитовању/ Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог, драматизација)
26.	Општинско такмичење у рецитовању/ Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог, драматизација)
27.	Окружно такмичење у рецитовању/Анализа радова, коментари и сугестије
28.	Припреме за Дан школе: избор текстова и подела задужења
29.	Рад на одабраним текстовима
30.	Рад на одабраним текстовима
31.	Рад на одабраним текстовима
32.	Рад на одабраним текстовима
33.	Генерална проба пред наступ за Дан школе
34.	Наступ: учешће на приредби прославе Дана школе
35.	Разговор о наступу
36.	Разматрање о постигнутим резултатима и раду рецитаторске секције



## ПЛАН РАДА МИКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p style="text-align: center;">Упознавање са Планом и програмом рада секције</p> <p style="text-align: center;">Увод у свет микологије</p> <p style="text-align: center;">Формирање МИКОКУТКА у школи или школском дворишту</p> <p style="text-align: center;">израда логоа миколошке секције</p>
<b>ОКТОБАР</b>	<p style="text-align: center;">Гљиве- пето царство, основне одлике гљива</p> <p style="text-align: center;">Микроскоп и микологија</p> <p style="text-align: center;">Посета манифестацији "Дани биља и гљива Хомоља" у Крепољину/ организација миколошког излета у Хомољским планинама и учешће на еко кампу</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p style="text-align: center;">Систематика гљива- основе</p> <p style="text-align: center;">Јесење врсте гљива</p> <p style="text-align: center;">Како прикупити податке на терену- припрема за теренска истраживања</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p style="text-align: center;">Основе микроскопирања гљива</p> <p style="text-align: center;">Отрови гљива- синдроми, тровања и прва помоћ</p>
<b>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	<p style="text-align: center;">Израда панона и постер презентација на тему микологије и гљиварства</p> <p style="text-align: center;">Припрема чланова за самостално предавање</p>
<b>МАРТ</b>	<p style="text-align: center;">Припрема чланова за самостално писање истраживачких радова</p> <p style="text-align: center;">Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ШУМА- 21.март</p> <p style="text-align: center;">Пролећне и летње врсте гљива нашег краја</p>

<p><b>АПРИЛ</b></p>	<p>Теренска истраживања</p> <p>Јавна трибина за заинтересоване ученике, наставнике, родитеље и остале мештане</p>
<p><b>МАЈ/ ЈУН</b></p>	<p>Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БИОДИВЕРЗИТЕТА- 22.мај</p> <p>Сарадња са УГЉП "Вилино коло"-учествовање на изложби гљива у Петровцу на Млави</p>

Марко Благојевић- наставник биологије

## **Мисија и визија школе - примарни циљеви и приоритетни задаци на којима ће се радити у текућој школској години**

На основу Развојног плана школе формулисани су мисија и визија школе, а на састанцима и седницама стручних органа школе разматрани су и усвојени и приоритетни задаци школе за текућу школску годину.

**МИСИЈА:** *Као мала, сеоска школа са дугом традицијом настојимо да континуирано унапређујемо све области квалитета рада, негујемо партнерски однос између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и образовно-васпитним процесом активно учествујемо у формирању личности која ће допринети развоју савременог друштва.*

**ВИЗИЈА:** *Желимо да створимо безбедну и подстицајну школску средину са адекватним условима за учење и свестрани развој ученика и постанемо центар образовно-васпитних и културних дешавања у локалној заједници.*

## **Приоритетни задаци рада школе школске 2023/24. године**

Приоритетни задаци школе произилазе из Развојног плана школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању квалитета рада школе, Извештаја о раду школе и предлога стручних органа школе.

*-Побољшавање постигнућа ученика;*

*-Развијање међупредметних компетенција ученика и предузетништва (кроз усклађивање планова наставе и учења, остваривање исхода учења, реализацију тематске и других облика наставе)*

*-Развој социјалних вештина ученика;*

*- Унапређивање формативног оцењивања у школи;*

*- Подстицање и реализација активности на превенцији свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (редовни и тематски ЧОС-ови, радионице, вршњачки тимови, секције, дружења, приредбе...);*

*- Унапређивање организације и квалитета ваннаставних активности у школи;*

*- Унапређивање рада тимова, актива и стручних већа (организација рада, равномерна расподела задужења...);*

*- Побољшање материјалних и техничких услова рада у школи и набавка наставних средстава и опреме.*

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

### **Календар значајних активности у школи и у којима школа узима учешће**

Прва недеља октобра 2023. год. (02. – 08.10.) – Дечја недеља

8. 11. 2023. – Дан просветних радника

27. 1. 2024. – Школска слава – Свети Сава – свечано обележавање

29.12.2023. – Крај првог полугодишта и свечана подела ђачких књижица

Мај 2024. – Пролећни крос

Мај 2024. – „Спортске игре младих“

10. 05. 2024. – Дан школе

31. 5. 2024. – Завршетак наставне године за ученике осмог разреда

14. 6. 2024. – Завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда

28. 6. 2024. – Видовдан – свечана подела књижица и сведочанстава

Остале значајне активности у школи планиране су плановима и програмима рада стручних, саветодавних, управног и других органа школе.

### **Школски календар основних и осталих значајних активности у школи**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе  
за школску 2023/2024. годину**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

(21)

(22)

(19)

(21)

легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
						1	2	3
Фебруар	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
							1	2
Март	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
	29.	1*	2	3	4	5	6	7
Април	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
							1	2
Јун	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

(8)

(19)

(21)

(20)

(19)

(10)

Укупно наставних дана: 97

## Распоред часова

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА са полным структуром

Разред	Одељење	М	Ж	На почетку школске године	Укупно
Први	Рашанац	3	1	4	72
	Каменово	2	8	10	
	Старчево	2	1	3	
	Трновче	2	/	2	
	Укупно	9	10	19	
Други	Рашанац	2	5	7	
	Каменово	3	4	7	
	Старчево	1	/	1	
	Трновче	6	/	6	
	Укупно	12	9	21	
Трећи	Рашанац	5	2	7	
	Каменово	3	3	6	
	Старчево	/	2	2	
	Трновче	1	4	5	
	Укупно	9	11	20	

<b>Четврти</b>	<b>Рашанац</b>	2	1	3	<b>75</b>
	<b>Каменово</b>	1	1	2	
	<b>Старчево</b>	1	4	5	
	<b>Трновче</b>	/	2	2	
	<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	
<b>Пети</b>	<b>Рашанац</b>	3	4	7	
	<b>Каменово</b>	8	4	12	
	<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	
<b>Шести</b>	<b>Рашанац</b>	8	4	12	
	<b>Каменово</b>	3	7	10	
	<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	
<b>Седми</b>	<b>Рашанац</b>	6	7	13	
	<b>Каменово</b>	3	3	6	
	<b>Укупно</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	
<b>Осми</b>	<b>Рашанац</b>	6	2	8	
	<b>Каменово</b>	3	4	7	
	<b>Укупно</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	
<b>Укупно</b>				<b>147</b>	

## СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА



<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>МУШКИ</b>	<b>ЖЕНСКИ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>II-1 и IV-1 Драгана Раденковић</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>I-1 и III-1 Ивана Ранчић</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>Рашанац I - IV</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
<b>II-2 и III-2 Раша Петровић</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
<b>I-2 и IV-2 Нагаша Гардијан</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>Каменово I - IV</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>25</b>
<b>I-3 и III-3 Бојан Животић</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>IV-3 Ивана Јорданов</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Старчево I - IV</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
<b>I-4 и II-4 Милан Радивојевић</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>III-4 и IV-4 Славица Лукић</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Трновче I - IV</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
<b>УКУПНО (I-IV)</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>74</b>

<b>V-1 Драженка Шеовић</b>	3	4	7
<b>V-2 Ивана Настасијевић</b>	4	8	12
<b>УКУПНО V</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>
<b>VI-1 Бранка Чубановић</b>	8	4	12
<b>VI-2 Мирко Малетић</b>	3	7	10
<b>УКУПНО VI</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>
<b>VII-1 Јелена Вујатовић</b>	7	6	13
<b>VII-2 Драган Филиповић</b>	3	3	6
<b>УКУПНО VII</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>
<b>VIII-1 Драгана Живојиновић</b>	6	2	8
<b>VIII-2 Марко Благојевић</b>	3	4	7
<b>УКУПНО VIII</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
<b>Укупно Рашанац V- VIII</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>Укупно Каменово V-VIII</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>35</b>
<b>УКУПНО (V-VIII)</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>75</b>
<b>Укупно Рашанац I - VIII</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>61</b>
<b>Укупно Каменово I -VIII</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>60</b>
<b>Укупно на нивоу школе</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	<b>147</b>

Чистих одељења - 8

Комбинованих одељења (два разреда) - 8

Укупно: 16 одељења

Укупан број ученика на почетку школске 2023/24. године										
Школа/издвојено одељење		Укупно ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Матична школа - Рашанац		61	4	7	7	3	7	12	13	8
1.	Каменово	60	10	7	6	2	12	10	6	7
2.	Старчево	11	3	1	2	5	-	-	-	-
3.	Трновче	15	2	6	5	2	-	-	-	-
Укупно ученика у школи		147	19	21	20	12	19	22	19	15

### Образовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и развоју

Ученици са сметњама у развоју, у складу са образовним потребама, мишљењем интересорне комисије и сагласношћу родитеља радиће по плановима прилагођавања или по индивидуалним образовним плановима, о чему евиденцију и документацију воде наставници, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање и ИОП тим. ИОП-2 је саставни део Годишњег плана и налазе се у прилогу.

Број ученика који наставу похађају према ИОП-у у првом циклусу образовања

Разред	Рашанац	Каменово	Старчево	Трновче
1.				
2.				

3.	1 ИОП-2			
4.				

Број ученика који наставу похађају према ИОП-у у другом циклусу образовања

Разред	Рашанац	Каменово
5.		1 ИОП-2
6.		1 ИОП-2
7.	1 ИОП-2	
8.		

### **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПУТНИКА**

Укупан број ученика путника је 59.

## **Ритам радног дана, смене и распоред звоњења**

### **Број и време рада смена**

Наставни процес се у матичној школи, као и у подручним одељењима одвија у једној смени, пре подне. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. У случају потребе због надокнаде изгубљених часова рад се може организовати и суботом.

### **Распоред звоњења у матичној школи:**

Час	Почетак	Крај
<b>1. час</b>	8.00	8.45
<b>2. час</b>	8.50	9.35
<b>Одмор</b>	9.35	9.50
<b>3. час</b>	9.50	10.35
<b>Одмор</b>	10.35	10.50
<b>4. час</b>	10.50	11.35

<b>5. час</b>	11.40	12.25
<b>6. час</b>	12.30	13.15
<b>7. час</b>	13.20	14.05

**Распоред звоњења у подручном одељењу у Трновчу:**

<b>Ред. бр. часа</b>	<b>Сатница</b>
<b>1.</b>	8:00-8:45
<b>2.</b>	8:50-9:35
<b>Одмор 9:35-9:55</b>	
<b>3.</b>	9:55-10:40
<b>4.</b>	10:45-11:30
<b>5.</b>	11:35-12:20

**Распоред звоњења у подручним одељењима у Старчеву:**

<b>Ред. бр. часа</b>	<b>Сатница</b>
<b>1.</b>	8:30-9:15
<b>2.</b>	9:20-10:05
<b>Одмор 10:05-10:30</b>	
<b>3.</b>	10:30-11:15
<b>4.</b>	11:20- 12:05
<b>5.</b>	12:10-12:55

**Распоред звоњења у подручном одељењу у Каменову:**

<b>Ред. бр. часа</b>	<b>Сатница</b>
<b>1.</b>	8:00-8:45
<b>2.</b>	8:50-9:35
<b>Одмор 9:35-9:50</b>	
<b>3.</b>	9:50-10:35
<b>Одмор 10:35-10:50</b>	
<b>4.</b>	10:50-11:35
<b>5.</b>	11:40-12:25
<b>6.</b>	12:30-13:15
<b>7.</b>	13:20-14:05

## Распоред дежурства наставника за школску 2023-2024. годину

РАШАНАЦ					
Време дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7:45-14:05	1. Јелена Трујић	1. Јелена Вујатовић	1. Соња Милић Стевић	1. Немања Величковић	1. Драгана Живојиновић
	2. Бранка Чубановић	2. Драгана Раденковић	2. Мирољуб Живковић	2. Милош Милошевић	2. Драган Радосављевић
	3. Драженка Шеовић	3. Ивана Ранчић	3. Марина Симовић	3. Ратко Милојковић	3. Драган Милошевић

КАМЕНОВО					
Време дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7:45-14:05	1. Раша Петровић	1. Наташа Гардијан	1. Јелена Пантелић	1. Маријана Муљајић	1. Мирко Малетић
	2. Драган Филиповић	2. Ивана Настасијевић	2. Александар Траиловић	2. Марко Благојевић	2. Драган Радосављевић

Дежурни наставник је дужан да:

- Редовно попуњава књигу дежурства и води рачуна о њеној уредности;
- Организује замену за одсутне наставнике у договору са директором школе;
- Дежурство обавља на месту предвиђеним за дежурство:
- -за време одмора у холу/дворишту;
- -у периоду лепог времена заједно са ученицима излази у двориште;
- -за време ужине заједно са ученицима један од дежурних наставника одлази у трпезарију;
- Својим примером и понашањем доприноси угледу школе;
- Редовно води евиденције насилних ситуација у школи, исте пријављује члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Стара се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду и безбедности током одмора и чекања аутобуса;
- Уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у школи и о њима обавештава помоћно-техничко особље, педагога или директора;
- Упозорава ученике да није дозвољен излазак из школског дворишта за време наставе или одмора без оправданог разлога и јављања дежурном наставнику или одељењском старешини;
- На крају дежурства попуни и потпише књигу дежурства наставника;

**Састав стручних већа, тимова и актива у школској 2023/2024. години**

<b>Назив</b>	<b>Чланови</b>
<b>Стручно веће разредне наставе</b>	Сви наставници разредне наставе – руководилац <b>Драгана Раденковић</b>
<b>Стручно веће предметне наставе</b>	Сви наставници предметне наставе – руководилац <b>Драган Филиповић</b>
<b>Стручно веће друштвено језичке групе предмета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Соња Милић Стевић</b></li> <li>2. Ивана Настасијевић</li> <li>3. Бранка Чубановић</li> <li>4. Драженка Шеовић</li> <li>5. Јелена Вујатовић</li> <li>6. Јелена Пантелић</li> <li>7. Драган Милошевић</li> </ol>
<b>Стручно веће природно-математичке групе предмета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Марко Благојевић</b></li> <li>2. Драгана Живојиновић</li> <li>3. Миролjub Живковић</li> <li>4. Мирко Малетић</li> <li>5. Маријана Муљајић</li> <li>6. Драган Радосављевић</li> <li>7. Александар Траиловић</li> </ol>
<b>Стручно веће вештина</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Марина Симовић</b></li> <li>2. Ратко Милојковић</li> <li>3. Јелена Трујић</li> <li>4. Милош Милошевић</li> <li>5. Драган Филиповић</li> </ol>

<p><b>Стручни актив за развојно планирање</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ивана Лазаревић</b></li> <li>2. Сандра Животић</li> <li>3. Марко Благојевић</li> <li>4. Драженка Шеовић</li> <li>5. Јелена Вујатовић</li> <li>6. Раша Петровић</li> <li>7. Драгана Живојиновић</li> <li>8. Ивана Настасијевић</li> <li>9. Ивана Ранчић</li> <li>10. Ненад Светозаревић - представник Савета родитеља</li> <li>11. Александра Симеоновић– представник ШО и локалне самоуправе</li> <li>12. Анђела Радуловић - представник Ученичког парламента</li> </ol>
<p><b>Стручни актив за развој школског програма</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ивана Ранчић</b></li> <li>2. Мирољуб Живковић</li> <li>3. Бранка Чубановић</li> <li>4. Драженка Шеовић</li> <li>5. Јелена Трујић</li> <li>6. Ивана Јорданов</li> <li>7. Марина Симовић</li> <li>8. Немања Величковић</li> </ol>



<p><b><u>Тим за инклузивно образовање</u></b></p>	<p><b><u>1. Раша Петровић</u></b></p> <p><u>2. Ивана Лазаревић</u></p> <p><u>3. Милан Радивојевић</u></p> <p><u>4. Јелена Вујатовић</u></p> <p><u>5. Мирко Малетић</u></p> <p><u>6. Ивана Настасијевић</u></p> <p><u>7. Ивана Ранчић</u></p> <p><u>8. Матеја Добросављевић, 8/2- представник Ученичког парламента</u></p>
<p><b>Тим за самовредновање</b></p>	<p><b>1. Драгана Раденковић</b></p> <p>2. Сандра Животић</p> <p>3. Соња Милић Стевић</p> <p>4. Наташа Гардијан</p> <p>5. Ивана Лазаревић</p> <p>6. Драгана Живојиновић</p> <p>7. Ивана Настасијевић</p> <p>8. Бранка Чубановић</p> <p>9. Милан Радивојевић</p> <p>10. Сандра Петровић– представник Савета родитеља</p> <p>11. Сашка Јевтић- представник Ученичког парламента</p> <p>12. Бобан Демић – представник ШО испред локалне самоуправе</p>

<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Драженка Шеовић</b> - наставник енг. јез.</li> <li>2. Сандра Животић - директор</li> <li>3. Наташа Гардијан - наставник раз. наст.</li> <li>4. Ивана Лазаревић - педагог</li> <li>5. Марко Благојевић - наставник биологије</li> <li>6. Ивана Јорданов - наставник раз. наст.</li> <li>7. Бојан Животић - наставник раз. наст.</li> <li>8. Драгана Раденковић - наставник раз. наст.</li> <li>9. Дијана Трујановић – представник Савета родитеља</li> <li>10. Анђела Ранисављевић - представник Ученичког парламента</li> </ol>
<p><b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Мирко Малетић</b> - наставник математике</li> <li>2. Ратко Милојковић - наставник муз. култ.</li> <li>3. Драган Филиповић - наст. физ. и здрав. васп.</li> <li>4. Маријана Муљајић - наставник географије</li> <li>5. Александар Траиловић - наставник информатике и рачунарства</li> <li>6. Драган Радосављевић - наставник хемије и физике</li> <li>7. Марина Симовић - наставник технике и технологије</li> <li>8. Раша Петровић - наставник раз. наст.</li> <li>9. Виолета Сретеновић – представник Савета родитеља</li> <li>10. Миња Светозаревић- представник Ученичког парламента</li> </ol>

<p><b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Јелена Вујатовић</b></li> <li>2. Ирена Николић - секретар</li> <li>3. Ивана Лазаревић - педагог</li> <li>4. Драган Радосављевић - наставник</li> <li>5. Драган Филиповић - наставник</li> <li>6. Мирко Малетић - наставник</li> <li>7. Бојан Животић - наставник</li> <li>8. Милан Радивојевић - наставник</li> <li>9. Драган Милошевић - наставник</li> <li>10. Небојша Бујдић - представник Савета родитеља</li> <li>11. Стефан Демић - представник Ученичког парламента</li> </ol>
<p><b>Тим за професионални развој</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драган Милошевић - наставник</li> <li>2. <b>Наташа Гардијан - наставник</b></li> <li>3. Ратко Милојковић - наставник</li> <li>4. Славица Лукић - наставник</li> <li>5. Ивана Јорданов - наставник</li> <li>6. Драган Радосављевић - наставник</li> <li>7. Бранка Чубановић - наставник</li> <li>8. Данијела Траиловић- представник Савета родитеља</li> <li>9. Давид Трајиловић VII/2- представник Ученичког парламента</li> </ol>

<p><b>Педагошки колегијум</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Сандра Животић - директор</u></li> <li>2. Ивана Лазаревић - педагог</li> <li>3. Јелена Вујатовић - наставник пред. наст.</li> <li>4. Драженка Шеовић - наставник пред. наст.</li> <li>5. Ивана Ранчић - наставник раз. наст.</li> <li>6. Мирко Малетић - наставник пред. наст.</li> <li>7. Драган Филиповић - наставник пред. наст.</li> <li>8. Соња Милић Стевић - наставник пред. наст.</li> <li>9. Марина Симовић - наставник пред. наст.</li> <li>10. Раша Петровић - наставник раз. наст.</li> <li>11. Драгана Раденковић - наставник раз. наст.</li> <li>12. Марко Благојевић - наставник пред. наст.</li> <li>13. Драгана Живојиновић - наставник пред. наст.</li> <li>14. Наташа Гардијан - наставник раз. наст.</li> </ol>
<p><b>Тим за професионалну оријентацију ученика</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Драгана Живојиновић</b> - наставник</li> <li>2. Марко Благојевић - наставник</li> <li>3. Драган Филиповић - наставник</li> <li>4. Јелена Вујатовић - наставник</li> <li>5. Ивана Лазаревић - педагог</li> <li>6. Теодора Јаношевић 8-1 - представник Ученичког парламента</li> </ol>

<b>Лица задужена за израду летописа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драган Милошевић - наставник</li> <li>2. Ивана Настасијевић - наставник</li> <li>3. Јелена Вујатовић - наставник</li> <li>4. Ивана Лазаревић - педагог</li> <li>5. Драгана Раденковић - наставник</li> <li>6. Ивана Јорданов - наставник</li> <li>7. Милан Радивојевић - наставник</li> <li>8. Наташа Гардијан - наставник</li> </ol>
<b>Лица задужена за сарадњу са Црвеним крстом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бранка Чубановић - наставник</li> <li>2. Ивана Јорданов - наставник</li> <li>3. Славица Лукић - наставник</li> </ol>
<b>Пројектни тим</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сандра Животић - директор</li> <li>2. Драженка Шеовић - наставник</li> <li>3. Марко Благојевић - наставник</li> <li>4. Јелена Вујатовић - наставник</li> <li>5. Соња Милић Стевић - наставник</li> <li>6. Ирена Николић - секретар</li> </ol>

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА У ШКОЛИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

Чланови Школског одбора су:

1. Драган Милошевић – председник ШО и представник запослених
2. Драгана Раденковић - представник запослених
3. Бранка Чубановић - представник запослених
4. Марија Дамњановић - представник Савета родитеља
5. Славица Светозаревић - представник Савета родитеља
6. Живојка Јанковић - представник Савета родитеља
7. Марјан Страјиновић - представник локалне самоуправе

8. Бобан Демић- представник локалне самоуправе

9. Александра Симеоновић - представник локалне самоуправе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ПРАЋЕЊЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23.</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/24.</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.</li> <li>- Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2023/24.</li> <li>- Усвајање плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/24.</li> <li>- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, Тим за стручно усавршавање, педагози	Записници, извештаји, прилози
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> <li>- Доношење финансијског плана за 2024.</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози, Финансијски план
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја о попису школске имовине и инвентара</li> <li>- Доношење плана Јавних набавки</li> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, пописна комисија, педагози	Записници, извештаји, прилози, План јавних набавки
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање финансијског извештаја о пословању</li> <li>- Усвајање завршног рачуна</li> <li>- Актуелна питања од значаја за рад установе</li> </ul>	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози

