

Правилник о организацији и систематизацији послова основне школе

На основу члана 65. Статута Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, (дел. бр. 445/1), а у вези са чл. 24. ст. 2. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/18-аутентично тумачење), чл. 126. ст. 4. т. 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021), чл. 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, и 3/2021), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 1. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018 - у даљем тексту: Уредба) директор Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, уз претходно прибављену сагласност Школског одбора на седници одржаној 08.09.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о организацији и систематизацији послова Основне школе „Професор Брана Пауновић у Рашанцу

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: организациони делови Школе; назив и опис послова; врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања; други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

Члан 2.

Школа је организована као јединствена радна целина.

Школа има издвојена одељења првог и другог циклуса у Каменову и првог циклуса у Трновчу и Старчеву.

Члан 3.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета и по групама, у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и према распореду часова који доноси директор Школе.

Број одељења појединих разреда у Школи променљив је и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 4.

Број извршилаца у настави утврђује се за сваку школску годину пре почетка школске године, а најкасније до 31. августа, у зависности од броја уписаних ученика, у складу са Годишњим планом рада Школе.

Члан 5.

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И РАДНО ВРЕМЕ

Члан 6.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- 1) послови руковођења - директор Школе;
- 2) послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);
- 3) нормативно-правни послови - секретар Школе;
- 4) административно-финансијски послови и
- 5) помоћно-технички послови.

Члан 7.

Послове наставника у Школи обављају:

- 1) наставник разредне наставе;
- 2) наставник у комбинованом одељењу (два одељења);
- 3) наставник предметне наставе;
- 4) наставник предметне наставе са одељењским старешинством

Члан 8.

Послови наставника предметне наставе су:

- 1) наставник српског језика и књижевности,
- 2) наставник француског језика,
- 3) наставник ликовне културе,
- 4) наставник музичке културе,
- 5) наставник историје,

- 6) наставник географије,
- 7) наставник физике,
- 8) наставник математике,
- 9) наставник биологије,
- 10) наставник хемије,
- 11) наставник физичког васпитања,
- 12) наставник здравственог васпитања,
- 13) наставник информатике и рачунарства,
- 14) наставник технике и технологије,

Послови наставника обавезних изборних предмета су:

- 1) наставник математике, српског и француског језика-грађанско васпитање,
- 2) наставник верске наставе- верска настава,
- 3) наставник енглеског језика- енглески језик,
- 4) наставник француског језика- француски језик

Слободне наставне активности су:

- 1) наставник музичке културе- музиком кроз живот и уметност,
- 2) наставник српског језика и књижевности и наставник математике-филозофија са децом,
- 3) наставник математике и наставник српског језика и књижевности- врлине и вредности као животни компас I.

Члан 9.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

- 1) стручни сарадник - педагог;
- 2) стручни сарадник – библиотекар.

Зависно од потребе Школе и програма који се остварује, стручне послове може да обавља и други стручни сарадник.

Члан 10.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

Члан 11.

Административно-финансијске послове у Школи обавља:
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 12.

Правне, кадровске и административне послове у Школи обавља референт за правне, административне и кадровске послове.

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

- 1) домар,
- 2) кувар,
- 3) чистачица.

Члан 13.

У Школи се утврђује следећи број извршилаца:

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	0,20
3.	Наставници	21,84
4.	Стручни сарадници	1,5
5.	Ненаставно особље	12,33
У К У П Н О		36,87

III ОПИС ПОСЛОВА

1. Директор Школе

Члан 14.