Март	- Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Април	- Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Мај	- Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Јун	- Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године као и о постигнућима на завршном испиту - Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, Наставничко веће, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози
Август	- Доношење предлога финансијског плана за школску 2024/25. - Доношење финансијског плана за 2024/25. - Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, педагози	Записници, извештаји, прилози, Финансијски план

Током године Школски одбор разматраће и друга питања у оквиру својих надлежности.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

<b>ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА</b>			
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24			
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Стандард	Активности и садржаји	Време реализације	Начин праћења

<p>Развој културе учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Сарадња са стручном службом и Ученичким парламентом по питању реализације радионица, активности које се тичу: пројектног приступа учењу, подстицања на сарадњу, стваралаштво и иницијативу...;</li> <li>· Сарадња са институцијама и организацијама које промовишу развој културе учења;</li> <li>· Руковођење радом Педагошког колигијума;</li> <li>· Руковођење радом Наставничког већа;</li> </ul>	<p>Током целе године</p>	<p>Записници, извештаји,</p>
<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда распореда дежурства наставника;</li> <li>· Контрола и анализа рада Тима за спречавање насиља...;</li> <li>· Ажурирање података и рад у оквиру платформе „Чувам те“;</li> <li>· Сарадња са представницима МУП-а по питању присуства школског полицајца у школи, организације различитих радионица на тему превенције свих облика насиља, безбедности у саобраћају.</li> <li>· Сарадња са Здравственим центром: систематски прегледи, радионице на тему очувања здравља;</li> <li>· Промоција и организација ваннаставних активности које се тичу здравог и безбедног провођења слободног времена;</li> <li>· Сређивање просторија и стварање услова да школа буде установа са високо хигијенским стандардима;</li> <li>· Учешће у међународним пројектима и пројектима које расписује Министарство просвете;</li> </ul>	<p>Август/септем бар, 2023</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године,</p> <p>Током целе године,</p>	<p>Урађен План</p> <p>Записници са састанака;</p> <p>Извештаји, записници,</p> <p>Извештаји, записници</p>



<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Креирање идентитета (мото) школе на основу смерница Министарства;</li> <li>· Реализација самовредновања школе на основу смерница Министарства;</li> <li>· Ревидирање Развојног плана установе на основу спроведеног самовредновања;</li> </ul>	<p>Октобар 2023.,</p> <p>Септембар – децембар 2023.</p> <p>Јануар – мај 2024.</p>	<p>Записници, План самовредновања,</p> <p>Записници, Акциони план</p>
<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење и контрола рада Тима за инклузивно образовање;</li> <li>· Укључивање и координација институција, организација и тела које доприносе инклузивном развоју школе и школске праксе: интересорна комисија;</li> <li>· Укључивање родитеља у све активности од значаја за развој инклузивности школе;</li> <li>· Организација едукативних радионица које ће допринети инклузивном развоју школе;</li> <li>· Повећање учешћа ученика у школском програму и активностима школе, ваншколским активностима и смањивање њиховог искључивања из истих;</li> </ul>	<p>Током целе године,</p>	<p>Записници</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа извештаја и контрола рада одељенских већа која се тичу постигнућа ученика;</li> <li>· Контрола и координација рада стручне службе;</li> <li>· Истицање, промовисање и награђивање усника који су постигли и дали резултате у раду, на такмичењима...;</li> </ul>	<p>Током целе године,</p> <p>Током целе године,</p> <p>Дан школе</p>	<p>Извештаји, записници,</p>

**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Стандард	Активности и садржаји	Време реализације	Начин праћења
Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда плана рада директора</li> <li>· Учешће у изради Годишњег плана рада;</li> <li>· Учешће у изради Финансијског плана;</li> <li>· Учешће у изради Плана Јавних набавки;</li> <li>· Упис ученика;</li> <li>· Израда плана кадровских потреба за идућу школску годину;</li> <li>· Планирање и спровођење завршног испита;</li> </ul>	<p>Август/септем бар 2023</p> <p>Јул/август, 2024</p> <p>Април, 2024</p> <p>Јун/јул 2024</p>	<p>Записници са седница НВ, ШО</p> <p>План реализације</p>
Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда плана расподеле часова, подела часова по предметима;</li> <li>· Израда распореда часова, учионица, кабинета;</li> <li>· Доношење решења о 40-часовној радној недељи и осталих задужења;</li> <li>· Организација прослава и јубилеја (Дан школе, Свети Сава..);</li> <li>· Обезбеђење превоза и одлазак ученика на различита такмичења;</li> </ul>	<p>Август, 2024</p> <p>Септембар 2023</p> <p>Новембар 2023, јануар 2024</p> <p>Током целе године</p>	<p>Записници са седница НВ</p> <p>Резултази, награде, записници</p>

Контрола рада установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Израда плана педагошко-инструктивног рада (посета часовима);</li> <li>· Контрола и анализа рада стручних већа, тимова, актива...;</li> <li>· Праћење реализације наставних и ваннаставних активности;</li> <li>· Контрола рада финансијске службе и административних послова;</li> <li>· Евалуација резултата са завршних испита;</li> </ul>	<p>Септембар, 2023</p> <p>Током целе године</p> <p>Јун/јул/август, 2024</p>	<p>План посете часовима</p> <p>Записници седница ОВ, НВ, Извештаји</p> <p>Записници, извештаји</p>
Управљање информационим системом установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Контрола и непосредни оперативни рад у е-дневнику, ЛИСП-у, Порталу МСШ...;</li> <li>· правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе;</li> </ul>	Током целе године	
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета рада установе;</li> <li>· Сарадња са просветним саветницима и просветном инспекцијом;</li> <li>· Праћење и анализа резултата завршних испита доношење одговарајућих мера за побољшање и унапређење рада школе;</li> </ul>	Током целе године	Записници, извештаји
<b>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>			
<b>Стандард</b>	<b>Активности и садржаји</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>

Планирање, селекција и пријем запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Раписивање конкурса за пријем у радни однос наставника математике, домара, стручног сарадника;</li> <li>· Разговор са кандидатима;</li> <li>· Организација рада приправника, ментора;</li> </ul>	Током целе године у складу са одобрењем ресорне комисије и потребама школе	Одлуке, решења
Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење и контрола рада Тима за стручно усавршавање запослених;</li> <li>· Организација одласка на семинаре на основу израђеног Плана;</li> </ul>	Током целе године	Записници, План стручног усавршавања
Унапређивање међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организација заједничког излета;</li> </ul>	Јун/јул/август 2024	Одлука, Записник са седнице НВ;
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Награђивање наставника за успехе на такмичењима;</li> <li>· Награђивање запослених за посебан допринос раду;</li> <li>· Додела јубиларних награда запосленима;</li> <li>· Додела пакетића деци запослених;</li> <li>· Награђивање успешних ученика за Дан школе;</li> </ul>	Мај 2024.  Јануар 2024.  Мај 2024.	Одлука;  Одлука;  Одлука;  Одлука;  Одлука;
<b>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>			
<b>Стандард</b>	<b>Активности и садржаји</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>
Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Учешће у раду Савета родитеља;</li> <li>· Пријем и разговор са родитељима у складу са потребама, појачаним васпитним радом и покренутим дисциплинским поступцима;</li> </ul>	Током целе године	Записници са седница СР

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду ШО;</li> </ul>	Током целе године	Записници са састанка ШО
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду одбора које формира локална самоуправа: одбор за енергетску ефикасност, општински савет родитеља..., сарадња са школском управом, министарством..</li> </ul>	Током целе године	Записници, извештаји,
Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Црвеним крстом, Културно просветним центром, Спортским савезом, месним заједницама, удружењима жена, пчелара, хуманитарним организацијама у реализацији пројеката и активности које су од интереса за живот и рад школе;</li> </ul>	Током целе године	Записници, извештаји,
<b>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>			
Стандард	Активности и садржаји	Време реализације	Начин праћења
Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координација и реализација Плана јавних набавки;</li> <li>Контрола угрошка средстава предвиђених Финансијским планом;</li> </ul>	Током целе године	Финансијски извештаји,
Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање, и праћење рада комисије за попис имовине школе;</li> <li>Сарадња са секретаром школе и рачуноводством по питању набавке потребних материјалних ресурса;</li> <li>Сарадња са локалном самоуправом по питању набавке потребних материјалних ресурса;</li> <li>Сарадња са наставничким већем по питању набавке</li> </ul>	Током целе године	Извештаји

	потребних материјалних ресурса за реализацију наставних и ваннаставних активности;		
Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Контрола вођења школске и педагошке документације;</li> <li>· Контрола издавања јавних исправа;</li> <li>· Контрола ажурности и тачности вођења административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом: безбедност и заштита на раду, противпожарна и громобранска заштита...;</li> <li>· Израда извештаја о раду директора;</li> </ul>	<p>Током целе године</p> <p>Децембар 2023,</p> <p>Јун/август 2024</p> <p>Током целе године</p>	<p>Финансијски извештаји,</p> <p>Записник са седнице ШО</p>

#### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандард	Активности и садржаји	Време реализације	Начин праћења
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење измена и допуна Закона, имплементација и измена подзаконских аката школе: правилници, школски програм...;</li> </ul>	Током целе године	Записници, донети правилници и друга акта
Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Покретање иницијативе за измене постојећих аката и учешће у раду ШО;</li> </ul>	Током целе године	Записници, донети правилници и друга акта
Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Контрола примене измена и допуна закона, као и поштовање правила и норми;</li> </ul>	Током целе године	Записници, извештаји,

Директор

Сандра Животић

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
Планирање и програмирање рада школе	Учешће у изради Годишњег плана рада школе; Обављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих делова Годишњег плана рада; Учешће у изради предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у образовно-васпитном раду; Израда оперативног плана рада помоћника директора;	септембар  септембар  по потреби  месечно
Организационо-материјални задаци	Учешће у изради предлога организационе схеме обављања васпитно-образовних задатака школе; Подела задужења наставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години; Учешће у организацији рада за обављање послова инвентарисања; Праћење реализације плана опремања инвентаром и училима; Праћење прописа;	август  август  по потреби  стално  континуирано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада; Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу; Посета наставника са претходним договором; Саветодавни рад са родитељима ученика;  Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; Групни облици инструктивног рада са наставницима и базичним наставничким тимовима	дец.-фебр.  октобар  дец.-април  стално  стално  стално
Аналитичко -студијски рад	Учешће у организацији праћења социо-економског статуса ученика;	новембар

	<p>Учешће у анализи остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године;</p> <p>Учешће у анализи годишњег плана рада школе, наставника и оперативних планова рада за наставу и других активности;</p> <p>Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе МПНТР, локалне самоуправе и др.</p> <p>Анализа остваривања годишњег плана рада школе и предлагање задатака за наредну школску годину;</p>	<p>јануар</p> <p>стално</p> <p>стално</p> <p>јун</p>
Рад у управним и стручним органима школе	<p>Припремање седница ШО;</p> <p>Припремање материјала за органе управљања;</p> <p>Учешће у припремању седница стручних органа;</p> <p>Учешће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних органа</p> <p>Учешће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе</p>	<p>стално</p> <p>стално</p> <p>стално</p> <p>стално</p> <p>стално</p>
Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	<p>Сарадња са педагогом, библиотекарском;</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа;</p> <p>Учешће и сарадња са спољним сарадницима;</p>	<p>стално</p> <p>стално</p> <p>стално</p>
Сарадња са организацијама и заједницама	<p>Сарадња са месном заједницом и општином;</p> <p>Сарадња са школама на територији општине;</p> <p>Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада;</p>	<p>стално</p> <p>стално</p> <p>стално</p>
Рад на педагошкој документацији	<p>Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник);</p> <p>Контрола над вођењем педагошке документације наставника</p>	<p>стално</p> <p>стално</p>



Рад на усмеравању међуљудских односа	Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за здраве међуљудске односе;	стално
	Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, чување угледа просветног радника;	стално
Остали послови	Стручно усавршавање; Присуствовање седницама стручних органа;	стално стално

Помоћник директора обавља следеће послове:

- 1) помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације;
- 2) координира и учествује у раду тимова, органа, Педагошког колегијума и других стручних органа;
- 3) учествује у раду Савета родитеља и сарађује са Ученичким парламентом;
- 4) учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели разредних старешинстава и организацији дежурства;
- 5) учествује у организацији свих врста испита у Школи;
- 6) организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- 7) припрема извештаје за Наставничко веће, прати рад одељењских старешина;
- 8) учествује у раду стручне службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- 9) прегледа евиденције које воде наставници и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
- 10) пружа стручну помоћ директору;
- 11) помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- 12) руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- 14) асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;
- 15) координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- 16) разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;
- 18) учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду;
- 19) обавља друге послове у складу са Статутом Школе.

Начин извештавања и извори доказа: на седницама стручних органа, доказ - лична евиденција, записници, извештај о раду и др.;

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

## Септембар/октобар:

- Планирање, организација и доношење распореда часова, дежурстава, распореда додатне и допунске наставе, термини сарадње са родитељима;
- Извештај о структури првог и петог разреда;
- Планирање екскурзија и наставе у природи
- Разматрање Извештаја и Годишњег плана рада школе;
- Разматрање Акционог плана самовредновања, Годишњег плана самовредновања и Извештаја о самовредновању;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и Годишњег плана стручног усавршавања;
- \* Разматрање извештаја о остваривању развојног плана и Акционог плана развојног планирања;
- Именовање чланова Тима за развој школског програма;
- Организација Дечије недеље;
- Културна и јавна делатност школе;
- Разматрање актуелних пројеката и учествовање у њима;

## Новембар:

- Анализа реализованости програмских садржаја наставе у току првог класификационог периода;
- Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду (успех ученика, утврђивање стања позитивних и негативних оцена)
- Дисциплина ученика (владање, изостанци);
- Предлози за побољшање ефеката васпитно-образовног рада;
- Осврт на оцењивање и предлози за побољшање истог;
- Реализација школских пројеката.

## Јануар/фебруар:

- Организација активности у складу са празницима;
- Реализација програмских садржаја у првом полугодишту;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
- Реализација појединачних програма рада (унапређивање васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, ваннаставних активности итд.);
- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада.

## Март-Април:

- Реализација програмских садржаја у 3. класификационом периоду;
- Анализа остварених резултата у 3. класификационом периоду (утврђивање стања позитивних и негативних оцена);
- Дисциплина ученика;
- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;
- Стручно усавршавање наставника;
- Извештај о досадашњем току реализације школских пројеката.

Јун:

- Реализација програмских садржаја на крају наставне године;
- Анализа остварених резултата на крају наставне године (успех и дисциплина ученика);
- Анализа остварености годишњег програма рада школе;
- Додела признања ученицима;
- Организација завршних свечаности;
- Доношење одлуке о поправним испитима;
- Анализа резултата реализованих школских пројеката.

Август:

- Организовање припремне наставе и поправних испита;
- Успех ученика на крају школске године;
- Организационо-техничке припреме за почетак школске године;
- Утврђивање броја и структуре одељења и броја ученика;
- Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника;
- Школски календар;
- Нови наставни планови и програми предметне наставе.

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Њиме председава и руководи директор.

Чланови педагошког колегијума у нашој школи јесу:

1. Сандра Животић
2. Ивана Лазаревић
3. Јелена Вујатовић
4. Драженка Шеовић
5. Ивана Ранчић
6. Мирко Малетић
7. Драган Филиповић
8. Соња Милић Стевић
9. Јелена Трујић
10. Раша Петровић
11. Драгана Раденковић

12. Марко Благојевић

13. Наташа Гардијан

Педагошки колегијум стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање програма образовања и васпитања, прати и утврђује резултате рада ученика, предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања из области образовно – васпитног рада:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању и унапређивању образовно-васпитног рада и о остваривању развојног плана установе;
- сарађује са органима јединице локане самоуправе, организацијама и удружењима, организује и врши педагошко – инструктиви увид и прати квалитет образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање, односно одрђује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе на три месеца извештава директора.

Педагошки колегијум ће имати најмање 5 седница у току школске године, а по потреби и више. Осим планираних активности, бавиће се и актуелним питањима значајним за рад школе.

Месец	Активности
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Израда плана рада педагошког колегијума;</li><li>● План посете часовима;</li><li>● План писмених вежби и писмених задатака (до краја треће недеље септембра);</li><li>● Именовање члана педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања;</li><li>● Услови рада школе, опремљеност школе наставним средствима;</li><li>● Сарадња са институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовних циљева - планиране и реализоване активности</li><li>● Доношење ИОП-а</li><li>● Текућа питања;</li></ul>

<b>Новембар/децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>● Давање предлога и мера за превазилажење школског неуспеха</li> <li>● Праћење остваривања часова редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>● Праћење остваривања Акционог плана развојног планирања</li> <li>● Сарадња са институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовних циљева - планиране и реализоване активности</li> <li>● Тромесечни извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>● Евалуација и ревизија ИОП-а</li> <li>● Текућа питања;</li> </ul>
<b>Јануар/фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовних циљева - планиране и реализоване активности</li> <li>● Разматрање предлога и мера за превазилажење школског неуспеха датих од стране чланова стручних и одељењских већа</li> <li>● Организација прославе Светог Саве</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>● Текућа питања;</li> </ul>
<b>Март/април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа унапређивања рада у школи</li> <li>● Побољшање безбедности ученика у школи</li> <li>● Анализа успеха ученика на крају трећег кл. периода</li> <li>● Анализа резултата са такмичења</li> <li>● Сарадња са институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовних циљева - планиране и реализоване активности</li> <li>● Тромесечни извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>● Текућа питања;</li> </ul>
<b>Мај/јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>● Анализа резултата завршних испита</li> <li>● Праћење остваривања Акционог плана развојног планирања</li> <li>● Сарадња са институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовних циљева - планиране и реализоване активности</li> <li>● Извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>● Евалуација ИОП-а</li> <li>● Текућа питања;</li> </ul>
<b>Јул/август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Евалуација рада педагошког колегијума</li> <li>● Писање извештаја о раду</li> <li>● Текућа питања;</li> </ul>

### **План и програм рада Одељењских већа**

Одељењско веће је стручни орган основне школе који чине сви наставници једног одељења и по потреби стручни сарадници у школи.

Одељењска већа ће у току године на седницама расправљати о следећим питањима:

- Успех ученика у настави
- Набавка уџбеника
- Планирање, програмирање и реализација садржаја васпитно-образовног рада
- Планирање писмених задатака
- Укључивање ученика у секције, допунску, додатну наставу

- Планирање рада радним суботама
- Стручна предавања, огледни и угледни часови, узајамна посећивања
- Такмичење ученика
- Организација рада одељенских колектива, изграђивање јединственог деловања у оквиру одељења
- Програмирање васпитног рада одељенских заједница, друштвено-користан рад, професионална оријентација
- Заштита и унапређење животне средине
- Похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере
- Излети и екскурзије ученика

## **Стручна већа**

Због специфичности школе стручна већа су подељена на :

- Стручно веће наставника разредне наставе – руководилац Драгана Раденковић
- Стручно веће наставника предметне наставе – руководилац Драган Филиповић
- Стручно веће из области природних наука – руководилац Марко Благојевић
- Стручно веће из области друштвених-језичких наука – руководилац Соња Милић Стевић
- Стручно веће вештина - руководилац Ратко Милојковић

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**АВГУСТ**

- Избор руководства Стручног већа разредне наставе
- Утврђивање предлога задужења чланова Већа у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Израда глобалног (годишњег) плана васпитно-образовног рада обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе, слободних активности.
- Израда месечних (оперативних) планова васпитно-образовног рада.
- Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-образовног рада
- Припрема и реализација пријема првака.
- Планирање дестинација екскурзије, наставе у природи и излета.

## СЕПТЕМБАР

- Израда годишњег план рада Стручног већа разредне наставе.
- Вођење школске документације, упис првака у матичну књигу.
- Израда иницијалних тестова и њихова анализа.
- Израда и усвајање плана писмених провера.
- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у школској 2023/24. години ( тематска настава, радионице, тематски разговори и друге активности усмерених на лаћање сарадње, толеранције, међусобног уважавања уз поштовање различитости).
- Праћење адаптације првака .
- Израда оперативних планова за октобар.
- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности.
- Избор дечије штампе.
- Договор око организовања Дечије недеље.

## ОКТОБАР

- Израда месечних планова за месец новембар.
- Активности у оквиру Дечије недеље.
- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години (заједнички разговори, тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).
- Трка за Срећније детињство.
- Пријем првака у Дечији савез.
- Посета културним и јавним установама у Петровцу на Млави.
- Угледно предавање - угледни час.
- Присуствовање семинарима и представљање датих семинара члановима већа.

## НОВЕМБАР

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години (заједнички разговори, тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).

-Израда месечних планова за месец децембар.

-Сарадња са локалном самоуправом и родитељима.

-Сарадња школе и издвојених одељења.

-Тромесечна анализа васпитно-образовног рада у школској 2019-2020. год.

-Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика.

-Реализација наставног плана и програма у школској 2019-2020.год.

## ДЕЦЕМБАР

-Израда месечних планова за месец јануар.

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години (заједнички разговори, тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).

- Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

-Стручна литература-праћење и извештавање.

-Присуство семинарима и представљање датих семинара члановима већа .

-Организационе припреме за учешће и прославу Св. Саве.

-Припрема за такмичење младих математичара од 1. до 4. разреда

-Тематски дан .

## ЈАНУАР

-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за прво полугодиште.

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).



- Постигнућа и резултати ученика у ваннаставним активностима,
- Извештаји са семинара и размена искустава.
- Припреме око организације школских и општинских такмичења.
- Прослава школске славе Св. Саве.

## ФЕБРУАР

- Израда месечних планова за месец март.
- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).
- Припреме и реализација школских и општинских такмичења.
- Теоријско предавање припадника ПУ Петровац на Млави, ученицима 1. и 4. раз.
- Присуствовање семинарима и представљање датих семинара члановима већа .
- Школско такмичење рецитатора.

## МАРТ

- Израда месечних планова за месец април.
- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).
- Припреме и реализација школских и општинских такмичења.
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима.
- Тематски дан.
- Присуствовање семинарима и представљање датих семинара члановима већа .
- Избор уџбеника за наредну школску годину.
- Договор о прослави Ускрса (хуманитарни вашар, изложбе, ...)

## АПРИЛ

- Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода;

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).

-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.

-Израда месечних планова за месец мај.

-Договор око прославе Дана школе.