Дужност директора Школе може да обавља лице које:

1) има високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) додатна знања/испити/радно искуство/компетенције:

- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца),
- обука и положен испит за директора школе (лиценца),
- осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања,
- знање рада на рачунару,
- знање страног језика,
- професионални углед;

3) Посебни услови рада:

- у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Члан 15.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за Школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног, Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Школе и Саветом родитеља;
- 17) подноси извештај Школском одбор о свом раду и раду Школе најмање два пута годишње;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
- 19) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
- 21) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење Конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) руководи радом, заступа и представља Школу;
- 24) планира и распоређује послове на руководиоце Школе;
- 25) даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности Школе;
- 26) врши наредбодавне функције, прати извршење Финансијског плана и Плана јавних набавки Школе и израђује предлог буџетских средстава за рад;
- 27) спроводи донете одлуке и друга општа акта;
- 28) координира радом Школе;
- 29) израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;
- 30) планира, организује и контролише рад запослених у Школи;
- 31) планира и прати стручно усавршавање запослених из Школе и спроводи поступак за стицање њихових звања, у складу са законом;
- 32) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Школе.

2. Помоћник директора

Члан 16.

Школа има помоћника директора.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређен је стручни сарадник-педагог који има професионални углед и искуство у Школи, за школску 2023/2024 . годину.

Помоћник директора обавља следеће послове:

- 1) послове наставника, у складу са решењем директора;
- 2) помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације;
- 3) координира и учествује у раду тимова, органа, Педагошког колегијума и других стручних органа;
- 4) учествује у раду Савета родитеља и сарађује са Ученичким парламентом;
- 5) учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели разредних старешинстава и организацији дежурства;
- 6) учествује у организацији свих врста испита у Школи;
- 7) организује и прати реализацију практичне, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- 8) припрема извештаје за Наставничко веће, прати рад разредних старешина;
- 9) учествује у раду Педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;

- 10) прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
- 11) пружа стручну помоћ директору;
- 12) помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- 13) руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- 14) асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;
- 15) координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- 16) разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;
- 17) планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома;
- 18) учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на дом ученика;
- 19) обавља друге послове у складу са Статутом Школе (навести).

Након престанка дужности помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

3. Наставник

Члан 17.

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

3.1. Наставник разредне наставе

Члан 18.

Наставник разредне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;
- 4) прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 5) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а;
- 6) учествује у спровођењу испита;

- 7) обавља послове ментора приправнику;
- 8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 9) обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
- 10) учествује у раду тимова и органа Школе;
- 11) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 12) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленима у Школи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

3.2. Наставник предметне наставе

Члан 19.

Наставник предметне наставе:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;
- 3) остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 4) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а;
- 5) учествује у спровођењу испита;
- 6) обавља послове ментора приправнику;
- 7) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 8) ради у тимовима и органима Школе;
- 9) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 10) ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленима у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- 11) припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.

3. Стручни сарадник

Члан 20.

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у Школи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања,
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника,

- (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности Школе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у Школи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука Савета родитеља Школе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у Школи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Члан 21.

Стручни сарадник - педагог обавља следеће послове:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
- 4) пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- 5) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 6) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 7) подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;
- 8) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 9) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 10) организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;

- 11) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 12) ради у стручним тимовима и органима Школе;
- 13) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 14) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 15) координира и/или учествује у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 17) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 18) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 19) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 20) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 21) иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе.

Стручни сарадник - библиотекар/медијатекар обавља следеће послове:

- 1) води пословање библиотеке, медијатеке;
- 2) планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- 3) сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- 4) руководи радом библиотечке и медијатечке секције;
- 5) ради на издавању књига, приручника, аудио, видео и других записа;
- 6) учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;
- 7) води фото, видео и другу архиву Школе и стручно обрађује видео, аудио и друге записе;
- 8) сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- 9) предлаже набавку књига, часописа и медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- 10) учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- 11) учествује у раду тимова и органа Школе;
- 12) води педагошку документацију и евиденцију;
- 13) учествује у изради прописаних докумената Школе.
- 13) врши избор и прилагођавање дидактичког материјала и уџбеника.

4. Ненаставно особље

Члан 22.