-Резултати остварени у допунској настави, додатној настави и ваннаставним активностима.

-Излет.

## МАЈ

-Израда месечних планова за месец јун.

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).

-Прослава Дана школе.

-Реализација наставе у природи.

-Присуствовање семинарима и представљање датих семинара члановима већа .

-Стручно предавање припадника ПУ Петровац на Млави.

-Угледно предавање-угледни час.

## ЈУН

-Анализа успешности реализације планираних задатака васпитно-образовног рада.

- Реализација активности на основу Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. години ( тематска настава , радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости).

-Анализа успеха ученика на крају школске године.

-Једнодневна екскурзија.

-Извештаји са једнодневне екскурзије и наставе у природи.

-Анализа резултата остварених на такмичењима.

-Извештаји са семинара.

-Анализа рада Стручног већа.

Руководилац већа:

Драгана Раденковић

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ПРАЋЕЊЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Почетак наставе – организација и остваривање васпитно-образовног рада</li><li>- Усвајање изборних предмета</li><li>- Усвајање плана писмених и контролних задатак</li><li>- Планирање сарадње са родитељима (Дан отворених врата, консултације...)</li><li>- Професионални развој наставника</li><li>- Иницијално тестирање ученика – анализа</li><li>- Организација активности у оквиру Дечје недеље</li><li>- Израда потенцијалних ИОП –а</li><li>- Допунска и додатна настава</li></ul>	Чланови Већа, директор, педагог	Записници и извештаји о оствареним активностима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа постигнућа у првом квалификационом периоду</li><li>- Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</li><li>- Разматрање оптерећености ученика у свим областима, њихових потреба, наклоности и особености, кориговање исхода и циљева наставе по предметима</li><li>- Извештавање о реализованим часовима додатне и допунске наставе и анализа успешности допунске и додатне наставе, предлог мера за постизање бољих резултата</li><li>- Планирање и организација професионалног информисања (професионална оријентација) за ученике седмог и осмог разреда и њихове родитеље</li><li>- Планирање учествовања на такмичењима и одабир ученика за припрему</li></ul>	Чланови Већа, педагог	Записници, поднети извештаји о реализацији, прилози

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>- Извештавање о реализованим часовима додатне и допунске наставе и анализа успешности допунске и додатне наставе, предлог мера за постизање бољих резултата</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере, похвале и награде</li> <li>- Подела књижица</li> <li>- Организација свечане академије 27.1.2022. (Св. Сава) и подела задужења</li> <li>- Спровођење програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда и њихове родитеље</li> </ul>	Чланови Већа, педагог	Записници, извештаји о реализацији и прилози
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа постигнућа са спроведених такмичења</li> <li>- Извештавање о реализованим часовима додатне и допунске наставе и анализа успешности допунске и додатне наставе, предлог мера за постизање бољих резултата</li> <li>- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда</li> <li>- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда</li> </ul>	Чланови Већа, директор, педагог	Записници, извештаји о реализованим активностима, прилози
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма на крају наставне године за ученике осмог разреда</li> <li>- Успех и дисциплина ученика осмог разреда</li> <li>- Организовање завршног испита и припреме око уписа ученика који су завршили осми разред у средње школе</li> <li>- Извештаји са полагања разредних испита</li> <li>- Предлог ученика за похвалу „Ђак генерације“ и доделу посебних диплома, као и дипломе „Вук С. Карацић“</li> <li>- Анализа реализованог плана и програма на крају наставне године</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Успешност допунске и додатне наставе – анализа</li> <li>- Награђивање ученика за постигнућа</li> <li>- Организација доделе сведочанстава</li> <li>- Извештавање о реализованим часовима додатне и допунске наставе и анализа успешности допунске и додатне наставе</li> </ul>	Чланови Већа, директор, педагог	Записници, извештаји о реализацији, прилози

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумирање резултата из претходне школске године</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика по одељењима</li> <li>- Организовање полагања поправног испита и подношење извештаја са истих</li> <li>- Утврђивање листе изборних предмета</li> <li>- Усвајање календара рада школе</li> <li>- Предлог дестинација једнодневних излета</li> <li>- Избор председника и заменика Већа</li> <li>- Подела задужења за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Већа, директор, педагог	Записници, извештаји, реализоване активности, прилози
--------	--	---------------------------------------	--

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Носиоци активности рада стручног већа јесу чланови већа и према потребним активностима педагог школе и остали чланови колектива.

### **Септембар:**

- Израда годишњег плана рада актива
- Анализа наставних планова и програма свих разреда и усаглашавање годишњих планова у оквиру стручног већа;
- Корелација наставе природне групе предмета са осталим областима
- Планирање писмених задатака и договор са активом друштвених наука.
- Планирање и програмирање редовне наставе и ваннаставних активности;
- Стручно усавршавање-планирање;
- Формирање секција;
- Учешће ученика у пројектима
- Анализа организационо-материјалних услова и мере за побољшање истих;
- Правилник о оцењивању- усклађивање и разматрање
- Укључивање чланова већа у тимове и активности школе
- Договор о раду са наставницима разредне наставе који ће радити на презентацији наставних садржаја из природних предмета ученицима 4. раз.;
- Препознавање ученика са проблемима у учењу- договор о раду са њима израда ИОП-а.
- Анализа иницијалног тестирања
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

### **Октобар/новембар:**

- Извршити анализу хоризонталну и вертикалну корелацију са другим наставним предметима у циљу лакшег изучавања наставних садржаја;
- Планирање допунске и додатне наставе;
- Планирање угледних часова и одржавање истих;

- Уређивање кабинета и формирање предметних кутака;
- Избор ученика за додатну и допунску наставу и такмичења, договор о раду;
- Усвајање мера за унапређивање оцењивања;
- Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе;
- Уједначавање критеријума оцењивања;
- Разговор о припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита;
- Реализација програмских задатака у првом класификационом периоду;
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

### **Децембар:**

- Вредновање знања ученика (примена тестова);
- Осврт на квалитет знања;
- Реализација програмских задатака у првом полугодишту;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Припрема презентација одабраних наставних садржаја;
- Стручно усавршавање и учешће на семинарима;- извештај са семинара
- Евалуација ИОП-а.
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

### **Јануар/фебруар/март:**

- Припрема ученика за такмичење;
- Организовање школских такмичења;
- Учешће ученика на такмичењима;
- Реализација програмских задатака;
- Праћење реализације припремне наставе - интензивирање и реализација пробног тестирања.
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

### **Април/мај:**

- Уређење учионица;
- Евалуација пројеката који су реализовани током шк.год.;
- Анализа рада у 3. класификационом периоду
- Реализација и праћење реализације екскурзија.
- Праћење реализације припремне наставе за ученике осмог разреда, реализација пробног тестирања.
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

### **Јун:**

- Припрема и организација завршног испита за ученике осмог разреда;
- Анализа рада актива;
- Израда писменог извештаја о раду актива.
- Израда дела школског програма за предстојећу школску годину.
- Анализа успешности у реализацији Плана и програма рада са предлогом мера за рад у наредној школској години;
- Евалуација ИОП-а.
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

#### **Август:**

- Израда плана стручног већа;
- Усвајање Плана и програма рада већа;
- Анализа уџбеника и приручничке литературе
- Евалуација и праћење: записници и извештаји о реализованим активностима, прилози.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Механизми праћења</b>
<b>Август и септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир координатора Већа друштвено-језичких наука за школску 2023/24. Годину</li> <li>• Усвајање плана Већа за школску 2023/2024. Годину</li> <li>• Предлог активности за Европски дан језика (26.09.)</li> <li>• Предлог активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>• Договор о плану и распореду писмених задатака и контролних вежби</li> <li>• Договор око организације и избора ученика за рад у</li> </ul>	Разговор, дискусија	Чланови Већа, руководиоци секција	Записник са састанка Већа

	<p>секцијама и реализацији додатне и допунске nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Предлог плана за угледне/огледне часове (у оквиру Већа)</li> <li>· Разговор о личним плановима стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој</li> <li>· Остала питања</li> </ul>			
<b>Октобар и новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Резултати праћења напредовања ученика на крају првог квартала</li> <li>· Коришћење школске библиотеке</li> <li>· Анализа реализације активности у оквиру Европског дана језика и Дечје недеље</li> <li>· План активности за Дан духовности (Свети Сава)</li> <li>· Остала питања</li> </ul>	Разговор, анализа	Чланови Већа, руководиоци секција	Записник са састанка Већа, извештавање Наставничког већа, педагошког колегијума и директора о резултатима праћења напредовања ученика у оквиру групе предмета
<b>Децембар и јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организовање Општинског такмичења из страних језика</li> <li>· Анализа реализације плана nastave и учења и успех ученика из појединачних предмета на крају првог полугодишта</li> </ul>	Анализа, разговор	Чланови Већа, директор школе	Записник са састанка Већа, извештавање Наставничког већа, педагошког колегијума и директора о резултатима на такмичењима и праћења напредовања ученика у оквиру групе предмета



<p><b>Фебруар и март</b></p>	<p>· Анализа реализације додатне и допунске наставе, слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема</p> <p>· Извештај о реализацији активности у оквиру Дана духовности</p> <p>· Остала питања</p>	<p>Анал иза, разговор, дискусија</p>	<p>Члано ви Већа, руководиоци секција</p>	<p>Записник са састанка Већа, фотографије, видео и аудио материјали</p>
<p><b>Април и мај</b></p>	<p>· Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>· Организовање и извођење припремне наставе за полагање Завршног испита</p> <p>· Реализација угледних/огледних часова</p> <p>· Организација активности за Дан школе (10.05.)</p> <p>· Остала питања</p>	<p>Анал иза, разговор, дискусија</p>	<p>Члано ви Већа, руководиоци секција, директор школе</p>	<p>Записник са састанка Већа, извештавање Наставничког већа, педагошког колегијума и директора о резултатима праћења напредовања ученика у оквиру групе предмета, фотографије, видео и аудио материјали, припреме за час</p>

<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа постигнућа ученика на такмичењима и предлози за похвале и награде</li> <li>· Анализа о реализацији плана наставе и учења и постигнућа ученика</li> <li>· Предлози за одабир уџбеника и додатних материјала за наредну школску годину</li> <li>· Потребне за организовањем поправног и разредног испита</li> <li>· Прикупљање потребних информација за израду годишњег извештаја о раду Већа</li> <li>· Остала питања</li> </ul>	Анал иза, разговор, дискусија	Члано ви Већа, директор школе	Анализ а записника са састанка Већа, извештавање Наставничког већа, педагошког колегијума и директора о результатима на такмичењима и праћења напредовања ученика у оквиру групе предмета, списак одабраних уџбеника
<b>Авгус т</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа извештаја о раду Већа</li> <li>· Предлог програма рада Стручног већа из области предмета друштвено-језичких наука за наредну школску годину</li> <li>· Разматрање предлога за одабир руководиоца Већа</li> <li>· Остала питања</li> </ul>	Анал иза, разговор	Члано ви већа	Анализ а записника са састанка Већа

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

### Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе

### Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склода, прецизности, равнотеже.

3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно- стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета спортских манифестација

*Основне активности стручног већа вештина:*

1. Остваривање редовног плана и програма;
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

**Годишњи план рада:**

Мес ец	ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ-	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
Сеп тембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са предвиђеним активностима.</li> <li>• Организација рада секција</li> <li>• Детаљнија разрада плана активности већа.</li> <li>• Избор уџбеника и литературе.</li> <li>• Договор око начина и критеријума оцењивања</li> <li>• Угледни час – физичко васпитање</li> <li>• Угледни час – физичко васпитање</li> <li>• Израда плана посете часовима у четвртом разреду</li> </ul>		Предметни наставници, чланови већа
Окт обар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање школског хора</li> <li>• Набавка материјала и рад по наставном плану и програму</li> <li>• Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика.</li> <li>• Анализа рада већа на крају првог</li> </ul>		Предметни наставници, чланови већа

	<p>класификационог периода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Угледни час – ликовна култура</li> </ul>	
<b>Нов ембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада већа на крају првог класификационог периода</li> <li>• Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања- рад на идејним решењима.</li> <li>• Текућа питања</li> <li>• Угледни час – музичка култура</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
<b>Дец ембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема прославе Нове године- допринос музичке и ликовне секције прослави.</li> <li>• Организовање такмичења у стоном тенису „Новогодишњи турнири“</li> <li>• Полугодишња анализа рада актива.</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
<b>Јан уар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за школску славу- изложба на тему св. Саве.</li> </ul> <p>Учешће музичке секције, хора, солисте у програму прославе</p>	Предметни наставници, чланови већа
<b>Феб руар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школско такмичење из ТИО и технике и технологије</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
<b>Ма рт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за такмичење из рукомета, малог фудбала и атлетике</li> </ul> <p>Учешће на општинском такмичењу из рукомета и малог фудбала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Угледни час – музичка култура</li> <li>• Организовање школског такмичења из Шта знаш о саобраћају</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општинско такмичење из ТИО и технике и технологије</li> </ul>	
<b>ил</b>	<p><b>Апр</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пролећни општински крос</li> <li>• Учесће на ликовној изложби «Ускрс».</li> <li>• Припреме за такмичење из атлетике</li> <li>• Договор око припрема за дан школе</li> <li>• Рад ликовне секције на презентацији Дана школе</li> <li>• Општинско такмичење из Шта знаш о саобраћају</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
	<p><b>Мај</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумирање резултата са разних такмичења: општинских, градских и републичких (међународних).</li> <li>• Припремање плана рада за наредну школску годину</li> <li>• Угледни час – физичко васпитање</li> <li>• општинско такмичење из атлетике</li> <li>• Дан школе</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
	<p><b>Јун</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа.</li> <li>• Угледни час – физичко васпитање</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
<b>уст</b>	<p><b>Авг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења.</li> <li>• Организовање координираних активности између предмета.</li> <li>• Набавка наставних средстава</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

### Септембар:

- Конституисање Савета родитеља;
  - Израда Годишњег плана рада Савета;
  - Разматрање Извештаја о раду установе;
  - Разматрање Годишњег плана рада школе;
  - Разматрање извештаја о самовредновању;
- Разматрање Извештаја о раду директора;  
Разматрање Извештаја о стручном усавршавању;  
Разматрање годишњег плана стручног усавршавања
- Избор чланова за рад у тимовима (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој, стручни актив за развојно планирање)
  - Избор представника и његовог заменика за локални савет родитеља
  - Укључивање родитеља у реализацију програмских задатака школе (уознавање са циљевима рада школе);
  - Подсећање на Правилник о понашању ученика, родитеља и наставника у школи, Мере заштите и безбедности ученика у школи;
  - Рад ђачке кухиње, осигурање ученика;
  - Разматрање предлога програма екскурзија;
  - Разматрање извештаја о раду директора школе;
  - Чланарина за Црвени крст и трку „За срећније детињство“;
  - Информисање о условима и процесу рада школе;

### Октобар - новембар:

- Укључивање родитеља у школске пројекте, Дечију недељу и др..
- Уознавање са текућим активностима школе;
- Разматрање успеха и проблема у учењу и владању ученика;
- Ширење васпитне улоге породице.

### Децембар - јануар – фебруар:

- Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта (предлог рада школе у другом полугодишту);
- Разматрање услова живота и рада ученика у школи;
- Прослава Светог Саве
- Припрема и укључивање родитеља у активности поводом Дана школе;

### Март - април:

- Праћење резултата учења и понашања ученика;
- Разматрање питања ученичког стандарда;

- Реализација екскурзија и школе у природи;
- Припрема школског вашара на крају наставне године.

#### Мај - јун:

- Анализа реализованих програмских задатака сарадње школе и породице;
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и предлог рада за наредну школску годину.

#### Чланови Савета родитеља за школску 2023/2024. годину:

Разред/ одељење	Име и презиме родитеља
Рашанац други и четврти разред	Сандра Петровић
Рашанац први и трећи разред	Анита Петровић
Каменово други и трећи разред	Бојан Миловановић
Каменово први и четврти разред	Данијела Траиловић
Старчево други и четврти разред	Мома Станимировић
Старчево први и трећи разред	Ивана Димитријевић
Трновче први и други разред	Славица Бранковић
Трновче трећи и четврти разред	Александар Трајић
V <sub>1</sub>	Дијана Трујановић
V <sub>2</sub>	Ненад Светозаревић
VI <sub>1</sub>	Сања Петровић

<b>VI<sub>2</sub></b>	<b>Виолета Сретеновић</b>
<b>VII<sub>1</sub></b>	<b>Небојша Бујдић</b>
<b>VI<sub>2</sub></b>	<b>Славица Светозаревић</b>
<b>VIII<sub>1</sub></b>	<b>Живојка Јанковић</b>
<b>VIII<sub>2</sub></b>	<b>Маријана Стојановић</b>

## Ученички парламент

Ученички парламент је основан као удружење ученика школе ради заступања интереса свих ученика и учешћа у давању мишљења и предлога и доношењу одлука које су од значаја за њихово школовање.

Чланове ученичког парламента бирају ученици одељењске заједнице на почетку сваке школске године. Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Чланови парламента бирају свог председника.

### Циљеви ученичког парламента:

- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта, хуманитарног рада и других делатности од интереса за ученике школе;
- Развијање сарадње са органима управљања, руковођења, стручним и саветодавним органима школе, као и са локалном заједницом;
- Успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима других школа и другим организацијама младих;
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности и остваривања права и интереса ученика;
- Подстицање и развијање толеранције, партиципације, солидарности и демократизације односа у школи и усмеравање ка правим друштвеним вредностима

### Надлежности ученичког парламента:

- Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, плану самовредновања, школском програму, начину уређивања школског простора,



избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручних сарадника и атмосфере у школи;
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- Предлагање и избор два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора;
- Предлагање чланова за учешће у раду стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање из реда ученика.

### **Права и дужности чланова ученичког парламента**

- Активно и равноправно учествовање у остваривању циљева ученичког парламента
- Активно учествовање у реализацији свих активности ученичког парламента
- Право сваког члана је да бира и буде биран у стална и привремена радна тела ученичког парламента
- Предлагање пројеката, акција и других активности и доношење одлука у складу са надлежностима
- Благовремено информисање свих чланова о раду и активностима ученичког парламента

Ученички парламент Основне школе "Проф. Брана Пауновић" има укупно 8 чланова.

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДСТАВНИЦИ
8-1	Анђела Радуловић
	Теодора Јаношевић
8-2	Анђела Ранисављевић
	Матеја Добросављевић
7-1	Сашка Јевтић
	Стефан Демић
7-2	Миња Светозаревић
	Давид Трајиловић

## **План рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину**

## **Септембар**

- Конституисање Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину;
- Избор председника, заменика, записничара и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора;
- Избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање, као и у другим тимовима;
- Разматрање Извештаја о раду школе, извештаја о самовредновању и годишњег плана рада школе;
- Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе;
- Акције парламента – договор о покретању и реализацији;
- Разматрање безбедносног стања и правила понашања у школи;
- Унапређење квалитета рада школе-предлози ученика;

## **Октобар**

- Укључивање Ученичког парламента у реализацију програма обележавања Дечје недеље
- Безбедност ученика (анализа)
- Хуманитарне акције
- Волонтерство и волонтерске акције – вршњачка помоћ ученицима са тешкоћама у учењу
- Учествовање у самовредновању рада школе

## **Новембар**

- Разматрање успеха и владања, предлагање мера и активности за превазилажење тешкоћа
- Безбедност ученика (анализа)
- Међусобна комуникација и сарадња наставник – ученик – стручни сарадник и атмосфере у школи

## **Децембар**

- Рад на неговању моралних вредности и поштовању и неговању хуманих односа; рад на стварању радне и еколошки здраве атмосфере у школи
- Професионална оријентација (укључивање ученика у процес)

## **Фебруар**

- Разматрање успеха на крају првог полугодишта
- Анализа примене предложених мера за побољшање успеха и владања ученика у школи и предлагање нових мера-изостајање ученика
- По потреби и интересовању ученика реализација радионице

## **Март/Април**

- Разговор о предстојећем завршном испиту за ученике осмог разреда
- Акција солидарности
- Учешће у раду и животу школе – у сусрет пролећу

## Мај/Јун

- Припрема Дана школе
- Разматрање успеха ученика од првог до осмог разреда
- Разматрање резултата школских и општинских такмичења
- Акција уређења школе, организовање активности-излета, спортских такмичења,
- Припремна настава за полагање пријемног испита за ученике VIII разреда, полагање квалификационог испита и упис у средње школе
- Предлози за побољшање рада школе
- Израда извештаја и годишњег плана рада ученичког парламента за следећу школску годину

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА У ШКОЛИ

### ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

за школску 2023/24. годину

Тим за самовредновање именован од стране директора у шк. 2023/24. год. чине:

ЗАДУЖЕЊЕ	НАСТАВНИК
Координатор	Драгана Раденковић – наставник разредне наставе
Члан	Сандра Животић, директор школе
Члан	Соња Милић стевих – наставник енглеског
Члан	Наташа Гардијан – наставник разредне наставе
Члан	Ивана Лазаревић – педагог, стручни сарадник
Члан	Драгана Живојиновић – наставник математике
Члан	Бранка Чубановић – наставник српског језика
Члан	Милан Радивојевић – наставник разредне наставе
Чланови	Председник Савета родитеља: Сандра Петровић Представник ЈЛС; Представник ученичког парламента: Сашка Јевтић

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ
------------	----------	---------	--------	-----------------------

Формирање тима у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа	Септембар	Директор, Наставничко веће	Формиран тим (структура тима: директор, представници стручних органа, представник Савета родитеља, представник ШО, представник Ученичког парламента)	Разговор
Избор техника и израда инструмената за прикупљање података	Септембар	Тим	Израђени инструменти	Разговор, дискусија
Прикупљање података на основу израђеног инструмента од Наставничког већа	Октобар	Тим, стручна већа	Попуњени инструменти за прикупљање података	Дискусија, чек листа, скала процене, анализа документације
Прикупљање података на основу израђеног инструмента од Савета родитеља	Октобар	Савет родитеља, тим	Попуњени инструменти за прикупљање података	Анкетирање
Прикупљање података на основу израђеног инструмента од Ученичког парламента	Октобар	Ученички парламент, тим	Попуњени инструменти за прикупљање података	Анкетирање
Анализа документације	Новембар	Тим	Прикупљени подаци о изабраним областима квалитета	Анализа података
Сумирање и анализа добијених података	Новембар	Тим	Извршена коначна процена нивоа остварености одабраних	Анализа података, дискусија

			стандарда	
Израда извештаја о самовредновању	Децембар	Тим	Израђен извештај	Дискусија, анализа података
Предлог мера за унапређивање на основу добијених података	Децембар	Тим, Савет родитеља, Ученички парламент, Наставничко веће	Сви актери су дали преглоге мера за унапређивање	Дискусија
Израда акционог плана за унапређивање области квалитета 4 и 5	Децембар	Тим	Израђен акциони план	Дискусија
Праћење и анализа остварености стандарда предвиђених Акционим планом	Фебруар	Тим	извршена је процена остварености стандарда	Дискусија
Праћење остваривања Акционог плана за унапређивање области квалитета 4 и 5	Током другог полугодишта	Тим	Прикупљени подаци о реализацији Акционог плана	Дискусија
Израда извештаја о реализацији акционог плана	Јул	Тим	Израђен извештај о самовредновању	Дискусија

Акциони план за унапређивање самовреднованих области Настава и учење и Постигнућа ученика

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.				3
Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази

2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3	Наставници ће јасно и прецизно истаћи циљеве и исходе учења у оквиру годишњих планова, оперативних планова и дневних припрема. На сваком часу истаћи циљ и исход часа .	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи и оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3	Наставник ће за време часа истаћи кључне појмове и проверити колико ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи и оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3	Наставник ће изградити и на часу примењивати задатке различитог нивоа сложености	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3	Наставник ће планирати и функционално користити постојећа наставна средства и и упућивати ученике на коришћење доступних, иновативних извора знања.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
Стандард	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				2
Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2	Наставник ће планирати, изградити и примењивати задатке различитог нивоа сложености у складу са	Септембар сваке шк. год.и током целе школске	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме,

		индивидуалним могућностима сваког ученика.	године		евалуације часова.
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2	Наставник ће конкретизовати и диференцирати задатке и наставни материјал прилагодити сваком ученику у складу индивидуалним карактеристикама.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3	Наставник ће на сваком часу примењивати специфичне задатке и активности у складу са потребама ученика за које се примењује ИОП и план индивидуализације.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3	Наставник планира и спроводи активности којима се ученици којима је потребна додатна подршка укључују у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	2	Наставник ће на сваком часу прилагођавати темпо рада индивидуалним могућностима ученика.	Септембар сваке шк. год.и током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.

Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				3
Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2	Наставник ће упућивати ученике да критички процене свој рад и рад својих вршњака.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3	Наставник ће омогућити и подстицати ученике да изнесу своје идеје, креативна решења на сваком часу као и кроз презентације, радионице и паное о датим областима.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3	Планирати и организовати пројекат у оквиру одељења и мотивисати ученике да самостално реализују и вреднују пројекат у настави.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				2
Индикатор		Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој	2	Наставник ће континуирано водити формативно оцењивање које ће обухватити ниво усвојеностизанња, самосталност ученика и препоруке за даље напредовање.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.



стручној школи).					
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	2	На свим часовима треба континуирано истаћи критеријуме вредновања рада ученика уз јасне препоруке за даље напредовање.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију	2	Наставник ће дати разумљиву и јасну формативну основу која ће садржати све неопходне функције.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2	Мотивисти ученике да самостално одреде циљеве учења.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2	Мотивисати ученике да процене свој напредак и напредовање других ученика.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
Стандард		2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			3
Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3	Наставник ће планирати и применити разноврсне поступке којима ће мотивисати ученике за уважавање различитости и претходних постигнућа.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3	Наставник планира и примењује различите методе којима ће подстицати интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ( дебате, радионице, презентације,..)	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2	Наставник планира и примењује различите методе, облике рад и материјале рада које ће ученици изабрати на основу својих интересовања и могућности.	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3	Наставник ће својим понашањем и радом показати поверења у могућности ученика и мотивисати сваког ученика да има позитивна очекивања у вези са својим напредовањем. (похвале, награде,..)	Током целе школске године	Наставничко веће	Наставничко веће, директор, педагог; Годишњи, оперативни планови, дневне припреме, евалуације часова.

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Стандард	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3

Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3	<p>Ø Стручна већа треба да ураде детаљну анализу нивоа постигнућа ученика по предметима, областима стандарда и нивоу задатака у оквиру предмета које ученици полазжу на ЗИ.</p> <p>Ø Припремна настава за полазгање ЗИ треба да почне да се одржава током целог другог полугодишта у континуитету.</p> <p>Ø Мотивисати ученике да долазе на припремну наставу и прилагођавати је постигнућима и потребама ученика.</p> <p>Ø Планове припремне наставе за полагање ЗИ треба ускладити са постигнућима ученика на пробном ЗИ.</p> <p>Ø Интензивирати сарадњу са родитељима 8. разреда, одржавати колективне родитељске састанке.</p>	Током целе године	Предметни наставници	Израда плана припремне наставе Евиденција/резултати са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на ЗИ
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3	<p>Ø Интензивирати рад из оба предмета како би још већи проценат ученика остварио средњи ниво постигнућа.</p>	Током целе године	Предметни наставници	Израда плана припремне наставе Евиденција/резултати са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на

					ЗИ
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	1	Ø Интензивирати рад из оба предмета како би још већи проценат ученика остварио средњи ниво постигнућа.	Током целе године	Предметни наставници	Израда плана припремене наставе Евиденција/резултати са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на ЗИ
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3	Ø Наставити рад са ученицима којима је потребна подршка у раду и учењу како би на ЗИ остварили што боље резултате.	Током целе године	Предметни наставници уз подршку педагога	Израда плана припремене наставе Евиденција/резултати са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	3	<p>Ø Предметни наставници математике потрудиће се да, кроз анализу пробних тестова и припремне наставе, усагласе оцене ученика са успехом на ЗИ.</p> <p>Ø Предметни наставници српског језика наставиће са досадашњим начином рада.</p>	Током целе године	Предметни наставници	Израда плана припремене наставе Евиденција/резултати са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета
Стандард	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.				2
Индикатор	Оцена	Мере/активности за унапређење	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и извештавање/докази
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2	Ø Наставници разредне и предметне наставе у већој мери ће користити резултате образовних постигнућа за даљи развој ученика	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор	Педагошка евиденција наставника е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ПП службе и Наставничког већа.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	2	Ø Наставници разредне и предметне наставе континуирано ће пратити и унапређивати рад како би ученици којима је потребна додатна образовна подршка у већој мери оставрили стандарде постигнућа односно прилагођене циљеве учења	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор ; родитељ и ученика	Плана за ИОП Педагошка евиденција наставника е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ПП службе и Наставничког већа. Евалуација ИОП-а

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2	Ø Наставници разредне и предметне наставе континуирано ће пратити и унапређивати рад како би ученици којима је потребна допунска настава имали помоћ у раду у складу са њиховим потребама и у складу са претходно постављеним циљевима.	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор ; родитељ и ученика	План допунске наставе Часови допунске наставе Педагошка евиденција наставника Е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ППП службе и Наставничког већа.
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2	Ø Наставници разредне и предметне наставе одржаваће редовно, према распореду, часове допунске наставе и активније пратити њихова постигнућа на редовној настави како би ученици након похађања овог облика наставе остварили боље резултате и исходе.	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор ; родитељ и ученика	План допунске наставе Часови допунске наставе Педагошка евиденција наставника Е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ППП службе и Наставничког већа.
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	2	Ø Наставници ће користити резултате иницијалног тестирања и годишњих тестова како би ускладили свој рад индивидуалној подршци у учењу	Током целе године	Предметни наставници	Резултати иницијалних и годишњих тестова Педагошка документација наставника Е Дневник

<p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>2</p>	<p>Ø Укључити се у међународне пројекте и тестирања и користити их у настави</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Наставничко веће, педагог и директор</p>	<p>Пројекти Ученички продукти Евиденција о учешћу на такмичењима Евиденција о реализацији програма Евиденција о постигнутим резултатима Евиденција о награђивању и похваљивању ученика Програм школских ваннаставних активности Брошуре, панои и евиденција о информисању ученика о догађајима</p>
---	----------	--	--------------------------	---	--

## ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања и координира израдом Анекса школског програма.

Чланови Стручног актива су:

1. Ивана Ранчић - координатор
2. Миролjub Живковић
3. Бранка Чубановић
4. Драженка Шеовић
5. Јелена Трујић
6. Ивана Јорданов

7. Марина Симовић

8. Немања Величковић

9. Живојка Јанковић – представник Савета родитеља

Време реализације	Садржај	Реализатори	Начин праћења и извештавања
Септембар, октобар	Конституисање Актива и избор руководиоца Усвајање плана рада Актива Утврђивање фонда часова и предмета Распоред писмених провера, контролних задатака, допунске и додатне наставе, секција, слободних активности Дечија недеља Посета часовима	- чланови Актива - директор - предметни наставници - одељењске старешине - руководилац Одељењског већа - педагог	- анализа на састанцима Актива
Новембар, децембар	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање резултата Сарадња са осталим тимовима и активима Анализа остварених посета часовима Процедура за остваривање екскурзије и наставе у природи	- одељењске старешине - руководилац Одељењског већа - руководилац Актива - чланови Актива - директор - педагог	- анализа на састанцима Актива



<p>Јануар, февруар, март</p>	<p>Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта</p> <p>Посете часовима</p> <p>Такмичења ученика</p>	<p>- одељењске старешине</p> <p>- руководилац Одељењског већа</p> <p>- руководилац Актива</p> <p>- чланови Актива</p> <p>- директор</p> <p>- педагог</p>	<p>- анализа на састанцима Актива</p>
<p>Април, мај</p>	<p>Спортске активности</p> <p>Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа остварености посете часовима</p>	<p>- одељењске старешинне</p> <p>- руководилац Одељењског већа</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- руководилац Актива</p> <p>- чланови Актива</p> <p>- директор</p> <p>- педагог</p>	<p>- анализа на састанцима Актива</p>
<p>Јун, јул, август</p>	<p>Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа остварених резултата на такмичењима</p> <p>Сарадња са другим активима и тимовима</p> <p>Извештај о раду Стручног актива</p> <p>Избор новог руководства и чланова Стручног актива</p>	<p>- одељењске старешинне</p> <p>- руководилац Одељењског већа</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- руководилац Актива</p> <p>- чланови Актива</p> <p>- директор</p> <p>- педагог</p>	<p>- анализа на састанцима Актива</p>

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање образован од стране Школског одбора за школску 2023/24. годину чине:

1. Ивана Лазаревић - координатор
2. Сандра Животић
3. Марко Благојевић
4. Драженка Шеовић
5. Јелена Вујатовић
6. Раша Петровић
7. Драгана Живојиновић
8. Ивана Настасијевић
9. Ивана Ранчић
10. Ненад Светозаревић – представник Савета родитеља
11. Александра Симеоновић – представник ШО и локалне самоуправе
12. Анђела Радуловић 8-1 - представник Ученичког парламента

На основу Развојног плана установе и других законских, подзаконских и програмских докумената на које се рад актива ослања, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању, односно Плана унапређивања, али и Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години Стручни актив за развојно планирање сачинио је Годишњи план рада за школску 2023/24. годину.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
----------------------	------------	-------------	-----------------------------------

АВГУСТ/СЕП ТЕМБАР	-избор координатора  -израда Акционог плана рада за школску 2023/2024. годину;  (дефинисање активности и задатака носилаца активности, временске динамике, ресурса и начина евалуације)	Стручни актив за РП	Записници са састанка Актива и других стручних органа, тимова и актива у установи  Званична интернет презентација школе  Фотографије
Током године	-учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење;	Стручни актив за РП у сарадњи са релевантним актерима	
Током године	-евидентирање присутних чланова у записницима актива и бележење њихове функције	Записничар Стручног актива за РП	
НОВЕМБАР	-анализа и евалуација реализованих активности које су планиране РП;	Стручни актив за РП у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	
ДЕЦЕМБАР	-редефинисање визије развоја школе и дефинисање мотоа (идентитета) школе	Стручни актив за РП у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењским старешинама, Саветом родитеља и Ученичким парламентом	
Током другог полугодишта	-промовисање идентитета и визије школе		

ФЕБРУАР	-полугодишња анализа рада Стручног актива за РП;  -анализа и евалуација реализованих активности које су планиране РП за текућу школску годину;	Стручни актив за РП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	
АПРИЛ - МАЈ	-анализа и евалуација реализованих активности које су планиране РП за текућу школску годину;	Стручни актив за РП	
ЈУН - ЈУЛ	-анализа остварених циљева на крају школске 2023/2024. године;  -самоевалуација програмских активности;	Стручни актив за РП	
АВГУСТ	-разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса;  -утврђивање стања у школи и израда новог акционог плана рада за Развојно планирање школе за 2023/2024. годину;  -Израда завршног извештаја за 2022/2023. годину;  -именовање нових чланова тима и расподела дужности;	Стручни актив за РП, шо	

Стручни актив за развојно планирање ће приликом праћења остваривања активности планираних РП и анализе истих у највећој мери сарађивати са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Тимом за самовредновање, али и са свим осталим тимовима, активима и органима и телима установе. Осим разговора, дискусија,

презентовања извештаја у оквиру састанака и седница, праћење и анализу ће вршити увидом у документацију (записнике, извештаје и др.).

## Акциони план развојног планирања за школску 2023/24. годину

Области које су предвиђене Развојним планом као приоритети за унапређивање јесу:

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (првенствено материјално – технички ресурси и стандард који се односи на подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа);
- Подршка ученицима (пружање образовно-васпитне подршке и свестрани развој ученика)
- Образовна постигнућа ученика

<b>Област:</b> Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха и доказ
<b>Побољшати физичке услове у учионицама</b>	Обезбеђивање средстава за набавку намештаја, потребних наставних средстава и сл. планирањем буџета, потражњом од донатора и сл.	Директор	Током године	Бољи физички услови у учионицама
	Набавка 10 нових клупа и столица за учионице млађих разреда у Каменову	Директор, административни радник	Током септембра 2023.	
	Реконструкција и адаптација 20% клупа и столица у свим објектима	Домари школе	Током шк. год.	
Побољшати физичке услове у канцеларијама у Рашанцу	Набавка клима уређаја	Директор, шеф рачуноводства и секретар школе	Почетак школске године	Уграђени клима уређаји у канцеларији директора и секретара и шефа рачуноводства

Побољшати физичке услове у тоалетима у Рашанцу	Набавка нових и замена дотрајалих санитарија у тоалетима и оштећених делова истих (славине, водокотлићи, даске...) у матичној школи	Директор школе, помоћни радници	Током године	Бољи физички услови у тоалетима
<b>Конкурсисање на пројекте расписане од стране министарстава и невладиних организација</b>	Праћење конкурса и пријављивање на исте.	Директор са сарадницима - пројектним тимом	Континуирано током школске године	Школа пријављена на конкурсе расписане од стране министарстава и невладиних организација
	Формирање Тима за израду пројеката	Директор	Септембар	Именован Тим
<b>Организовање посета културним и спортским институцијама у локалној средини али и шире</b>	Информисање о културно-уметничким и спортским манифестацијама које се одржавају на територији локалне заједнице	Запослени, локална самоуправа, ученици.	Континуирано током школске године	Реализоване посете културним институцијама у нашој општини, али и шире
	Посета и учешће на истима.	Запослени и ученици	Континуирано	
<b>Обезбеђивање додатних средстава за потребе школе из локалне заједнице</b>	Проналажење донатора и спонзора за обезбеђивање додатних средстава за награђивање успешних ученика	Директор	Март - мај 2024. год.	Обезбеђена додатна средства за потребе школе

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Предузимање мера				

<p>које ће допринети да резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<p>Ø Стручна већа треба да ураде детаљну анализу нивоа постигнућа ученика по предметима, областима стандарда и нивоу задатака у оквиру предмета које ученици полазжу на ЗИ.  Ø Припремна настава за полагање ЗИ треба да почне да се одржава током целог другог полугодишта у континуитету.  Ø Мотивисати ученике да долазе на припремну наставу и прилагођавати је постигнућима и потребама ученика.  Ø Планове припремне наставе за полагање ЗИ треба ускладити са постигнућима ученика на пробном ЗИ.  Ø Интензивирати сарадњу са родитељима 8. разреда, одржавати колективне родитељске састанке.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Предметн и наставни ци</p>	<p>Израда плана припремене наставе  Евиденција/резултат и са пробног ЗИ  Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета  Постигнућа ученика на ЗИ</p>
<p>Предузимање мера како би најмање 80% ученика остварило основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p>Ø Наставити са истим начином рада из математике, а из српског језика интензивирати рад како би још већи проценат ученика остварио основни ниво постигнућа.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Предметн и наставни ци</p>	<p>Израда плана припремене наставе  Евиденција/резултат и са пробног ЗИ  Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета  Постигнућа ученика на ЗИ</p>

<p>Предузимање мера како би најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p>Ø Интензивирати рад из оба предмета како би још већи проценат ученика остварио средњи ниво постигнућа.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Израда плана припремене наставе Евиденција/резултат и са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на ЗИ</p>
<p>Предузимање мера како би најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>	<p>Ø Интензивирати рад из оба предмета како би још већи проценат ученика остварио средњи ниво постигнућа.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Израда плана припремене наставе Евиденција/резултат и са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на ЗИ</p>
<p>Настојати да резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<p>Ø Наставити са истим начином рада из предмета које обухвата комбиновани тест.</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Израда плана припремене наставе Евиденција/резултат и са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета Постигнућа ученика на ЗИ</p>



Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Ø Наставити рад са ученицима којима је потребна подршка у раду и учењу како би на ЗИ остварили што боље резултате.	Током целе године	Предметн и наставници уз подршку педагога	Израда плана припремене наставе Евиденција/резултат и са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета
Настојати да просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике буду уједначена.	Ø Предметни наставници математике настојаће да, кроз анализу пробних тестова и припремне наставе, усагласе оцене ученика са успехом на ЗИ. Ø Предметни наставници српског језика наставиће са досадашњим начином рада.	Током целе године	Предметн и наставници	Израда плана припремене наставе Евиденција/резултат и са пробног ЗИ Извештаји Стручних већа друштвено-језичке групе предмета и природно-математичке групе предмета
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Ø Наставници разредне и предметне наставе у већој мери ће користити резултате образовних постигнућа за даљи развој ученика	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор	Педагошка евиденција наставника ес Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ПП службе и Наставничког већа.
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Ø Наставници разредне и предметне наставе континуирано ће пратити и унапређивати рад како би ученици којима је потребна додатна образовна подршка у већој мери оставрили стандарде постигнућа односно прилагођене циљеве учења	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор; родитељи ученика	Плана за ИОП Педагошка евиденција наставника е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране

				ПП службе и Наставничког већа. Евалуација ИОП-а
Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама.	Ø Наставници разредне и предметне наставе континуирано ће пратити и унапређивати рад како би ученици којима је потребна допунска настава имали помоћ у раду у складу са њиховим потребама и у складу са претходно постављеним циљевима.	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор; родитељи ученика	План допунске наставе Часови допунске наставе Педагошка евиденција наставника е Дневник Упоредна анализа успеха на крају класификационих периода од стране ПП службе и Наставничког већа.
Реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Ø Наставници који предају предмете обухваћене ЗИ континуирано ће пратити, унапређивати рад и наставити са континуираним одржавањем часова припремне наставе.	Током 2. полугодја	Предметни наставници	План припремне наставе Часови припремне наставе Педагошка евиденција наставника ес Дневник
Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу	Ø Наставници ће користити резултате иницијалног тестирања и годишњих тестова како би ускладили свој рад индивидуалној подршци у учењу	Током целе године	Предметни наставници	Резултати иницијалних и годишњих тестова Педагошка документација наставника Ес Дневник

Користити резултате националних и међународних тестирања функционално за унапређивање наставе и учења.	Ø Укључити се у међународне пројекте и тестирања и користити их у настави	Током целе године	Наставничко веће, педагог и директор	Пројекти Ученички продукти Евиденција о учешћу на такмичењима Евиденција о реализацији програма Евиденција о постигнутим резултатима Евиденција о награђивању и похваљивању ученика Програм школских ваннаставних активности Брошуре, панои и евиденција о информисању ученика о догађајима
<b>Професионално информисање и саветовање</b>	Реализација програма ПО	Тим за ПО	Током године са ученицима 7. и 8. разреда	Реализован програм -евиденција

**Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Показатељи остварености (доказ)
Предузимање мера за пружање подршке ученицима у учењу	Утврђивање распореда часова допунске и додатне наставе на почетку школске године	Септембар	Наставничко веће	Распоред допунске и додатне наставе је саставни део Годишњег плана рада школе

	Реализација плана додатне и допунске наставе током наставне године у складу са Решењем*	Током наставне године	Наставници	Извештавање о реализованим часовима додатне и допунске наставе на класификационим периодима на седницама стручних већа (извештаји, записници са седница)
Предузимање мера за пружање васпитне подршке ученицима	Планирање превентивних активности у циљу пружања васпитне подршке ученицима	Август	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Активности планиране годишњим планом рада школе.
	Реализација планираних активности у циљу пружања васпитне подршке ученицима	Континуира но током године	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записници са одржаних одељењских заједница и извештавање на класификационим периодима.
Предузимање мера подршке ученицима на основу праћења и анализе успеха и владања уз укључивање породице	На основу праћења и анализе постигнућа ученика планирање и предузимање мера подршке у сарадњи са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	На класификационим периодима/континуирано	Стручна већа, Педагошки колегијум, родитељи	Записници са одржаних састанака Стручних већа, Педагошког колегијума, родитељских састанака
	Извештавање о ефектима предузетих мера	На полугодиштим и трећем класификационом периоду	Наставничко веће Савет родитеља	Записници са одржаних састанака Наставничког већа и Савета родитеља

Реализација активности пружања подршке ученицима у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Планирање, израду и спровођење мера подршке радити у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	У току школске године	Одељењске старешине и представници институција( МУП, сектор за ванредне ситуације, центар за социјални рад, здравствени центар)	Записници одељењске заједнице
Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Планирање и израда плана посете часовима предметних наставника ученицима 4. разреда и организовање заједничких активности са децом ПП група.	Август - септембар 2023. год.	Одељењски старешина, Стручна служба и представници предшколске установе (васпитачи, стручни сарадници)	Годишњи план рада школе, записник са одељењске заједнице
	Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар – децембар 2023. год.	Педагог	Анкете, анализа и интерпретација резултата, план подршке ученицима
Развијање социјалних вештина	Израда програма, избор тема за програм развоја социјалних вештина и осмишљавање сценарија за активности и радионице у оквиру програма	Септембар 2023. год.	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент, Тим за развој ШП	Програм развоја социјалних вештина је уврштен у ШП
	Израда плана реализације програма/активности	Септембар 2023. године	Одељењске старешине, педагог	План реализације програма је саставни део ГП рада школе
	Реализација програма/активности	Континуирано	Одељењске старешине, педагог	Евиденција образовно-васпитног рада (записници одељењске заједнице у есДневнику), фотографије, званичан сајт и ФБ страница школе

Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Испитивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима на основу ресурса школе	Почетак септембра 2023. године	Одељењске старешине, педагози	Спроведена анкета на чијим се резултатима заснива понуда ваннаставних активности (секција) за наредну школску годину
	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и извештавање о истом	Континуирано праћење/полугодишње извештавање	Наставници који воде секције	Евиденција образовно-васпитног рада, извештаји о раду секција
	“Ноћ истраживача” - Центар за промоцију науке	29. септембар	Наставници биологије и математике, ученици - чланови Миколошке секције и остали заинтересовани ученици	Реализоване радионице (фотографије...)
Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој кроз сарадњу са релевантним невладиним организацијама (извиђачи, Гљиварско удружење, планинари...)	Осмишљавање ваннаставних активности, радионица и акција којима се промовишу здрави стилови живота, права детета заштита човекове околине и израда плана реализације активности	Август – септембар 2023. год.	Стручни актив за развој школског програма, Ученички парламент, Стручни актив за	План је саставни део ГП рада школе
	Дан пешачења	23. септембар	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, наставник биологије	Фотографије
	Удружење жена - изложба	Током године	Помоћни радник школе - члан удружења	Реализована изложба
	Заврни рукаве	Током године	Наставник биологије	Очишћена депонија у близини школе (фотографије...)

	Изложба Гљиварског удружења „Вилино коло“ у школи	Октобар 2023. године	Наставник биологије, одељењске старешине, педагог	Већа информисаност ученика о разноврсности гљива у природи
	Представљање рада ОИ “Млава”	Током године	Педагог, одељењске старешине	Фотографије
	Дендрофлора баш је фора - које сам ја дрво? - школски пројекат	Током првог полугодишта	Наставници математике, биологије, ученици	Реализован пројекат (извештаји, сајт, едукативне табле...)
Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности	Планирање и евидентирање (кроз напомену наставног часа) реализоване активности у оквиру редовне наставе којима се подстиче професионални развој кроз садржаје наставних предмета	Континуира но	Предметни наставници	Оперативни планови рада наставника, дневне припреме, евиденција образовно-васпитног рада, записници стручних већа за области предмета, записници одељењске заједнице седмог и осмог разреда и тима за професионални развој...
	Извештавање Тима за професионални развој од стране Стручних већа за области предмета о реализацији активности којима се кроз наставни процес подстиче професионални развој ученика	Полугодиш ње	Стручна већа за области предмета	Извештаји и записници стручних већа за области предмета и тима за професионални развој
Стварање услова за упис ученика из осетљивих група.	Промовисање школе и свих активности путем интернет презентације и ФБ странице.	Током школске године	Координатор за ажурирање школског сајта	Сајт школе и ФБ страница школе

Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – примена активности предвиђених компензаторним програмом	Похваљивање ученика из осетљивих група за редовно похађање наставе на седницама Наставничког већа, укључивање у ваннаставне активности школе	Током целе школске године	Одељењски старешина и Наставничко веће	Записници са Стручних и Наставничког већа
	Обезбеђивање уџбеника, бесплатне кухиње...	Почетком школске године и по потреби	Директор, ОС	Записници
	Израда плана индивидуализације, ИОП-а и примена индивидуализованог приступа/индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група	По потреби	ТИО, одељењски старешина и предметни наставници	Записник ТИО, планови, извештаји
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Конкретизовати активности са релевантним институцијама које би допринеле подршци ученицима из осетљивих друштвених група и надареним ученицима у Годишњем плану у оквиру плана ТИО)	Почетак школске године	ТИО	План, извештај ТИО, записници

Стручни актив за развојно планирање

## ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;



- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и избору занимања.

### ЗАДАЦИ ПРОГРАМА:

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после основне школе;
- настојати на реалном сагледавању и процењивању својих особина, способности, вештина, интересовања и вредносног система и мотивације;
- пружити помоћ ученицима да ускладе своје жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору/средње школе;
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивањем.

Тим за професионалну оријентацију чине:

1. Драгана Живојиновић - наставник
2. Марко Благојевић - наставник
3. Драган Филиповић - наставник
4. Јелена Вујатовић - наставник
5. Ивана Лазаревић - педагог
6. Теодора Јаношевић- представник Ученичког парламента

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Место	Датум	Резултати	Документација
План израде рада и имплементације програма ПО	Формирање тима за ПО; Обука нових чланова тима за ПО; Избор модела и израда акционог	Школски тим за ПО	Скопје	До 15. септембра	Формиран и обучен тим за ПО; Изабран модел	Записник тима за ПО Акциони план; План

	плана имплементације и плана рада тима за ПО				имплементације у складу са могућности ма школе;  Из рађен акциони план и план рада тима	рада тима за ПО
Информисање и промоција програма ПО	Информисање: - Наставничког већа; - Школског одбора; - Ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља; - Савета родитеља; - Ученичког парламента;	Школски тим за ПО	Станали презентације и промотивни материјали	Септембар	Сви и актери су обавештени и сагласни о учешћу у програму;	Записници
Програма радионица и активности ПО	Изrada распореда радионица и активности ПО	Школски тим за ПО и наставници	Станали тима за ПО,  Наставничко веће	септембар	Из рађен је распоред радионица и активности	Распоред активности, записник, план рада одељењског старешине

Реализација програма	Реализација радионица;  Имплементација програма ПО кроз садржаје појединих наставних предмета и ЧОС-а и кроз ваннаставне активности; реализација реалних сусрета, посета средњој школи, Сајму образовања и посета експерата	Школски тим за ПО, наставници, ученици 7. и 8. разреда, родитељи, партнери школе у области ПО	Радионице, часови редовне наставе, родитељски састанци, посете	Ток школске године	Реализован је програм ПО; ученици су обучени и донели су одлуке о наставку школовања	Портфолија ученика, Дневник ОВ рада, фотографије, записници, извештаји
Евалуација	Анкетирање ученика; увид у листе жеља и ранг листе ученика осмих разреда; израда извештаја тима за ПО	Школски тим за ПО	Анкета; састанак тима за ПО	Јун	Ученици су анкетирани;  Постоји повратна информација о упису ученика; израђен је извештај о раду тима за ПО	Анкете, ранг листе, извештај о раду тима за ПО

### МОГУЋЕ ТЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НА ЧАСОВИМА ОС:

- Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу?
- Моја интересовања и способности – у чему сам успешан?!
- Мој став према раду – шта очекујем од будућег занимања?
- Куда после основне школе?
- Сусрет са људима необичних занимања
- Графикон интересовања
- У свету врлина и вредности
- Какав сам на први поглед
- Самоспознаја – то сам ја
- Моја очекивања – израда колажа

- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа
- Сазнајем путем интернета куда после основне школе
- Пuteви образовања и каријера
- Припрема за реалан сусрет са будућим занимањем
- Избор занимања и приходи
- Припрема и спровођење интервјуа
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Критеријуми за избор школе
- Моја одлука о будућем занимању
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање
- Знање као вредност и значај успеха на завршном испиту

### **План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој** установе образује директор школе сваке школске године. Тим школске 2023/24. године чине:

1. Драженка Шеовић - координатор
2. Сандра Животић
3. Ана Траиловић
4. Ивана Лазаревић
5. Марко Благојевић
6. Милан Радивојевић
7. Драгана Раденковић
8. Дијана Трујановић – представник Савета родитеља
9. Анђела Ранисављевић - представник Ученичког парламента

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе,
- прати остваривање школског програма,
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,
- развоја компетенција,
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим има значајну улогу у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података значајних за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

	САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ПРАЋЕЊЕ
	Праћење прописа у областима које се тичу образовања и васпитања у РС	Праћење измена и допуна закона и правилника и информисање релевантних актера о истим	Директор, секретар  Тим	Током школске године	Извештај директора као и извештаји са састанака и седница стручних органа

Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада	Праћење стања материјалних ресурса школе	Тим	Током школске године	Записник са састанка Тима
	Праћење стања стручности људских ресурса у школи	Тим	На почетку школске године	ЛИСП
	Праћење стручног усавршавања запослених	Тим за професионални развој и лице задужено за евиденцију о стручном усавршавању запослених	Током школске године	Евиденција Тима, лица задуженог за СУ и записници НВ и Педагошког колегијума
	Праћење и истраживање програмирања рада засновано на аналитичком-истарживачким подацима и проценама	Тим	Тромесечно, по потреби	Записници, спроведене анкете
Праћење остваривања ГП и Школског програма	Праћење реализације редовне, допунске, додатне наставе	Тим	Током године	Књига евиденције осталих облика о-в рада
	Праћење реализације ваннаставних и слободних активности	Тим	Током године	Књига евиденције осталих облика о-в рада
	Праћење			Продукти пројекта, записници

		реализације школских пројеката	Тим	Током године	
		Праћење укључивања родитеља и ученика у трибине и радионице према исказаним потребама и интересовањима	Савет родитеља, Ученички парламент, стручни сарадници, директор, Већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Извештаји са спроведених активности
	Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Посета часовима и активностима  Анализа степена остварености стандарда	Директор, стручни сарадници  Директор и чланови Тима	Током године у складу са планом педаго.-инстр. рада  На крају школске године	Извештаји и дневници рада  Записници са Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора
	Праћење развоја компетенција у школи	Кроз стручно усавршавање наставника и стручних сарадника пратити развој компетенција  Праћење развоја међупредметних компетенција	Тим за професионални развој и Тим  Тим	Током школске године  Током школске године	Портфолио наставника и евиденција Тима за стручно усавршавање  Планови рада наставника, анализе посећених часова (редовних и угледних)

	<p>Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника</p>	<p>Посета часовима и активностима</p> <p>Квартална, полугодишња и годишња анализа успеха и владања ученика</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>Анализа резултата завршног испита</p>	<p>Директор, ПП служба и чланови стручних актива</p> <p>Директор, стручни сарадници и чланови Тима</p> <p>Чланови Тима, наставници, Стручна већа</p> <p>Директор и чланови Тима</p>	<p>Током године у складу са годишњим планом рада школе</p> <p>Након класификационих периода</p> <p>Након завршеног планираног тестирања</p> <p>Јун/ Јул/ Август</p>	<p>Извештаји и дневници рада / Дневник</p> <p>Записници са Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора</p> <p>Анализа и записници са састанка Тима</p> <p>Записници са Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора и ЗОУВ</p>
--	--	--	---	---	---



	Праћење резултата рада ученика	Анализа успеха ученика након квартала  Праћење постигнућа ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима...  Праћење постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у (1,2 и 3)	Тим  Тим, педагози, стручна већа  Тим и Тим за инклузивно образовање	На крају сваког квартала  Током школске године  Током школске године	Извештај анализе успеха  Анализа постигнућа ученика  Евалуације ИОП-а
	Дефинисање показатеља у остваривању повољне оцене у самовредновању и спољашњем вредновању	Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања.  Презентовање резултата директору, Школском одбору, Наставничком већу	Тим, сарадња са тимом за самовредновање	Током године	Извештаји тима за самовредновање и спољашње вредновање
	Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана школе	Сарадња са тимом за развојно планирање и са управом школом	Тим	Током године	Извештај тима за развојно планирање, нов Развојни план, записници

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања, у нашој школи је 2019. године формиран Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Овај Тим чине:

1. Мирко Малетић - наставник математике
2. Ратко Милојковић - наставник музичке културе
3. Драган Филиповић - наставник физичког и здравственог васпитања
4. Маријана Муљајић - наставник географије
5. Александар Траиловић - наставник информатике и рачунарства
6. Драган Радосављевић - наставник физике и хемије
7. Марина Симовић - наставник технике и технологије
8. Раша Петровић - наставник разредне наставе
9. Маријана Стојановић – представник Савета родитеља
10. Мина Митић 7-2 - представник Ученичког парламента

По Закону о основама система образовања и васпитања један од циљева образовања и васпитања је развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије. Компетенција је скуп повезаних знања, вештина и ставова које једној особи омогућавају да у датом контексту, у одређеној ситуацији, предузме одговарајућу активност и да ту активност обави ваљано, успешно и ефикасно. Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није видљива на први поглед. Оне су битан део образовања јер развијајући их нашим ученицима обезбеђујемо успешно сналажење у свакодневном животу и раду. За развој међупредметних компетенција важни су не само наставни садржаји, већ и методе којима се они проучавају, и које оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Развијање међупредметних компетенција у нашој школи у току школске 2022/2023. године реализоваћемо кроз међупредметну интеграцију.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Формирање тима	Директор	Именовање чланова тима	септембар
Избор координатора тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Састанак тима	септембар
Израда плана рада тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Израда плана тима на састанку	септембар
Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи	Наставници, ученици	Јавни наступ, конкурси, редовна настава	Током године

Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	Приредбе поводом јавних часова, прославе школске славе, дана школе, тематски дан и тематска недеља	Током године
Излагање радова, презентација и пројекта ученика	Наставници, ученици, родитељи, експерти	Ажурирање сајта и fb, приредбе, тематски дани, присуство медија (радио, ТВ и новинари)	Током године
Хуманитарни рад ученика,	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Током године
Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Током године
Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Светски дан здравља, спортски дан, тематски предвиђене спортске активности, радионице на тему менталног здравља	Током године.
Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, стручни сарадник, директор	Тематске радионице предложене на Ученичком парламенту, анкетирање ученика	Током године
Интердисциплинарни тематски приступ настави	Стручна већа из области предмета, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тематски дан, угледни часови, трибине	Током године
Развој дигиталних компетенција наставног особља и ученика за наставу на даљину	Наставници, ученици, стручни сарадник, директор	Интерне обуке, семинари, вебинари	Током године
Годишњи извештај о раду тима		Израда извештаја о раду тима	Јун 2022.

	Чланове тима		
--	--------------	--	--

## ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

**Инклузија** је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика, кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједници, и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега.

**Обухвата:** промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу, са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.

**Инклузивно образовање** значи могућност школе да обезбеди квалитетно, доступно, трајно, ефикасно образовање и употребљива знања свој деци, без обзира на њихове различитости.

### Општи принципи и посебна начела деловања инклузивне образовне установе:

1. **Пружање једнаких шанси свима** - свако дете може да учи и има користи од образовања.
2. **Школе се прилагођавају потребама ученика**, а не ученици потребама школе.
3. Развој инклузивне димензије школе је један **континуиран процес промена** у правцу јачања и подстицања различитих облика **партиципације** ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице у раду школе, у правцу културе, политике и праксе која **излази у сусрет различитостима ученика, идентификовања и отклањања препрека учењу и партиципацији, у стварању одговарајућег курикулума и одговарајуће обуке наставника.**
4. Инклузивно образовање је део **целовитог усмерења система образовања** на појединачног ученика и на његове образовне и развојне потребе.
5. Инклузивна пракса претпоставља **професионалну компетентност наставника**, која се односи на стварање инклузивне **климе уважавања појединог ученика**, препознавање различитих потреба и темпа учења свих ученика, као и способности креирања **флексибилног и индивидуализованог образовног приступа.**

**Инклузивни приступ** је онај који се ослања на постојеће капацитете, отклања срединске препреке за укључивање и учествовање у образовању и обезбеђивање подршке за стицање животних знања, вештина и навика.

Инклузивно образовање ослања се на права и полази од тога да су потребе све деце исте, да је свако дете индивидуално биће и да сва деца најбоље уче у групи вршњака.

### **6 критеријума добре инклузивне праксе:**

1. Флексибилност наставних програма у складу са потребама ученика којима је потребна додатна подршка;
2. Обезбеђеност посебних услова за ИО ученика којима је потребна додатна подршка;
3. Подршка вршњачке средине остваривању потенцијала ученика којима је потребна додатна подршка;
4. Позитиван однос свих актера према инклузивном образовању ученика којима је потребна додатна подршка;
5. Образовање наставника и стручна подршка за квалитетну реализацију ИО ученика којима је потребна додатна подршка;
6. Повезаност различитих нивоа васпитно-образовног система у обезбеђивању континуитета ИО ученика којима је потребна додатна подршка.

**Циљ инклузивног образовања:** Учинити образовање доступним за све, стварајући услове који сваком појединцу пружају једнаке шансе за укључивање у образовање.

### **Задаци:**

- Отвореност = препознавати, пратити и одговорити на потребе свих актуелних и потенцијалних корисника образовања;
- Праведност = препознавати, пратити и одговорити на потребе оних којима образовни систем до сада није био доступан, због тога што је јасно постављао баријере за укључивање одређених група у образовање, или због начина на који функционише, тако да одређене групе изостају из система.
- Квалитетно образовање за све;
- Пружити употребљиво знање;
- Водити рачуна о индивидуалности и посебности сваког детета.
- Школа по мери детета;
- Укидање дискриминације ученика којима је потребна додатна подршка.

### **Општи принципи рада са ученицима са посебним потребама:**

**Принцип уважавања специфичних могућности/разлика**, који препоручује планирано укључивање усклађено са могућностима и искуством, уз истицање и афирмацију јаких страна детета, његових способности и вештина, тј. мотивационо и развојно коришћење индивидуалних капацитета.

**Принцип партиципације** ученика и родитеља, који повлачи да је важно пронаћи поступак такав да обезбеђује учешће ученика у процесу доношења одлука које су за њега значајне.

**Прилагођавање простора**, као принцип, отклања се кроз различите врсте интервенција у зависности од потреба ученика.

**Прилагођавање метода и учила** јесте принцип који подразумева веома различита прилагођавања, као што су коришћење крупних слова и слика, јарких боја, гласног и развојног говора, често понављање текста, коришћење сликовног материјала, обезбеђивање мање удаљености између наставника и ученика....

**Принцип сарадње** односи се на успостављање сарадње вршњака, колега, родитеља све деце и њихово учешће у инклузивном образовању.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Раша Петровић - координатор
2. Ивана Лазарвић
3. Милан Радивојевић
4. Јелена Вујатовић
5. Мирко Малетић
6. Ивана Настасијевић
7. Ивана Ранчић
8. Матеја Добросављевић, 8/2 - представник Ученичког парламента

Активност	Динамика	Носиоци	Начин праћења
Израда годишњег плана рада тима	Септембар	ТИО	Сачињен извештај о раду
Упознавање чланова тима са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар	ТИО, педагог	Записник са састанка, ТИО

Разматрање предлога о формирању базе података о ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар	ТИО	Записник са састанка ТИО
Израда педагошких профила ИОП-а за ученике	септембар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник са састанка тима, израђени педагошки профили и ИОП-и
Анализа остварености циљева ИОП-а и предлози за евентуалне корекције од стране одељењских старешина или наставника	новембар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, евалуација ИОП-а, извештавање на састанцима одељењских већа
Самовредновање писане литературе и литературе у електронском облику о инклузивном образовању	новембар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, извештавање на састанцима одељењских већа
Предлози потребних наставних средстава за децу и других могућности подршке деци која раде по инклузивном програму	децембар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, извештавање на састанцима одељењских већа



Анализа евентуалних законских новина у области ИОП-а	децембар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, евалуација ИОП-а, извештавање на састанцима одељењских већа
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељенских старешина и предметних наставника	јануар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, евалуација ИОП-а, извештавање на састанцима одељењских већа
Самовредновање материјално техничких ресурса за инклузивно образовање у школи и локалној средини	јануар	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим	Записник састанка тима, евалуација ИОП-а, извештавање на састанцима одељењских већа
Покретање процедуре за израду ИОП-а за другу децу (уколико је потребно)	У току школске године	Одељењске старешине, педагог, ИОП тим, предметни наставник	Записник састанка тима, педагошки профил ученика
Анализа укључивања ове деце у друге ваншколске активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а	На крају првог и другог полугодишта	ИОП тим, педагог	Записник састанка тима, извештај установа у којима су ученици били укључени

Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у	На крају сваког класификационог периода	ИОП тим, педагог, предметни наставник, одељењски старешина	Записник састанка тима, оствареност исхода
Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИОП	По потреби у току школске године	ИОП тим, педагог, предметни наставник, одељењски старешина	Записник састанка тима
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	На крају школске године	ИОП тим, педагог	Записник састанка тима, извештаји о реализацији плана и програма
Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	На крају школске године	Педагог, предметни наставник	Извештај са завршног испита
Анализа рада Тима и предлози за рад Тима у наредној школској години	август	ИОП тим, педагог	Записник са састанка тима, годишњи план рада тима

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

### Општи циљ:

- **Унапређивање квалитета живота ученика применом:**
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

## ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања су:

1. Јелена Вујатовић -координатор
2. Ирена Николић - секретар
3. Ивана Лазаревић - педагог
4. Драган Радосављевић - наставник
5. Драган Филиповић - наставник
6. Мирко Малетић - наставник
7. Бојан Животић - наставник
8. Милан Радивојевић - наставник
9. Драган Милошевић – наставник
10. Небојша Бујдић - представник Савета родитеља
11. Стефан Демић - представник Ученичког парламента

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август	Чланови тима
Формирање Тима ; избор координатора и записничара;	Септембар	Директор, Наставничко веће, педагог
Израда Годишњег плана заштите	Септембар	Тим
Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима и актима школе који се тичу превенције	Септембар	Директор, секретар, чланови Тима

Упознавање са допунама и изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, дефинисање активности и препознавање нарочито угрожених група и појединаца	Септембар	Чланови Тима, одељењске старешине
Информисање свих запослених о улогама и одговорностима у примени процедура и поступака	Септембар	Директор, секретар, чланови Тима
Платформа „Чувам те“	Током школске године	Чланови тима у сарадњи са стручним сарадником, одељењским старешинама, родитељима и ученицима
Ажурирање паноа за ученике и наставнике – шема интервентних активности у матичној школи и подручним одељењима	Октобар	Чланови Тима
Пројекат Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“, који има за циљну групу ученике првог и другог циклуса основног образовања	Током школске године	Полицијски службеници и ватрогасци - спасиоци
Час одељенског старешине посвећен превенцији насиља	Новембар	Чланови Тима, одељењске старешине
Пружање васпитне подршке и помоћи ученицима	Континуирано	Чланови тима у сарадњи са стручним сарадницима
Тема „Шта ради полиција и заједно против насиља“ за ученике првог разреда	Током школске године	Представници Полицијске управе

Остваривање превентивног деловања школе из перспективе ученика – истраживање са ученицима	Током првог полугодишта	Педагог
Коришћење садржаја програма предмета грађанско васпитање о превенцији насилништва – радионице за ученике	Током године	Наставници грађанског васпитања
Израда кратких скичева на тему толеранције и ненасилног понашања за ученике школе	Прво полугодиште	Чланови тима
Анкетирање ученика о облицима и учесталости насиља у школи	Током године	Чланови тима, Ученички парламент
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, невладине организације) организовање трибина за родитеље/ученике	Током године	Релевантне институције и организације, Тим
Изложба ученичких радова у холу школе на тему „Сарадња, дружење, толеранција, узајамна помоћ“	Мај	Тим, Ученички парламент
Посета сајту „Кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Рачунарства и информатике	Прво полугодиште	Наставник информатике Чланови тима
Платформа „Чувам те“ - обуке за наставнике	Током школске године	Чланови тима у сарадњи са Тимом за професионални ратвој
Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	Јун	Чланови тима
Израда извештаја о раду Тима	Јул	Чланови тима

Интервентне активности	По потреби	Чланови тима, одељењске старешине, дежурни наставници, управа школе, надлежне институције, педагог школе
------------------------	------------	--

## Програм и план Здравствене заштите ученика

Циљ овог образовно-васпитног подручја је изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда и као процес хуманизације укупних друштвених односа.