Секретар Школе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
 - 2) управне послове у Школи;
 - 3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;
 - 4) правне и друге послове за потребе Школе;
 - 5) израђује уговоре које закључује Школа;
 - 6) управне послове у вези са статусним променама у Школи;
 - 7) управне послове у вези са уписом ученика ;
 - 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
 - 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи;
 - 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;
 - 11) учествује у раду конкурсне комисије за избор запослених Школе, као обавезни члан;
 - 12) прати прописе и о томе информише запослене;
 - 13) друге правне послове по налогу директора.
- књиге.

Члан 23.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- 1) израђује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- 2) прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;
- 3) прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- 4) припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- 5) припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- 6) врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- 7) прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- 8) припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- 9) усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- 10) прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- 11) прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

Члан 24.

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- 1) пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- 2) прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја, анализа;
- 3) врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- 4) издаје одговарајуће потврде и уверења;
- 5) води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције;
- 6) врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- 7) обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- 8) води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- 9) врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- 10) пружа подршку у припреми и одржавању састанака;
- 11) припрема и умножава материјале за рад;
- 12) води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- 13) води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

Члан 25.

Домар Школе обавља следеће послове:

- 1) одговара за школску зграду, инсталације, инвентар Школе;
- 2) обезбеђује исправно функционисање инсталација и осталих уређаја;
- 3) стара се да школу отвори и затвори пре и после рада Школе;
- 4) стара се о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање;
- 5) обавештава директора и секретара о насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару;
- 6) пружа помоћ у раду ученичке задруге;
- 7) обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Члан 26.

Чистачице обављају следеће послове:

- 1) одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама и осталим просторијама;
- 2) одржавају чистоћу у дворишту, на улици;
- 3) перу подове, врата, прозоре, зидове по ходницима;
- 4) бришу прашину са инвентара;
- 5) одговарају за инвентар и другу опрему којом рукују или која се налази у просторијама које одржавају;
- 6) пријављују сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми;

- 7) обавезно предају нађене и заборављене ствари дежурном раднику ради евидентирања;
- 8) раде и друге послове по налогу директора Школе.

Члан 27.

Кувар обавља следеће послове:

- припрема и сервира оброке;
- врши набавку и пријем добара за припремање оброка ;
- контролише број, врсту и квалитет оброка, сравњује доставнице са испоруком и подноси рекламације добављачу;
- обавља послове везане за школске свечаности и прославе (набавка, по потреби и припрема оброка за послужење и слично)
- обавља и друге послове који се општим актима и одлукама органа Школе ставе у надлежност куvara.

IV ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА

Члан 28.

Посебни услови за рад на одређеном радном месту у Школи приказани су у следећој табели:

Ред. бр.	Радно место	Услови и степен стручне спреме	Број извршилаца
1.	Директор: (установе/установе у посебним условима/	Високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; Додатна знања/испити/радно искуство/компетенци	1

		<p>је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); - обука и положен испит за директора школе (лиценца); - осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; - знање рада на рачунару; - знање страног језика; - професионални углед; - најмање пет година радног искуства, у складу са прописима којима се уређује област ученичког и студентског стандарда. <p>Посебни услови рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. 	
2.	<p>Помоћник директора (установе стандарда/завода)</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању 	0,20

		<p>од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање три године радног искуства; - знање рада на рачунару; - знање страног језика; - најмање десет година радног искуства у образовању. 	
3.		НАСТАВНИК – први циклус	
3.1.	Разредна настава (ДТХСК)	<p>1) професор разредне наставе,</p> <p>2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,</p> <p>3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,</p> <p>4) мастер учитељ,</p> <p>5) дипломирани учитељ - мастер;</p> <p>6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.</p>	8
3.2.	Страни језик (енглески) као обавезни предмет у првом циклусу основног образовања	<p>1) професор одговарајућег страног језика,</p> <p>2) професор разредне наставе,</p>	0,80