Здравствено-васпитни рад реализоваће се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници.

Основни задаци програма здравствене заштите ученика основне школе су:

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем здравих односа међу људима;

-унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Основни циљ здравственог васпитања је "да допринесе изграђивању телесне, психичке и социјално здраве и зреле личности".

Здравствена заштита ученика обухвата следеће:

1. Систематске прегледе ученика – у сарадњи са школским и зубним диспанзером (септембар)
2. Систематски прегледи се такође обављају пред почетак „КРОС-а РТС-а“ и Меморијалне трке „Драгутин Томашевић“, за ученике који учествују у тркама (мај)
3. Сарадња стручних сарадника школе и наставника са родитељима и високоспецијализованим здравственим установама, у појединачним случајевима болесне деце

4. Организација предавања, трибина и радионица на теме као што су болести зависности (наркотици, алкохол, дуван), здрава исхрана, репродуктивно здравље, вршњачко насиље и сл.

Активности превенције ће се спроводити са три значајна субјекта:

1. УЧЕНИЦИ: - информисање ученика о сопственим развојним карактеристикама и специфичним проблемима (путем предавања и кроз индивидуалне разговоре) - информације о болестима зависности (предавања, панои) - поучавање и вежбање у методама неконфликтног решавања сукоба (метод радионице) - упућивање на укључивање у рад секција и организација у школи, спортских друштава или других организација које се баве систематским окупљањем младих.

2. РОДИТЕЉИ: - информисање о специфичним развојним карактеристикама и проблемима деце основношколског узраста - правовремено реаговање на промене у понашању.

3. НАСТАВНИЦИ: - информисање о развојним карактеристикама и проблемима, усмеравање на запостављене васпитне циљеве, интензивирање рада секција и ученичких организација.

Индивидуални разговори са педагогом ће се обављати током године, на иницијативну самих ученика или на предлог наставника и родитеља. Рад на реализацији програма одвија се у оквиру редовне наставе, васпитних садржаја, ваннаставних активности, здравствене заштите.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Болести прљавих руку	Учитељи, разредне старешине	Септем бар
Здрава исхрана	Учитељи, разредне старешине, педагог	Октобар
Брига о физичком здрављу	Учитељи, разредне старешине, педагог, здравствени центар	Новембар
1. децембар-светски дан борбе против АИДС-а	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, Ученички парламент	Децембар

Превенција болести зависности	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, Ученички парламент	Фебруар
Лична хигијена	Учитељи, разредне старешине, педагог	Март
Спорт и рекреација	Наставник физичког васпитања	Април
Здравствено стање и физички развој	Учитељи, разредне старешине, педагог	Мај

## **ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У складу са Стручним упутством за превенцију употребе дрога код ученика са стандардима превенције, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, донетог 03.09.2018. године, наша школа ће посебну пажњу посветити Плану превенције употребе дрога:

Главни актери у борби против употребе дрога, осим наставника, родитеља и ученика, биће и све релевантне установе у граду: МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, Дом здравља и др.

Нарочиту одговорност у спровођењу овог плана превенције имаће Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници, одељењске старешине и директор школе.

Део програма превенције наркоманије се може реализовати и кроз редовну наставу. Стога ће наставници планирати у својим припремама и садржаје намењене овој теми. Обавеза свих одељењских старешине је да у својим плановима предвиде часове са овом тематиком и да их реализују.

Директор школе и стручни сарадници ће обављати саветодавне разговоре са ученицима за које постоји основана сумња да упражњавају ризично понашање, као и са њиховим родитељима.

Током школске године, наставници физичког васпитања ће организовати различите спортске турнире, с обзиром да је упражњавање спорта једна од најбољих мера превенције



наркоманије. Осим спортских, ученике ћемо укључивати и у различите културно-уметничке манифестације у нашој локалној средини.

По објављивању најављеног Протокола о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, установа ће поступати по истом.

## **Програм стручног усавршавања**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** који се остварују програмом стручног усавршавања:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
- побољшање квалитета васпитно-образовног рада применом иновација

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

У школи је формиран Тим за професионални развој који чине:

1. Наташа Гардијан
2. Драган Милошевић
3. Ратко Милојковић
4. Славица Лукић
5. Ивана Јорданов
6. Драган Радосављевић
7. Бранка Чубановић
8. Данијела Траиловић - представник Савета родитеља
9. Давид Трајиловић - представник Ученичког парламента

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Механизми праћења

<p>1. Израда годишњег плана рада Тима</p>	<p>- Осмишљавање активности којима ће се тима бавити</p>	<p>Тим</p>	<p>Септембар</p>	<p>- Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  - Израђен годишњи план рада Тима</p>	<p>- Анализа документације (извештаји, записници са састанка тима...)</p>
<p>2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и увођењем иновација и наставних средстава у циљу унапређивања наставе</p>	<p>- Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Тим</p>	<p>Септембар</p>	<p>- Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.г од.</p>	<p>- Анализа записника са састанака Тима за професионални развој</p>

3. Увођење инструмента за самопроцену компетенција наставника	-Спровођење анкете ради самопроцене компетенција	-Тим -Учитељи -Наставници -Стручни сарадници		- Анкета је помогла при одабиру семинара	- Попуњени анкетни листићи
4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у и ван установе за шк.2021/22.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим	Септембар	- Израђен годишњи план стручног усавршавања у школи и ван установе	- Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника у и ван установе за шк.2021/22.год.
5. Израда Личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	- Наставници и стручни сарадници уз подршку Тима		-Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2020/21.год.	- Електронска база и документација у папиру
6. Евиденција о стручном усавршавању	-Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају лицу задуженом за праћење СУ доказе:	- Лице задужено за праћење СУ	-У току школске године	- Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	- Електронска база и папирна документација фотографије

	фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању				
7. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	-За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	-Тим  Учители  Наставници  Стручни сарадници	Континуирано	-  Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	-Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
8. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	-Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	- Стручна већа  Тим за професионални развој	Јун	- Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	-Извештај стручних већа  -Записник са седница већа  -Извештај о раду школе  -Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа  -Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

<p>9. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>-Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>-Тим за самовредновање  -Тим за професионални развој</p>	<p>Јун</p>	<p>- Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>- Извештај Тима за самовредновање рада школе  - Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана</p>
<p>10. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.</p>	<p>-Тим врши евалуацију и подноси извештај о освајености плана СУ  - Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>-Тим  - Наставничко веће</p>	<p>Јун -август</p>	<p>- Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>- Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

**Индивидуални планови стручног усавршавања наставника [ЛИНК](#)**

# ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

<b>Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Учешће у изради Анекса Школског програма	Август и по потреби	Стручни актив за развој школског програма
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Од 20. августа до 15. септембра свакодневно	Директор, чланови Стручних већа, тимова и актива
Учешће у изради Годишњег плана самовредновања	Од 20. августа до 15. септембра свакодневно	Директор, Тим за самовредновање
Учешће у изради Акционог плана, на основу Развојног плана школе	Од 20. августа до 15. септембра свакодневно	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова на основу нових планова и програма наставе и учења	Август- септембар и по потреби током године	Наставници у разредној и предметној настави
Сарадња са члановима већа, тимова и актива и пружање помоћи у планирању њиховог рада	Август- септембар	Руководиоци Стручних већа, тимова и актива
Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада	Током године	Предметни наставници
Израда годишњег плана и програма рада педагога	До 15. септембра, свакодневно	Директор
Припремање и израда месечних планова рада педагога	Током године на крају сваког месеца	Директор
Планирање посете часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Октобар и фебруар На основу испланиране	Директор

	динамике посете часова	
Учешће у планирању реализације часова одељењског старешине на теме превенције дискриминације, насиља, метода и техника успешног учења, пубертета и адолесценције и др.	Током године по потреби	Одељењске старешине
Учешће у планирању и програмирању активности Ученичког парламента	Септембар	Чланови УП
Учешће у изради индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације за ученике	Октобар, квартално и полугодишње	ТИО, тимови за пружање додатне подршке, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељ и
Учешће у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби током године	Директор, тимови
Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника;	По потреби током године	Директор, одељењске старешине
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	По потреби током године	Директор
Учешће у планирању родитељских састанака	Август, септембар и током године по потреби	Одељењске старешине, директор
Пружање помоћи у планирању, анкетању ученика и организацији изборних предмета у школи и изјашњавању ученика за слободне активности	Јун, септембар	Одељењске старешине
Структурирање одељења и распоређивање новопридошних ученика	Август, септембар и током шк. године по потреби	Директор
Давање предлога и учешће у додели одељењских старешинстава	Август	Директор



Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, излета и екскурзија	Август, септембар и током шк. године по потреби	Директор, одељењске старешине
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и медијског представљања школе	Током шк. године	Директор
<b>Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	На крају сваког класификационог периода	Директор, одељењске старешине, родитељи
Праћење реализације образовно-васпитног рада, квалитета наставе и њене усмерености на постигнућа ученика (кроз посете часова који се реализују непосредно у школи, онлајн часовима уз приступ виртуелним учионицама и др. облицима наставе на даљину)	Током године, на основу плана посете часова	Директор, предметни наставници, ученици
Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката, тематске наставе, као и ефикасности иновативних организационих облика рада	По реализацији током године	Наставници у разредној и предметној настави
Праћење и подстицање интерног и екстерног стручног усавршавања наставника	Током године, тромесечно	Чланови Тима за професионални развој
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање изабране области	Септембар, током самовредновања	Тим за самовредновања рада школе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Квартално	Тимови за пружање додатне подршке ученику, ТИО, Педагошки колегијум

Праћење и вредновање успеха ученика осмог разреда на пробном тестирању и завршном испиту	Април и јун по обављеним тестирањима	Стручна већа из области предмета, Педагошки колегијум, Тим за вредновање квалитета и развој установе
Праћење успеха ученика на такмичењима	Током другог полугодишта	Предметни наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јун, јул, август	Директор, координатори тимова, актива и стручних већа
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године по потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	Током године	Предметни наставници, родитељи
Праћење поступака, евиденције и ефеката оцењивања ученика	На крају оба полугодишта	Предметни наставници, родитељи
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	По потреби	Директор
Праћење вођења евиденције о-в рада (есДневник)	Полугодишње	Директор
<b>Област рада: Рад са наставницима</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>

Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе усмерене на исходе у учењу и унапређивању наставног процеса (израда годишњих и оперативних планова редовне, додатне и допунске наставе)	Август, септембар – мај по потреби	Предметни наставници
Пружање помоћи наставницима у планирању, припреми и реализацији угледних/огледних часова, тематске наставе и сл.	Током године по потреби	Предметни наставници
Сарадња са наставницима у изради дидактичког материјала	По потреби	Предметни наставници
Сарадња, помоћ и подршка приликом израде педагошких профила ученика, планова подршке, акционих планова	Септембар – новембар и по потреби током године	Одељењске старешине, наставници
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија, плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август-септембар	Наставничко веће, Тим за професионални развој
Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	На основу плана посете часова	Директор, предметни наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање предлога за унапређивање	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године по потреби	Предметни наставници, чланови стручних већа

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године, свакодневно, по потреби	Чланови ТИО, предметни наставници, одељењске старешине
Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима	Током године	Наставници-приправници, ментори, директор
Пружање помоћи наставницима у реализацији тематске и пројектне наставе, огледних часова и размене примера добре праксе	Током године по потреби	Предметни наставници
Координација упознавања одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда од стране учитеља	Август-септембар и након досељења нових ученика	Чланови одељењских већа петог разреда, одељењске старешине, учитељи
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	Током године по потреби	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама 7. и 8. разреда у остваривању задатка професионалне оријентације	Током године	Одељењске старешине
Оснаживање наставника за тимски рад	Континуирано	Предметни наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом (помоћ у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалним и групним разговорима са родитељима, решавању проблема у комуникацији, укључивању родитеља у образовно-васпитни рад у школи, извештавање о резултатима анкетирања	Током године по потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине

родитеља...)		
<b>Област рада: Сарадња са ученицима</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Испитивање детета уписаног у први разред основне школе	Мај, јун	Лично
Праћење оптерећености ученика	Квартално	Одељењска већа
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима са тешкоћама у учењу или понашању, даровитим ученицима	Током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са ученицима на основу њихових потреба или потреба одељењских старешина, предметних наставника, родитеља - идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у понашању и учењу	Током године свакодневно	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Учешће у процени знања ученика који нису похађали школу, у циљу адекватног распоређивања у одређени разред	Септембар и током године по потреби	Учитељи, наставници
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Током године, месечно	Чланови Ученичког парламента

Рад на професионалној оријентацији ученика (професионално информисање ученика на часовима одељењског старешине и индивидуално, организовање посета)	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, ученици
Припрема и реализација тема на часовима одељењског старешине	Током године у складу са распоредом часова ОС	Одељењске старешине
Учешће у активностима обележавања важних датума, активностима у оквиру Дечије недеље	Током године	Ученици, чланови Ученичког парламента
Анкетирање ученика	Током године	Родитељи, ученици, одељењске старешине, директор
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године, квартално	Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине,
Укључивање ученика у различите пројекте и активности невладиних организација	Током године	Ученици, родитељи, одељењске старешине, директор
Укључивање ученика и мотивисање за учешће у активностима смањења насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, другим ваншколским и ваннаставним и активностима	Током године	Ученици, родитељи, одељењске старешине

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Одељењске старешине, ученици, родитељи
Помоћ ученицима у реализацији друштвено-корисног рада	Током године, по изреченим мерама ученицима	Одељењски старешина, родитељ
<b>Област рада: Рад са родитељима/старатељима ученика</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Припрема и учешће на општим родитељским састанцима, трибинама, радионицама са стручним темама (Оцењивање ученика, Куда после основне школе, Превенција насиља и друге теме, по потреби)	Током године у складу са планом одељењских већа и одељењских старешина	Чланови Савета родитеља, директор, одељењске старешине
Упознавање родитеља са законима, правилницима и протоколима заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања	Септембар-октобар и током године по потреби	Чланови Савета родитеља, директор, одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, даровитих ученика	Током године по потреби	Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима (приликом уписа у школу)	Мај-јун и током године по потреби	Родитељи, одељењске старешине

и по потреби)		
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима Савета	Током године на седницама Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор
<b>Област рада: Рад са директором и стручним сарадницима</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Сарадња са директором приликом израде планова и програма школе, извештаја и сл.	Август, септембар свакодневно	Директор
Учешће на састанцима са директором – дневни/недељни преглед и планирање активности	Свакодневно	Директор
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године по потреби	Директор и координатори и руководиоци тимова и комисија
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, реализацији планираних истраживања, изради анализа и извештаја о раду школе	Током године свакодневно по потреби	Директор
Сарадња са директором на структурирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август	Директор
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе	Током године по потреби	Директор, стручна већа



Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, чланови стручних већа, Педагошког колегијума
Сарадња са директором на планирању активности у циљу превенције насиља, васпитног рада са ученицима са тешкоћама у понашању	Током године	Директор, одељењске старешине
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године по потреби	Директор, одељењске старешине
<b>Област рада: Рад у стручним органима и тимовима</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Учешће у раду Наставничког већа давањем саопштења (реализацијом тема – анализа успеха и владања ученика, анализа завршног испита ученика, подношењем извештаја о самовредновању и развојном планирању, информисањем о резултатима обављених истраживања, других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током године	Директор, чланови Наставничког већа
Учешће у раду тимова и стручних већа у школи	Током године	Директор, чланови тимова, већа
Учешће у раду Педагошког колегијума и координација рада ТИО и Стручног актива за развојно планирање	Месечно, током године	Директор, чланови Педагошког колегијума и тимова

Предлагање мера за унапређивање рада стручних ограна школе	Током године по потреби	Директор школе, чланови већа, актива, тимова
<b>Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	Представници здравствених социјалних, културних установа
Сарадња са школском управом	Током године	Начелник ШУ Пожаревац, просветни саветници, саветници-спољни сарадници
Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
Учешће у раду стручних друштава, секције педагога Браничевског округа, актива педагога на нивоу општине	Током године	Представници стручних друштава
<b>Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
<b>Програмски садржаји – планиране активности по областима рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у раду</b>

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године свакодневно	Директор ,наставници, ученици, родитељи
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Директор, наставници
Вођење евиденције о резултатима праћења ОВ рада, посетама часова, сарадњи са родитељима	Током године свакодневно	Наставници у разредној и предметној настави
Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године свакодневно	Директор, наставници, ученици, родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године свакодневно	Директор, наставници, ученици, родитељи
Стручни сарадник педагог ће се стручно усавршава у установи и ван ње: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању (планирани облици стручног усавршавања дати су у личном плану СУ	Током године Свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

Стручни сарадници: Ана Траиловић и Ивана Лазаревић

## ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад обављаће директор и стручни сарадник. План посета ће се објављивати на огласној табли месечно (за наредни месец унапред), а оквирни период реализације биће договорен на Педагошком колегијуму почетком школске године. Приликом посета водиће се белешке и попуњавати протокол за праћење, снимање и вредновање часа, а евиденција ће се чувати код директора и стручних сарадника. Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду биће поднет на седници Наставничког већа крајем школске године.

## ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Циљ свих активности које спроводи библиотекар јесте да ученици заволе књигу и читање, односно развију љубав према књизи као поузданом извору знања и постепено се оспособе за самообразовање.

### Задаци

- развијање љубави према читању и потребе да се оно негује и унапређује;
- описмењавање ученика
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- стицање новог знања и проширивање стеченог.

ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар, јануар	ОВ
Израда годишњег плана рада библиотекара	септембар	Библиотекар
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар, током године	Библиотекар
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и	септембар, јануар	

образовно – васпитног рада.		ОВ
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	током школске године	Ученици и наставници
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	током школске године	Наставници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	током школске године	Предметни наставници
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	током школске године	Предметни наставници
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	септембар, током школске године	Наставници српског језика и учитељи
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током школске године	Предметни наставници
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	током школске године	Предметни наставници и представници издавачких кућа
Обука ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,	током школске године	Ученици

Рад са ученицима на реализацији ваннаставних и ваншколских активности и школских пројеката	током школске године, рад на реализацији пројекта ПО и учешће у организовању радионица	Тим за ПО и одељењске старешине, Ученички парламент
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	током школске године	Стручна већа, стр. служба, директор
Учешће у припремању прилога и изради школског листа и интернет презентације школе.	током школске године	Наставник информатике
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице и учешћа у пројектима.	током школске године	Градска библиотека
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	током школске године	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	током школске године	Библиотекар

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Програм рада секретара школе обухвата следећа подручја рада:

1. Послови и задаци из делокруга правне службе;
2. Послови и задаци из делокруга рада органа школе;
3. Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе;
4. Послови у области стручног усавршавања запослених;
5. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

### Послови и задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта статута и других аката школе- *током године*
- Праћење и спровођење поступка доношења општинских аката из овог делокруга –*током године*
- Правностручна помоћ и обрада аката – *током године*
- Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду –*током године*
- Израда свих врста уговора, решења-*септембар, током године*
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих –*током године*
- Праћење примене статута, колективних уговора и других општинских аката, припремање предлога за измене и допуне – *током године*
- Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења –*током године*
- Обавља правно-техничке послове око избора за органе –*током године*
- Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија и наставе у природи – *септембар, октобар*
- Спровођење осталих поступака јавне набавке – *током године*

#### **Послови и задаци из делокруга рада органа школе**

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе –*током године*
- Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – *током године*
- Учешће у планирању и програмирању рада школе – *август, септембар*

#### **Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе**

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса- *август, током године*
- Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника-*август, септембар, током године*
- Вођење кадровске евиденције –*током године*
- Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите – *август, септембар, током године*

#### **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**

- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – *током године*
- Сарадња са стручним сарадницима – *током године*
- Сарадња са секретарима основних и средњих школа – *током године*
- Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – *током године*

## **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ**

Глобални (годишњи) планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе у виду анекса. За евиденцију ове документације задужени су директор и педагог школе.

- Сваки наставник је обавезан да на почетку школске године директору школе преда Годишњи (глобални) план образовно-васпитног рада за текућу школску годину који садржи међупредметне и предметне компетенције, стандарде постигнућа ученика, исходе, време реализације планираних садржаја (области/тема). Планирање пројектне наставе у разредној настави на нивоу глобалног плана подразумева листу могућих пројектних тема.
- Оперативни план рада наставника садржи: исходе, редни број наставне теме, редни број и назив наставне јединице, методе и технике реализације, облик рада, тип часа и међупредметно повезивање. Ови планови нису саставни део годишњег плана рада школе.
- Наставници су у обавези и да предају и планове додатне, допунске, припремне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности.
- Наставници се припремају за наставу и потребно је да имају концепт и сценарио у виду кратког приказа часа - писане припреме. Артикулација часа мора бити прегледна и у функцији практичне реализације.
- Глобални и оперативни планови и писане припреме развијају се и креирају према Плану и програму наставе и учења, реалном контексту у којем наставник ради, циљевима, ресурсима и другим елементима и смерницама Школског програма.
- Стручни сарадници израђују годишње и оперативне планове рада и годишњи извештај о реализацији плана. Од документације воде и евиденцију рада са ученицима, родитељима ученика и наставницима.
- Председници стручних већа из области предмета воде евиденцију о раду стручног већа и на почетку године раде план рада стручног већа за текућу школску годину.
- Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће



реализовати наставу у петом разреду (Закон о основном образовању и васпитању, чл. 35).

## ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### План сарадње ментора и приправника и план увођења приправника у посао

есец	Настава и ваннаставне активности у школи	Стручно усавршавање наставника приправника; вођење школске евиденције и документације	Професионални портфолио (досије) наставника приправника
		Одређивање ментора	Решење о менторству
	<p>-Приправник присуствује часовима ментора (2 пута недељно), при чему ментор организује различите типове часова (обрада, утврђивање...) и демонстрира различите облике и методе рада</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Ментор упознаје приправника са структуром наставног плана и програма</p> <p>-Ментор уводи приправника у процесе планирања наставе (годишњег и оперативног) и припремања часа</p>	<p>Ментор заједно са приправником формира његов професионални портфолио</p> <p>-Приправник евидентира запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p>
	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Приправник присуствује часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на циљеве и задатке часа	<p>-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>Приправник прилаже припреме часова</p> <p>Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>

	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других колега исте струке</p> <p>-Приправник присуствује часовима ментора</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа</p> <p>Ментор упућује приправника у вођење педагошке документације и евиденције</p>	<p>-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>Приправник прилаже своје припреме часова</p> <p>Ментор прилаже запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама</p>
	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Приправник присуствује часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства</p> <p>Ментор помаже приправнику у вођење педагошке документације и евиденције</p>	<p>-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>Приправник прилаже своје припреме часова</p> <p>Ментор прилаже запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама</p>
	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Приправник присуствује часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активности</p>	<p>-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>Приправник прилаже своје припреме часова</p> <p>Ментор прилаже запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама</p>

	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Приправник присуствује часовима ментора и/или других колега исте струке</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>Ментор организује разговор са приправником на тему израде и коришћења наставних средстава</p>	<p>-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>Приправник прилаже своје припреме часова</p> <p>Ментор прилаже запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама</p>
	<p>-Ментор месечни припрема план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, час одељењског старешине, родитељски састанци...)</p> <p>-Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада</p>	<p>Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа</p> <p>Ментор уводи приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања</p>	<p>Приправник прилаже своје припреме часова и податке о израђеним наставним средствима и материјалима</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о самовредновању</p>
	<p>-Ментор месечни припрема план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, час одељењског старешине, родитељски састанци...)</p> <p>-Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада</p>	<p>-Ментор упућује приправника у посао одељењског старешине</p> <p>-Ментор упућује приправника у проблематику сарадње са родитељима</p>	<p>Приправник прилаже своје припреме часова и податке о израђеним наставним средствима и материјалима</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о самовредновању</p>
	<p>Приправник, по сопственој жељи или исказаној потреби присуствује часовима ментора или осталих колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...)</p>	<p>-Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације</p>	

	-Ментор по исказаној потреби присуствује часовима приправника		
0.	Приправник, по сопственој жељи или исказаној потреби присуствује часовима ментора или осталих колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...)  -Ментор по исказаној потреби присуствује часовима приправника	-Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације	
1.	Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са следећим актима:  -Устав Републике Србије  -Закон о основама система образовања и васпитања  -Закон о раду  -Правилници уз Закон о основном образовању и васпитању  -Статут школе  -Стручни органи школе	-Ментор организује разговор са приправником на тему праћења напредовања и оцењивања ученика  -Ментор упућује приправника у промену прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници...)	
2.	-Ментор у сарадњи са педагогом школе упознаје приправника са следећим темама:  -Годишњи план рада школе  -Наставни планови и програми  -Педагошка документација  -Рад стручних органа школе  -образовна постигнућа ученика  -оцењивање ученика  -комуникација са	-Ментор организује разговор са приправником на тему праћења напредовања и оцењивања ученика  -Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације  -Консултативни рад ментора и приправника	

	<p>ученицима</p> <p>-послови одељењског старешине</p> <p>-сарадња са родитељима</p> <p>-Ментор помаже приправнику око избора и припреме часова за полагање у школи</p>		
3.		<p>Провера савладаности програма рада приправника</p>	<p>Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.</p>

### Програм културних активности школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Један од важнијих циљева је и интеграција Школе у културни и јавни живот општине и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције, као и сагледавање значаја просвете за општи културни и естетско-цивилизацијски развој савременог друштва.

Поред циља остварују се и посебни задаци:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у уметности и култури уопште;
- васпитање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика.
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;

ВРЕ МЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-----------	-----------	----------------------	-----------------------

1. септембар	Свечани пријем Ђака првака и петака	Консултације, договор, припреме, родитељски састанци	Учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда, други учитељи, педагог, директор
7.-13 октобра	Обележавање Дечије недеље	Радионице- ликовне, педагошке и друге пригодне активности	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник педагог
Прва недеља октобра	Учешће на конкурсима поводом обележавања Светске недеље дојења	Избор радова, пригодне активности којима ће се обележити Недеља дојења	Наставник ликовне културе, учитељи, руководилац литерарне секције
окто бар	Извештај о реализованости Дечије недеље;	Извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе
окто бар	Организовање одласка на Сајам књига	Посета, путовање	Наставници разредне и предметне наставе, директор школе, Туристичка агенција
нове мбар	Припреме за обележавање Нове године - Ликовна изложба поводом предстојећих празника (Нова година и Божих)  Припреме за обележавање Св. Саве, школске славе	избор радова, консултације, постављање изложбе...	Учитељи, наставник ликовне културе, вероучитељ
16. новембар	Светски дан толеранције	Радионице	Ученички парламент, разредне старешине
1.дец ембар	Дан борбе против сиде	Предавање	Одељењске старешине, Црвени крст
деце мбар	Прослава Нове године	Приредба	Ученички парламент, разредне старешине

деце мбар	Припрема за обележавање св. Саве, школске славе	разговор, размена идеја, сугестије, планирање, избор радова...	руководиоци рецитаторске и драмске секције, вероучитељица, учитељи
деце мбар	Извештај о новогодишњој приредби	Извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Комисија за културну делатност, директор школе
27. јануар	Обележавање св. Саве, школске славе- културно уметнички програм и ликовна изложба	Културно уметнички програм, ликовна изложба, (избор радова, консултације, постављање изложбе...)	Стручна већа, одељењске старешине
фебр уар	Припрема за обележавање Дана жена	разговор, размена идеја, сугестије, планирање, избор радова...	Одељењске старешине, предметни наставници
8. март	Прослава 8. Марта-Дана жена	Приредба, ликовна изложба, (избор радова, консултације, постављање изложбе...)	Наставници ликовне и музичке културе, српског језика и разредне наставе
1. март - 15. април	Светски дан здравља-Учешће на ликовном и литерарном конкурсу "Крв живот значи" (Црвени крст)	Предавање, договор, избор радова	Наставник српског језика, наставник ликовне културе
22. април	Дан планете земље	Радионице од рециклажног материјала	Учитељи, одељенске старешине
апри л	У сусрет Ускрсу	Радионице	Учитељи, одељењске старешине, вероучитељ
31. мај	Светски дан борбе против пушења	Предавање	Одељењске старешине
јун 4. јун	Припреме за Дан школе  Дан школе	разговор, размена идеја, сугестије, планирање, културно уметнички програм	Наставници ликовне и музичке културе, српског језика и разредне наставе

5. јун	Дан заштите животне средине	Прикупљање секундарних сировина, радионице од рециклажног материјала	Учитељи, одељенске старешине
--------	-----------------------------	--	------------------------------

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице;

Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, анкете.

*Носиоци послова:* одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор.

*Време реализације:* током школске године;

Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке.

*Носиоци послова:* одељењске старешине, предметни наставници, директор.

*Време реализације:* током школске године.

Предавање за родитеље ученика 8. разреда: "Како изабрати средњу школу и занимање, услови уписа, улога родитеља"

*Носиоци послова:* одељењске старешине, педагог, директор.

*Време реализације:* децембар.

Општи родитељски састанци (за млађе и старије разреде) на крају првог полугодишта (извештавање о успеху и предлози за побољшање образовно-васпитних ефеката школе – реализатори: директор, одељењске старешине, педагог.

Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова годишњег плана рада школе:

1. Учешће родитеља у остваривању програма Дечјег савеза, друштвено-корисног рада, слободних активности и сл.;
2. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе (непосредним укључивањем у акције уређења школе);
3. Учешће родитеља у свим школским манифестацијама;



4. Учешће родитеља у свим активностима које су предвиђене плановима тимова, актива и комисија у школи;

5. Донаторство родитеља у циљу побољшања услова рада матичне школе и подручног одељења.

*Носиоци послова:* одељењске старешине, управа школе, координатори тимова и актива.

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Израда плана Отворених врата	Одељењске старешине, предметни наставници, школски педагог, директор	септембар
Дан намењен посети часовима од стране родитеља	Наставници	Последња недеља у месецу
Деловање Савета родитеља	Председник Савета родитеља	Током школске године
Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима, потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, анкете, обиласке ученичких домова.	Одељењске старешине, предметни наставници, школски педагог, директор	Током школске године
Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, структурирању одељења 1. и 5. разреда, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе и помоћи родитеља, при томе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке.	Одељењске старешине, предметни наставници, школски педагог, директор	Током школске године
Реализација радионица и презентација на родитељским састанцима у складу са потребама родитеља и одељенских старешина	Одељењске старешине, предметни наставници, школски педагог	Током школске године
Међусобна подршка родитеља са сметњама у развоју	Одељењске старешине, предметни наставници, школски	Током школске године

	педагог, директор, родитељи	
Предавање за родитеље ученика 8. разреда: „Улога родитеља у избору занимања“	Школски педагог	децембар
Укључивање родитеља као партнера у остваривању приоритетних задатака рада школе (школске акције и манифестације, програм професионалне оријентације, радионице на нивоу одељења...)	Директор, стручни сарадници, председници Савета родитеља, одељењске старешине	Септембар и током школске године
Упознавање родитеља са активностима у школи на омогућавању квалитетног образовања за све (инклузија и ИОП)	ТИО, директор	октобар
Сарадња родитеља са Ученичким парламентом, пружање подршке и помоћи у остваривању циљева и задатака рада парламента	Педагог, председници Савета родитеља, директор, стручни сарадници	Током школске године
Подршка родитељима првог разреда, индивидуални разговори	Педагог	Током школске године

## Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

Школа ће у свом раду као и до сада сарађивати са институцијама локалне самоуправе кроз различите активности организоване у различитим временским периодима.

Институције са којима ће се остваривати сарадња су следеће: Здравствени центар, ПУ „Галеб“, ЛС Петровац на Млави, МЗ Рашанац, Црвени крст, Средња школа „Младост“, Полицијска управа, Центар за социјални рад, медији, Културно просветни центар, Спортски центар „Драгутин Томашевић“, ТА „Arriva“, Јавно комунално предузеће „Извор“. Сарадња ће се спроводити кроз организовање посета, трибина, предавања, презентација, хуманитарних активности, учешћа на конкурсима, такмичењима, обукама, пројектима.

Школа «Проф. Брана Пауновић» је са дугогодишњом традицијом постојања у насељу, са ђацима пешацима и путницима, чуварима фолклора, обичаја и традиције средине у којој школа ради.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе током школске 2023/2024. године, као и ранијих година огледаће се у активном учествовању ученика у манифестацији *Такмичење села Србије*, сарадња са *Црвеним крстом* прикупљањем

годишње чланарине и учествовања на такмичењу из *Прве помоћи*, укључивање у сеоске манифестације, сарадња као и укључивање у све друге облике сарадње са локалном заједницом и установама за које током године постоје потребе.

### План сарадње са локалном самоуправом

<b>Локална самоуправа Петровац на Млави и Месне заједнице- Старчево, Каменово, Трновче, Рашанац</b>	Финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе-обележавање значајних датума	По сета, приредбе	То ком школске године	Школск и одбор, директор, Савет родитеља, сви запослени, ученици, родитељи
---	--	-------------------	-----------------------	--

### План сарадње са друштвеном средином

<b>Институција са којом сарађује</b>	<b>Садржај сарадње</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци и активности</b>
<b>Здравствени центар</b>	Превентивне активности	Предавања, систематски прегледи  Укључивање у израду наградних темата-ликовних и литерарних специјалистички прегледи ученика 8. разреда потребни за упис у средње школе  Имунизација ученика 8. разреда	Током школске године  Септембар 2022. године	Здравствени радници  Директор школе  Педагог  Одељењске старешине
<b>Предшколска установа „Галеб“</b>	Упознавање са карактеристикама деце која похађају припремни предшколски програм	Посета предшколске групе школе, посета учитеља и стручног сарадника вртићу	Друго полугодиште	Стручни сарадници вртића, васпитачи, учитељи, стручни сарадник школе
<b>Црвени</b>	учешће у трци "За срећније детињство"	Акције, конкурси,	септембар, октобар,	Подмладак

<b>Крст</b>	у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс - Крв живот значи у марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима	такмичења	мај, јун	Црвеног крста
<b>Средње школе</b>	Презентације образовних профила Присуство угледним часовима у средњој школи Сајам средњих школа у Петровцу на Млави	Предавање	Друго полугодиште	Стручни сарадници и професори средњих школа и стручни сарадник и одељењске старешине основне школе
<b>Полицијска управа</b>	Предавања о вршњачком насиљу, о безбедности саобраћају, превентивне активности	Разговор и предавања	Током школске године	Службеници полицијске управе, директор, стручни сарадник
<b>Центар за социјални рад</b>	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ у превазилажењу породичних проблема ученика, помоћ социјално угроженим породицама	Разговор и, посета школи, праћење	Током школске године	Стручни сарадници Центра за социјални рад, директор, педагог школе, наставници, родитељи

<i>Медији</i>	Промоција значајних догађаја у школи, промоција и презентација ученичких постигнућа и рада школе	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током школске године	Директор, наставници, ученици, родитељи, новинари
<i>Регионални центар за таленте</i>	Тестирање и укључивање надарених ученика у рад са менторима у оквиру појединих наставних предмета и учешће на такмичењима	Такмичења	октобар - мај	Регионални центар, наставници, педагог
<i>Културно просветни центар</i>	Укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, коришћење простора Културно-просветног центра	Представе, приредбе, трибине и друге манифестације.	Током школске године	наставници задужени за рад секција, директор
<i>Регионални центар за професионални развој</i>	Акредитовани семинари	обука, састанци	Током школске године	Регионални центар, школа
<i>Школска управа</i>	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	састанци, посете	Током школске године	Школска управа, директор школе, педагог, наставници
<i>Просветна инспекција</i>	Увид у законитост рада школе	састанци, посете	Током школске године	Просветна инспекција, директор школе, секретар
<i>Градска библиотека</i>	Набавка, изнајмљивање књига, књижевни сусрети, литерарни конкурси	посете, разговори	Током школске године	Наставници српског језика, учитељи
<i>Спортски центар "Драгутин Томашевић"</i>	Спортске активности	Такмичења	Током школске године	Наставник физичког васпитања

<b>ТА „Арива“</b>	Превоз ученика	Превоз ученика	Током школске године	Ученици, наставници, туристичка агенција
<b>Хигијенски завод, Пожаревац</b>	Санитарни преглед	Посете	Током школске године	Хигијенски завод, помоћни радници
<b>Јавно комунално предузеће „Извор“</b>	организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту	Акције	новембар, април, мај, јун	директор, еколошка секција
<b>Јавна установа - Дирекција за омладину и спорт</b>	вање ученика и њихова школа као и пројекте који се тичу вања и васпитања	Пројекти, акције	Током школске године	директор, педагог, предметни наставници

## ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа ће у свом раду током 2022/2023. године предузети систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су: материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, избегла и расељена лица, деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Носиоци остваривања програма су: Тим за пружање додатне подршке ученицима, ТИО, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадник.

Активност	Носилац активности	Начин праћења
Идентификација деце из маргинализованих група при тестирању за полазак у школу	Педагог	Евиденција педагога
Подршка при адаптацији на школу при поласку у школу	Педагог и учитељ	Педагошка евиденција педагога и учитеља

Сарадња са родитељима ученика (разговори, саветовања, подршка)	Педагог, одељењске старешине и учитељи	Педагошка евиденција педагога и учитеља, дневник
Оснаживање ученика за даљи наставак школовања и упућивање ученика на различите могућности обезбеђивања финансијских средстава (стипендије, ученички домови)	Педагог и одељенски старешина	Евиденција о обављеним саветодавним разговорима
Организација бесплатне ђачке кухиње	Савет родитеља и директор	Евиденција ученика који се хране у кухињи
Помоћ при финансирању екскурзије ученика	Савет родитеља и директор	Евиденција о ђачким уплатама
Сарадња са локалном самоуправом при обезбеђивању уџбеника за ученике	Секретар школе	Евиденција о бесплатним уџбеницима
Укључивање ученика у програм подршке ученицима у учењу	Педагог	Евиденција педагога

## ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ заштите животне средине јесте развијање и јачање свести ученика, наставника и родитеља о значају очувања животне средине кроз упознавање са конкретним механизмима заштите.

Специфични циљеви програма су: развијање позитивног односа према природи и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине, стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине, упознавање са биодиверзитетом, факторима угрожавања и видовима негово заштите, стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова, уређење школског дворишта.

Остваривање програма школа остварује активностима заснованим на задацима:

- спровођење конкретних акција заштите биодиверзитета, применом знања о значају коришћења нових технологија у заштити, неговање еколошке и здравствене свести и културе живљења,

- очување животне средине сопственим деловањем и примером,
- развијање еколошке свести и личне одговорности за заштиту и очување природе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
4. Обележавање октобра, међународног дана заштите животиња	Наставник биологије, педагог, наставници, ученици, родитељи	октобар	Изложбе, ликовни и литерарни радови, фото запис
Процена тренутног стања животне средине у околини школе- анкета	Наставници слободних изборних активности – Чуvari природе, педагог, родитељи	новембар	Техничка документација
Едукација ученика о енергетској ефикасности; сређивање школских просторија	Наставници, наставник биологије, наставници слободних изборних активности – Чуvari природе, педагог	децембар -јануар	Евиденција, документација, фото запис
Едукација родитеља о значају очувања животне	Наставник биологије, педагог, наставници, родитељи	фебруар	Техничка документација, фото запис
Месец борбе против пушења	Наставници, ученици, педагог	март	Техничка документација, фото запис, анкета, ликовни радови
Обележавање међународног дана планете Земље- Уређивање и чишћење школског дворишта	Ученици, наставници, педагог, родитељи	април	Техничка документација, локални медији, фото запис



<p>Сарадња са организацијама које се баве очувањем природе</p>	<p>Одред извиђача "Млава", Удружење гљивара и љубитеља природе "Вилино коло", Планинарско друштво "Горњак", Удружење грађана "Фабрика", Удружење за заштиту животиња "Стич", ученици, наставници, педагог</p>	<p>током године, мај</p>	<p>Техничка документација, фото запис</p>
<p>Конкретан допринос селекцији отпада- санирање дивљих депонија у селу</p>	<p>Наставници слободних изборних активности – Чуvari природе, родитељи, ученици, наставници</p>	<p>јун</p>	<p>Техничка документација, фото запис</p>

## ПРОГРАМ И ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, повезано са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умећа.

### Задаци:

1. Оспособљавање ученика да стечена умећа, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор ученика за крос РТС; организација недеље спорта, припрема ученика за такмичење у стоном - тенису	септембар	Наставник физичког васпитања, учитељи
Планирање спортског дана у оквиру програма Дечје недеље – организација Трке за срећније детињство, припрема ученика за такмичење у стоном - тенису,	октобар	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Организација школског новогодишњег турнира	Новембар/д ецембар	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Избор ученика за школске тимове у рукомету и фудбалу; припрема за школска и општинска такмичења у рукомету и фудбалу	Фебруар	Наставник физичког васпитања
Организација школског турнира (спорт поинтересовањима ученика), припрема ученика за такмичење из атлетике	март	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Организација излета	Април	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент
Обележавање Међународног дана изазова; учешће ученика у меморијалној трци „Драгутин Томашевић“; организација недеље спорта; Спортске игре младих; организација Фер плеј турнира у малом фудбалу	Мај-јун	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине, учитељи, Ученички парламент

## **ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Планира се извођење једнодневног излета за све ученике од 1. до 8. разреда и то на релацији Рашанац – Рајкова пећина – Рашанац.

Планира се извођење једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда и то на релацији Рашанац –Свилајнац-Топола-Аранђеловац(Природњачки музеј,Маузолеј и Музеј Карађорђевића у Тополи,Музеј у Орашцу,црква,Бања и градски парк у Аранђеловцу).

### **План и програм екскурзије ученика од првог до четвртог разреда**

**Путни правац:** Рашанац-Свилајнац-Топола-Орашац-Аранђеловац(Природњачки музеј,Маузолеј,црква,бања и градски парк.

**Планирани обухват ученика:** Ученици од првог до четвртог разреда.

**Трајање:** један дан.

**Носиоци активности:** Одељенске старешине, вођа пута као представник школе, стручни вођа пута испред агенције и директор.

**Начин финасирања:** Родитељи ученика у најмање три месечних рата.

**Време реализације:** друга половина маја или почетак јуна 2024. године.

**Техничку организацију:** спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.

**Садржај:** Обилазак природњачког музеја у Свилајнцу,Обилазак музеја и маузолеја у Тополи,Обилазак музеја у Орашцу и посета градског парка и бање у Аранђеловцу.

**Циљ:** Упознавање ученика са историјским садржајима, природно географским и културно уметничким карактеристикама планираних садржаја екскурзије. Проширивање знања о облицима рељефа, природним лепотама и богатствима и начину живота људи у околини. Проширивање знања о прошлости, неговању традиције и правилних ставова према културним, историјским, уметничким и природним вредностима. Социјализација ученика и развијање толеранције, другарства, одговорности према себи и другима, као и природним и друштвеним вредностима.

**Планира се извођење екскурзије за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од два дана, у периоду од 15. до 25. маја. године и то на релацији Каменово - Рашанац - Крагујевац - Златибор - Тара - Рашанац- Каменово.**

**Путни правац: Каменово - Рашанац - Крагујевац - Златибор - Тара - Рашанац - Каменово.**

**Планирани обухват ученика: Ученици од петог до осмог разреда.**

**Трајање: два дана.**

**Носиоци активности: Одељенске старешине, вођа пута као представник школе, стручни вођа пута испред агенције и директор.**

**Начин финасирања: Родитељи ученика**

**Време реализације: друга половина маја од 15. до 25. 2024. године.**

**Техничку организацију: спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.**

**Садржај: Обилазак Крагујевац акваријум и Шумарице, манастир Благостање, Овчарско - кабларска клисура, Златибор - Тара (ноћење), Дрвенград, Шарганска осмица.**

**Циљ: Упознавање ученика са историјским садржајима, природно географским и културно уметничким карактеристикама планираних садржаја екскурзије. Проширивање знања о облицима рељефа, природним лепотама и богатствима и начину живота људи у околини. Проширивање знања о прошлости, неговању традиције и правилних ставова према културним, историјским, уметничким и природним вредностима. Социјализација ученика и развијање толеранције, другарства, одговорности према себи и другима, као и природним и друштвеним вредностима.**

**План и програм наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда**

**Путни правац: Планирана је настава у природи-Сокобања.**

**Планирани обухват ученика: Ученици од првог до четвртог разреда.**

**Трајање: шест дана**

**Носиоци активности: Одељенске старешине, вођа пута као представник школе, стручни вођа пута испред агенције и директор.**

**Начин финасирања: Родитељи ученика у најмање три месечне рате.**

**Време реализације: месец друга половина априла/ почетак маја.**

**Техничку организацију:** спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.

**Садржај:** Сокобања са околином. Излетиште Лептерија, Соко град, Озрен, Ртањ, излетиште Борићи и сви садржаји у самом граду. Окружена је теренима за спорт, пешачким стазама и многобројним садржајима који су предвиђени за децу. Деца имају аниматора и стручно особље, као и лекара свакодневно. Имају три оброка и ужину.