- | | |
|--|--|
| | <p>3) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности,</p> <p>4) дипломирани школски педагог или школски психолог,</p> <p>5) дипломирани педагог или дипломирани психолог,</p> <p>6) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,</p> <p>7) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,</p> <p>8) професор разредне наставе који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,</p> <p>9) дипломирани библиотекар - информатичар,</p> <p>10) мастер филолог,</p> <p>11) мастер професор</p> |
|--|--|

		<p>језика и књижевности, 12) мастер учитељ, 13) дипломирани учитељ - мастер, 14) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира, 15) дипломирани учитељ - мастер који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма Модула и положен испит који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира, 16) мастер библиотекар - информатичар.</p>	
4.		НАСТАВНИК - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
4.1.	Српски језик + (СНА- филозофија са децом и врлине и вредности као животни компас I)	<p>1) професор српског језика и књижевности, 2) професор српског</p>	1.89 (сна 0,10)

	<p>језика и књижевности са општом лингвистиком, 3) професор српске књижевности и језика, 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу, 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима, 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима, 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност, 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик, 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике, 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима, 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима, 12) професор српскохрватског</p>	
--	---	--

	<p>језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовноваспитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику, 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност, 14) професор југословенске књижевности са страним језиком, 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик, 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност, 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине, 18) професор српског језика и српске књижевности, 19) дипломирани компаратиста, 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика),</p>	
--	---	--

		<p>Српска књижевност и језик са компаратистиком),</p> <p>21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);</p> <p>(22) професор српскохрватског језика и књижевности;</p> <p>(23) мастер филолог из области филолошких наука;</p> <p>(24) професор југословенске књижевности и српског језика.</p>	
4.2.	Енглески језик	<p>1) професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,</p> <p>2) дипломирани професор енглеског језика и књижевности,</p> <p>3) мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),</p> <p>4) мастер професор језика и књижевности</p>	0,89

		(студијски програм или главни предмет/профил енглески језик), 5) дипломирани филолог англиста - мастер; 6) мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура).	
4.3.	Француски језик	1) професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност, 2) мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил француски језик), 3) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик), 4) мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура).	0,89
4.4.	Ликовна култура	1) дипломирани сликар, 2) академски сликар - ликовни педагог, 3) академски графичар - ликовни педагог, 4) академски вајар - ликовни педагог, 5) дипломирани сликар - професор	0,50

ликовне културе,
6) дипломирани графичар - професор ликовне културе,
7) дипломирани вајар - професор ликовне културе,
8) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
9) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
10) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
11) дипломирани сликар - професор,
12) дипломирани вајар,
13) дипломирани вајар - професор,
14) дипломирани графички дизајнер,
15) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
16) дипломирани сликар зидног сликарства,
17) дипломирани графичар,
18) дипломирани графичар - професор,
19) професор ликовних уметности,
20) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене

		<p>уметности и дизајна), 21) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна), 22) мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна), 23) мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна), 24) лице са завршеним факултетом ликовних уметности, 25) лице са завршеним факултетом примењених уметности, 26) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.</p>	
4.5.	Музичка култура+ (СНА- музиком кроз живот и уметност)	<p>1) академски музичар, 2) дипломирани музичар - музички педагог, 3) дипломирани музички педагог, 4) дипломирани музичар</p>	0,50 (сна 0,20)

	<p>композитор, 5) дипломирани композитор, 6) дипломирани музичар - диригент, 7) дипломирани музичар - музиколог, 8) дипломирани музиколог, 9) дипломирани диригент, 10) дипломирани музичар - акордеониста, 11) дипломирани музичар - гитариста, 12) дипломирани музичар - соло певач, 13) дипломирани професор солфеђа и музичке културе, 14) дипломирани етномузиколог, 15) дипломирани музичар - пијаниста, 16) дипломирани музичар - чембалиста, 17) дипломирани музичар - оргуљаш, 18) дипломирани музичар - харфиста, 19) дипломирани музичар - перкусиониста, 20) дипломирани музичар - виолиниста, 21) дипломирани музичар - виолиста, 22) дипломирани музичар - виолончелиста, 23) дипломирани музичар - контрабасиста,</p>	
--	--	--

	24) дипломирани музичар - флаутиста, 25) дипломирани музичар - обоиста, 26) дипломирани музичар - кларинетиста, 27) дипломирани музичар - фаготиста, 28) дипломирани музичар - хорниста, 29) дипломирани музичар - трубач, 30) дипломирани музичар - тромбониста, 31) дипломирани музичар - тубиста, 32) професор црквене музике и појања, 33) дипломирани музичар - саксофониста, 34) професор солфеђа и музичке културе, 35) дипломирани музичар - педагог, 36) дипломирани музичар - бајаниста, 37) дипломирани музичар за медијску област, 38) професор музичког васпитања, 39) дипломирани музичар - педагог, 40) дипломирани флаутиста, 41) дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора), 42) мастер теоретичар уметности	
--	---	--

		(професионални статус: музички педагог), 43) етномузиколог, музиколог или музички теоретичар, 44) мастер музички уметник (сви професионални статуси), 45) мастер композитор, 46) професор музичке културе, 47) дипломирани трубач, 48) дипломирани клавириста.	
4.6.	Историја	1) професор историје, 2) професор историје и географије, 3) дипломирани историчар, 4) мастер историчар, 5) дипломирани историчар - мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије историје.	0,70
4.7.	Географија:	1) професор географије, 2) дипломирани географ, 3) професор географије и историје, 4) дипломирани професор биологије и географије, 5) дипломирани	0,70

		<p>професор географије и информатике,</p> <p>6) професор биологије - географије,</p> <p>7) професор физике - географије,</p> <p>8) професор географије - информатике,</p> <p>9) дипломирани професор географије - мастер,</p> <p>10) дипломирани географ - мастер,</p> <p>11) мастер географ,</p> <p>12) мастер професор географије,</p> <p>13) мастер професор биологије и географије,</p> <p>14) мастер професор географије и информатике,</p> <p>15) дипломирани географ - просторни планер.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.</p>	
4.8.	Физика	<p>1) професор физике,</p> <p>2) дипломирани</p>	0,60

	<p>физичар, 3) професор физике и хемије, 4) дипломирани педагог за физику и хемију, 5) професор физике и основе технике, 6) дипломирани педагог за физику и основе технике, 7) професор физике и математике, 8) дипломирани астрофизичар, 9) дипломирани физичар за примењену физику и информатику, 10) професор физике и хемије за основну школу, 11) професор физике и основа технике за основну школу, 12) дипломирани физичар за примењену физику, 13) професор физике за средњу школу, 14) дипломирани физичар истраживач, 15) дипломирани професор физике и хемије за основну школу, 16) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, 17) дипломирани физичар за општу физику, 18) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,</p>	
--	---	--

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>19) дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,</p> <p>20) дипломирани астроном, смер астрофизика,</p> <p>21) професор физике - информатике,</p> <p>22) дипломирани физичар - медицинска физика,</p> <p>23) дипломирани професор физике - мастер,</p> <p>24) дипломирани физичар - мастер,</p> <p>25) мастер физичар,</p> <p>26) мастер професор физике,</p> <p>27) мастер професор физике и хемије,</p> <p>28) мастер професор физике и информатике,</p> <p>29) дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије,</p> <p>30) дипломирани физичар - мастер физике - астрономије,</p> <p>31) дипломирани физичар - мастер медицинске физике,</p> <p>32) дипломирани професор физике - хемије - мастер,</p> <p>33) дипломирани професор физике - информатике - мастер,</p> <p>34) дипломирани физичар - професор физике - мастер,</p> <p>35) дипломирани</p> | |
|--|--|--|

		<p>физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,</p> <p>36) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,</p> <p>37) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,</p> <p>38) дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,</p> <p>39) дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,</p> <p>40) мастер професор математике и физике,</p> <p>41) мастер професор информатике и физике,</p> <p>42) дипломирани физичар - информатичар.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.</p>	
4.9.	Математика + (СНА- филозофија са децом и врлине и вредности као животни компас I)	<p>1) професор математике,</p> <p>2) дипломирани математичар,</p> <p>3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене,</p>	1,78 (сна 0,10)