**Циљ:** Упознавање ученика са историјским садржајима, природно географским и културно уметничких карактеристика планираних садржаја екскурзије. Проширивање знања о облицима рељефа, природним лепотама и богатствима и начину живота људи у околини. Проширивање знања о прошлости, неговању традиције и правилних ставова према културним, историјским, уметничким и природним вредностима. Социјализација ученика и развијање толеранције, другарства, одговорности према себи и другима, као и природним и друштвеним вредностима

**Излети ученика од 1. до 4. разреда**

Планирани су излети у току школске године који ће се реализовати у непосредној околини манастир Заова, манастир Горњак и Витовница, Историјски споменици ”Врањевац”, културно историјске установе у Петровцу и Пожаревцу, Сајам науке у Београду, позоришне прдставе у Петровцу, Пожаревцу и Београду и друге културно уметничке активности које ће бити реализоване у општини.

Сви образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзија су изложени у Школском програму. Екскурзије се планирају и спроводе према Правилнику о извођењу екскурзије.

## **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Програм школског маркетинга током школске 2023/24. године засниваће се кроз укључивање школе у живот локалне заједнице и окружења. У току школске године водиће се рачуна о приказивању делатности школе, где ће бити укључени и ученици, као и њихови родитељи. Поводом Дана школе и других културних и спортских активности школа ће настојати да путем средстава информисања прикаже укупну делатност Школе.

Активности током школске године:

- Редовно излагање активности на огласним таблама у школи
- Месечно одржавање паноа у школи

- Промоција школе широј заједници кроз позоришне представе, ликовне изложбе
- Оглашавање у медијима при свим битним догађањима у школи
- Ажурирање интернет презентације о школи и ажурирање странице на друштвеним мрежама

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

ЖАЈ	САДР	АКТИВНО	НОСИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦ
СТИ	ОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЈА/ ПРАЋЕЊЕ		
	* Новинарска редакција	- формирање редакције	- наставници, ученици	Септембар	- на основу резултата
	* Формирање новина	- отварање налога на неопходним порталима за едитовање	- наставници		
	* Облици новинарског изражавања	- радионице како направити интервју, репортажу, извештај	- наставници, ученици	Октобар	- анкете, провере
	* Анализа новинарских чланака	- учење из примера	- наставници, ученици		
	* Рубрике и теме	- предлог за прво издање, формирање група за рад, анкетање, избор тема	- наставници, ученици	Новембар	- извештај секције на основу резултата избора
	* Објављивање часописа	- уређивање садржаја, припрема за објављивање	- наставници, ученици	Децембар	- издат часопис

* Рад на следећем издању	- избор радова, фотографија, уређивање	- наставници, ученици	Јануар	- на основу прикупљених и одабраних материјала
* Рад на следећем издању	- избор радова, фотографија, новости	- наставници, ученици	Фебруар	- на основу прикупљених и одабраних материјала
* Рад на следећем издању	- избор радова, фотографија, новости	- наставници, ученици	Март	- на основу прикупљених и одабраних материјала
* Објављивање часописа	- уређивање садржаја, припрема за објављивање	- наставници, ученици	Април	- издат часопис
* Рад на следећем издању	- избор радова, фотографија, новости	- наставници, ученици	Мај	- на основу прикупљених и одабраних материјала
* Објављивање часописа	- уређивање садржаја, припрема за објављивање	- наставници, ученици	Јун/ Јул	- издат часопис
* Анализа рада	- анкетирање	- наставници, ученици		- спроведене анкете

## ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

### Пројекат "Покренимо нашу децу"

Програмом „Покренимо нашу децу“ планира се и реализује додатна свакодневна петнаестоминутна физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда, са основним циљем промоције здравља и физичке активности, а у сврху превенције и корекције деформитета изазваних неактивним и седентарим начином живота код деце.

Циљеви пројекта:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформиотета код деце од 1.-4. разреда основне школе.
- Развијање компетенцијанаставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој.
- Унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.-4. разреда основне школе.

У оквиру програма спроводе се следећи модели вежби:

- Вежбе у учионици: „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“.
- Вежбе уз музику: „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“.
- Вежбе на отвореном простору: „Јесење, зимске и пролећне игарије“.

Комплементарни МОДЕЛ +, укључује вежбе дисања и јутарњу гимнастику. Циљ јутарњег разгибавања је да се умереном физичком активношћу на почетку дана деца на најбољи начин припреме за учење, играње и остале радости школског доба. Прилагођен је школским предметима, тако да деца сада вежбају уз математику и српски. Садржаји овог програма могу се користити и за потребе наставе на даљину у оквиру часова физичког и здравственог васпитања, ваннаставних активности и часова одељенског старешине.

Учитељи у току школске године планирају и спроводе дате моделе вежби у складу са својим просторним и временским могућностима.

Начини праћења : Своје активности учитељи бележе у оквиру евиденционих листи које доносе на увид координатору. На основу датих листи сачињава се извештај о спровођењу датог пројекта.

Координатор пројекта:

Драгана Раденковић

## **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење и реализација Годишњег плана рада школе и вредновање резултата рада је перманентни процес од самог почетка школске године. Праћење, координацију, унапређивање и подстицање врше: директор школе, стручни сарадник и надзорна служба при Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Значајну улогу имају свакако сви стручни органи школе који најнепосредније уочавају, анализирају и предлажу мере да се отклоне појаве које ометају реализацију програма и планова наставног процеса.

Тромесечно, на крају класификационих периода, на седницама Одељенских већа и Наставничког већа, пратиће се резултати рада и реализација Годишњег плана рада школе.



Програмске активности	Време реализације	Носиоци послова
Праћење припрема наставника за рад (преглед годишњих и оперативних планова и припрема за образовно-васпитни рад)	током године	педагог, директор
Праћење остваривања планираних активности наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију, извештаје о раду, посете часовима...)	током године	педагог, директор
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика на полугодиштима и класификационим периодима (увид у извештаје одељенских старешина и председника одељенских већа)	новембар, децембар, март, јун	стручни сарадници, директор
Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	јануар, јун	педагог
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (увид у Регистар стручног усавршавања)	јун	директор, педагог, тим за професионални развој
Праћење успеха ученика на такмичењима (увид у евиденцију награђених ученика, панои са приказаним резултатима ученика)	током године	ОС, педагог, предметни наставници
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе	током године	тим за инклузивно образовање, тимови за индивидуалну подршку, директор
Праћење иновација у настави - огледни часови, часови активног учења (увид у педагошку евиденцију наставника)	током године	педагог
Праћење остваривања планираних активности стручних органа школе - стручних актива, Педагошког колегијума, одељењских већа и Наставничког већа (увид у записнике са	јун	директор, стручни сарадници

састанака и седница)		
Праћење остваривања акционих планова за овогодишње приоритетне задатке (увид у извештаје тимова)	јун	директор
Евалуација Годишњег плана рада школе (на основу анализе претходно наведеног)	јун	директор, стручни сарадници

Директор школе ће континуирано пратити реализацију постављених задатака од стране наставника и по потреби ће предузимати одговарајуће мере у циљу потпуне реализације Годишњег плана рада школе. На крају школске године приступиће се писању Извештаја о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада школе.





Per. broj	Задужење наставника	Драган Филиповић	Јелена Тривић	Маријана Муњајић	Милош Милошевић	Немања Величковић	Јелена Вујатовић	Драган Радоњаковић	Јелена Пантелић								
1.	Обавезни наставни предмети	20	10	6	4	-	-	20	-								
2.	Обавезни изборни наставни предмети	-	-	-	-	10	14	-	4								
3.	Изборни наставни предмети	-	-	-	-	-	-	-	-								
4.	Допунска настава	-	-	0,5	-	-	-	1	2	0,5							
5.	Додатна настава	-	-	0,5	-	-	1	2	0,5								
6.	Час одељењског старешине	1	-	-	-	-	1	-	-								
7.	Слободне активности	1	-	-	-	-	-	-	-								
8.	Настава у природи и екскурзије	-	-	-	-	-	-	-	-								
9.	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	-	-								
10.	Библиотека	-	-	-	-	-	-	-	-								
11.	Културне активности	1	1	-	-	-	-	-	-								
12.	Индивидуализовани рад	1	-	-	-	-	-	-	-								
<b>A.</b>	<b>Свега непосредан рад са ученицима</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>5</b>								
<b>B.</b>	<b>Припрема за рад</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>1</b>								
<b>В.</b>	<b>Остали послови</b>																
13.	Рад у стручним органима	1	1	0,5	1	1	1	1	0,5								
14.	Педагошка документација	1	1	0,5	1	1	1	1	1								
15.	Сарадња са родитељима	1	-	-	-	-	-	1	0,5								
16.	Стручно усавршавање	1	1	0,5	-	1	1	1	0,5								
17.	Дежурство	1	1	0,5	1	1	1	1	0,5								
18.	Руководилац тима/већа	1	1	-	-	-	-	-	-								
19.	Остали послови и задаци по одлуци директора	1	-	-	-	-	1	1	1								
	<b>Свега</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>4</b>								

## Прилог 2 – Распоред часова редовне наставе

Први циклус:

Матична школа у Рашанцу (2 комбинована одељења –; 2. и 4. разред):

<b>2. разред Рашанац, одељење 2/1</b>					
<b>Ч А С</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТА К</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

<b>4. разред Рашанац, одељење 4/1</b>					
<b>Ч А С</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
6.		ДОДАТНА НАСТАВА			

<b>3. разред Рашанац, одељење 3-1</b>					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	П и Д	Ликовна кул.	Енглески јез.	Математиика	Музичка кул.
4	Физичко вас.	Ликовна кул.	Енглески јез.	П и Д	Физичко вас.
5	Слободне акт.	Дигитални свет	Физичко вас.	Додатна настава	ЧОС
6			Допунска нас.		

<b>1. разред Рашанац, одељење 1-1</b>					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна кул.	Енглески јез.	Математика	Музичка кул.
4.	Физичко вас.	Дигитални свет	Енглески јез.	Свет око нас	Физичко вас.
5.	Слободне акт.	Допунска настава	Физичко вас.		ЧОС
6.					

Распоред часова за 4. разред за школску 2023/24. годину- Каменово

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8:00-8:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Ужина 8:45-9:00					
2. 9:00- 9:45	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Велики одмор 9:45- 10:00					
3. 10:00- 10:45	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик
4. 10:50-11:35	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Верска настава	Енглески језик
5. 11:40-12:25	Дигитални свет	Допунски час/ Додатни час	Музичка култура	Час одељењског старешине	Ваннаставне активности (ДТХСКА)



Распоред часова за 1. разред за школску 2023/24. годину- Каменово

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8:00-8:45	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:45-9:00	Ужина				
2. 9:00- 9:45	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Велики одмор 9:45- 10:00					
3. 10:00- 10:45	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик
4. 10:50- 11:35	Свет око нас	Час одељењског старешине	Свет око нас	Верска настава	Енглески језик
5. 11:40- 12:25	Дигитални свет	Допунски час	Музичка култура		Ваннаставне активности (ДТХСКА)

<b>2. разред Каменово, одељење 2/2</b>					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час 8:00-8:45	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
8:45- 9:00	У Ж И Н А				
2. час 9:00-9:45	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
9:45- 10:00	В Е Л И К И О Д М О Р				
3. час 10:00- 10:45	Физичко и здрав. васп.	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васп.	Математика
4. час 10:50- 11:35	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик
5. час 11:40- 12:25	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	Дигитални свет	Допунска настава	Верска настава	Час одељен. старешине

<b>3. разред Каменово, одељење 3/2</b>					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час 8:00-8:45	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
8:45-9:00	У Ж И Н А				
2. час 9:00-9:45	Математика	Математика	Математик а	Математика	Енглески језик
9:45- 10:00	В Е Л И К И О Д М О Р				
3. час 10:00-10:45	Физичко и здрав. васп.	Ликовна култура	Физичко и здрав. васп.	Физичко и здрав. васп.	Српски језик
4. час 10:50-11:35	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура	Математика
5. час 11:40-12:25	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	Дигитални свет	Допунска настава	Верска настава	Час одељен. старешине
6. час 12:30-13:15		Додатна настава			

Старчево – издвојено одељење матичне школе у Рашанцу (2 одељења, 1 комбиновано – 1, 2, 3. и 4. разред):

<b>2. разред Старчево, одељење 2/3</b>						
<b>Ред. бр. часа</b>	<b>Сатница</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>1.</b>	8:30-9:15	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2.</b>	9:20-10:05	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава
<b>Одмор</b> 10:05-10:30						
<b>3.</b>	10:30-11:15	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Математика
<b>4.</b>	11:20-12:05	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура
<b>5.</b>	12:10-12:55	Допунска настава	ДТХСКА	Час одељењског старешине	Физичко васпитање	Ликовна култура

<b>4. разред Старчево, одељење 4/3</b>						
<b>Ред. бр. часа</b>	<b>Сатница</b>	<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
<b>1.</b>	8:30-9:15	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2.</b>	9:20-10:05	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава
<b>Одмор</b> 10:05-10:30						
<b>3.</b>	10:30-11:15	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Математика
<b>4.</b>	11:20-12:05	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура
<b>5.</b>	12:10-12:55	Допунска настава	ДТХСКА	Час одељењског старешине	Физичко васпитање	Ликовна култура
<b>6.</b>	13:00-13:45	Додатна настава				

Трновче – издвојено одељење матичне школе у Рашанцу (2 комбинована одељења – 1. и 4. и 2. и 3. разред):

<b>1. разред Трновче, одељење 1/4</b>						
Време		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
8:00-8:45	1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Математика
8:50 - 9:35	2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
<b>Одмор 9:35-9:55</b>						
9:55- 10:40	3.	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура
10:45 -11:30	4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	ДТХСКА
11:35 -12:20	5.	Допунска настава	Математика	ЧОС		Верска настава

<b>2. разред Трновче, одељење 2/4</b>						
Време		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
8:00 - 8:45	1.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик	Српски језик
8:50 - 9:35	2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
<b>Одмор 9:35-9:55</b>						
9:55- 10:40	3.	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура
10:45 -11:30	4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура
11:35 -12:20	5.	Допунска настава	Српски језик	ЧОС	ДТХСКА	Верска настава
12:25 -13:10	6.		Додатна настава			

<b>3. разред Трновче, одељење 3/4</b>						
<b>Време</b>		<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
8:00-8:45	1.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика
8:50 - 9:35	2.	Математика	Математика	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура
<b>Одмор</b> 9:35-9:55						
9:55- 10:40	3.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура
10:45 -11:30	4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Верска настава
11:35 -12:20	5.	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС	ДТХСКА	Српски језик

<b>4. разред Трновче, одељење 4/4</b>						
<b>Време</b>		<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
8:00 - 8:45	1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик
8:50 - 9:35	2.	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
<b>Одмор</b> 9:35-9:55						
9:55- 10:40	3.	Математика	Математика	Математика	Музичка култура	Ликовна култура
10:45 -11:30	4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Верска настава
11:35 -12:20	5.	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС	ДТХСКА	Математика
12:25 -13:10	6.					

Други циклус: **Распоред часова Каменово**

**5-2**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1	. Математика	Музичка култура	Математика	Математика	Географија
2	Француски	Музиком кроз живот	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Математика
3	Историја	Енглески језик	Француски	Енглески језик	Српски језик и књижевност
4	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Музичка култура	4. Српски језик и књижевност	Ликовна култура
5	Биологија	ЧОС	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
6	Физичко и здравствено васпитање		Информатика и рачунарство	Верска настава	Техника и технологија
7					Техника и технологија

**6-2**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>1.</b>	Француски језик	Математика	Француски језик	Српски језик и књижевност	Математика
<b>2.</b>	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Математика	Географија	Историја
<b>3.</b>	Физика	Техника и технологија	Музичка култура	Математика	Грађанско вапитање
<b>4.</b>	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
<b>5.</b>	Историја	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Српски језик и књижевност
<b>6.</b>	Вредности и врлине као животни компас I	/	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Физика
<b>7.</b>	/	/	/	ЧОС	Ликовна култура

7-2

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Физика	Географија	Музичко	Географија	Српски језик
2.	Хемија	Математика	Уметносст	Српски језик	Ликовно
3.	Математика	Српски језик	Информатика	Грађанско	Историја
4.	Историја	Техника и технологија	Српски језик	Математика	Математика
5.	Француски језик	Техника и технологија	Физичко	Биологија	Хемија
6.	Биологија	Енглески језик	Француски језик	Енглески језик	Физичко
7.	Физичко			Чос	Физика

8-2

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1	Историја	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Историја
2	Математика	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Физика	Српски језик и књижевност
3	Биологија	Географија	Математика	Географија	Техника и технологија
4	Физика	Математика	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Техника и технологија
5	СНА (филозофија са децом)	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
6	Српски језик и књижевност	Физика	Музичка култура	Биологија	Ликовна култура
7	Француски језик	Хемија		ЧОС	Верска настава

## Распоред часова Рашанац

### 5-1

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. 8:00-8:45	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Математика	Српски језик и књижевност
2. 8:50-9:35	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање - ОФА	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Енглески језик
велики одмор 9:35-9:50					
3. 9:50-10:35	Ликовна култура	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
велики одмор 10:35-10:50					
4. 10:50-11:35	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Историја	Музичка култура	Математика
5. 11:40-12:25	Енглески језик	Математика	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик
6. 12:25-13:15	ЧОС	Француски језик		Информатика и рачунарство	
7. 13:20-14:05					

### 6-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Физика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Техника и технологија	Биологија		Физичко и здравствено в.	Српски језик
3.	Математика	ОФА	Историја	Француски језик	Географија
4.	Енглески језик	Француски језик	Математика	Математика	Грађанско васпит.
5.	Српски језик	Музичка кул.	Српски језик	Физика	Историја
6.	Ликовна култура	Сна	Географија	Физичко и здравствено в.	Биологија.
7.	Чос			Информатика.	



**7-1**

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	8:00-8:45	Физичко и здравствено вапитање	Биологија	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено вапитање	Физика
2.	8:50-9:35	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Географија	Француски језик	Математика
<b>Одмор 9:35-9:50</b>						
3.	9:50-10:35	Српски језик и књижевност	Математика	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Хемија
<b>Одмор 10:35-10:50</b>						
4.	10:50-11:35	Математика	Физичко и здравствено вапитање	Математика	Информатика и рачунарство	Географија
5.	11:40-12:25	Физика	Француски језик	Историја	Музичка култура	Биологија
6.	12:30-13:15	Хемија	СНА	Техника и технологија		Историја
7.	13:20-14:05	Ликовна култура	ЧОС	Техника и технологија		Грађанско васпитање

**8-1**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Физичко васпитање	Историја	Француски језик	Енглески језик
2	Физичко васпитање	Физика	Српски језик	Физичко васпитање	Физика
3	Енглески језик	Хемија	Техника и технологија	Математика	Српски језик
4	Ликовна култура	Математика	Техника и технологија	Српски језик	Биологија
5	Математика	Биологија	Математика	Информатика	Географија
6	Филозофија са децом		Географија	Музичко	Француски
7	ЧОС		Грађанско васпитање	Хемија	Историја

## Садржај

	2
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
НАСТАНАК И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	8
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
Опремљеност школе наставним средствима	10
Опрема и намештај	11
Специјализоване учионице	11
Кабинети и лабораторије	11
Радионица	11
Фискултурне сале	11
Просторије за рад ђачких организација	12
Просторије за рад стручне службе	12
Кухиња и трпезарије	12
Вода	12
Санитарни чвор	12
УДАЉЕНОСТ ПОДРУЧНИХ ОДЕЉЕЊА	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	13
НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ - СТРУКТУРА И УСЛОВИ РАДА	13
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	13
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	13
Списак наставног особља	13
Преглед нестручно заступљених послова у настави	17
Ненаставно особље	17
Структура 40-часовне радне недеље наставног особља	18
Структура 40-часовне радне недеље ненаставног особља	18
Подела предмета на наставнике	21
Годишњи фонд часова обавезних, изборних предмета/програма, слободних наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада	24
Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	27
Часови одељенског старешине -	27

Додатни рад	27
Допунска настава	27
Припремна настава	27
Изабрани изборни наставни предмети/програми и слободне наставне активности	28
Факултативни облици образовно-васпитног рада	28
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	29
План и програм рада на часовима одељењског старешине	30
Ваннаставне активности - Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	31
Секције	37
ПЛАН И ПРОГРАМ РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ V-VIII	37
ПЛАН РАДА МИКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	40
Мисија и визија школе - примарни циљеви и приоритетни задаци на којима ће се радити у текућој школској години	41
Приоритетни задаци рада школе школске 2023/24. године	41
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	42
Календар значајнијих активности у школи и у којима школа узима учешће	42
Школски календар основних и осталих значајних активности у школи	42
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину	45
Распоред часова	46
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА са полном структуром	46
СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	47
Образовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и развоју	50
Број ученика који наставу похађају према ИОП-у у првом циклусу образовања	50
Број ученика који наставу похађају према ИОП-у у другом циклусу образовања	51
Ритам радног дана, смене и распоред звоњења	51
Број и време рада смена	51
Распоред звоњења у матичној школи:	51
Распоред дежурства наставника за школску 2023-2024. годину	53
Састав стручних већа, тимова и актива у школској 2023/2024. години	54
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА У ШКОЛИ	60
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.	60
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.	62
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	70
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	73

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	74
План и програм рада Одељењских већа	76
Стручна већа	77
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	77
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	82
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА	84
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	86
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА	89
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	93
Ученички парламент	95
План рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину	96
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА У ШКОЛИ	98
ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	98
за школску 2023/24. годину	98
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	110
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	113
Акциони план развојног планирања за школску 2023/24. годину	116
ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	127
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	128
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	131
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	136
ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	140
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	142
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	145
Програм и план Здравствене заштите ученика	149
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	151
Програм стручног усавшавања	152
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	153
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	158
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	158
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	171
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	171

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	173
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ	175
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	176
План сарадње ментора и приправника и план увођења приправника у посао	176
Програм културних активности школе	180
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	183
Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином	185
ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	189
ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	190
ПРОГРАМ И ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	192
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	194
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	196
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА	197
ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години	198
Пројекат "Покренимо нашу децу"	198
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	199
Прилог 1	202
Структура 40-часовне радне недеље наставног особља	202
Прилог 2 – Распоред часова редовне наставе	204

Директор школе:

\_\_\_\_\_

Сандра Животић

Председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_

Драган Милошевић