	4) дипломирани математичар рачунарство информатику,	за и
	5) дипломирани математичар информатичар,	-
	6) професор математике рачунарства,	и
	7) дипломирани математичар математику економије,	за
	8) професор информатике математике,	-
	9) дипломирани математичар астроном,	-
	10) дипломирани математичар примењена математика,	-
	11) дипломирани математичар математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),	-
	12) дипломирани информатичар,	-
	13) мастер математичар,	-
	14) мастер професор математике,	-
	15) мастер професор математике и физике,	и
	16) мастер професор математике и информатике,	и
	17) мастер професор физике и математике,	и
	18) мастер професор информатике и математике,	и

	<p>19) дипломирани професор математике - мастер,</p> <p>20) дипломирани математичар - мастер,</p> <p>21) дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),</p> <p>22) дипломирани математичар - професор математике,</p> <p>23) дипломирани математичар - теоријска математика,</p> <p>24) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),</p> <p>25) професор хемије - математике,</p> <p>26) професор географије - математике,</p> <p>27) професор физике - математике,</p> <p>28) професор биологије - математике,</p> <p>29) професор математике - теоријско усмерење,</p> <p>30) професор математике - теоријски смер,</p> <p>31) дипломирани математичар и информатичар,</p> <p>32) дипломирани математичар - механичар.</p> <p>Лица која су стекла академско звање</p>	
--	--	--

		<p>мастер, односно дипломирани - мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике.</p>	
4.10.	Биологија	<ol style="list-style-type: none"> 1) професор биологије, 2) дипломирани биолог, 3) дипломирани молекуларни биолог и физиолог, 4) професор биологије и хемије, 5) дипломирани биолог - смер заштите животне средине, 6) дипломирани биолог - еколог, 7) дипломирани професор биологије и хемије, 8) професор биологије - географије, 9) професор биологије - хемије, 10) професор биологије - физике, 11) професор биологије - информатике, 12) професор 	0,80

		<p>биологије - математике, 13) дипломирани професор биологије - мастер, 14) дипломирани биолог - мастер, 15) дипломирани професор биологије - хемије - мастер, 16) дипломирани професор биологије - географије- мастер, 17) дипломирани молекуларни биолог - мастер, 18) дипломирани биолог заштите животне средине, 19) мастер биолог, 20) мастер професор биологије, 21) мастер професор биологије и географије, 22) мастер професор биологије и хемије. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.</p>	
4.11.	Хемија	<p>1) дипломирани хемичар, 2) професор хемије, 3) професор хемије и физике, 4) професор хемије и биологије, 5) дипломирани хемичар опште хемије, 6) дипломирани хемичар за истраживање и</p>	0,40

развој,
7) дипломирани
физикохемичар,
8) дипломирани
хемичар - смер
хемијско
инжењерство,
9) професор
биологије и хемије,
10) професор физике
и хемије за основну
школу,
11) дипломирани
професор биологије
и хемије,
12) дипломирани
хемичар - професор
хемије,
13) дипломирани
професор хемије -
мастер,
14) професор физике
- хемије,
15) професор
географије - хемије,
16) професор
биологије - хемије,
17) дипломирани
професор физике -
хемије - мастер,
18) дипломирани
професор биологије -
хемије - мастер,
19) дипломирани
педагог за физику и
хемију,
20) дипломирани
физичар - професор
физике и хемије за
основну школу -
мастер,
21) дипломирани
хемичар - мастер,
22) мастер професор
хемије,
23) мастер хемичар,
24) мастер професор

		<p>физике и хемије, 25) мастер професор биологије и хемије, 26) мастер физикохемичар.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.</p>	
4.12.	Физичко и здравствено васпитање	<p>1) професор физичког васпитања, 2) професор физичке културе, 3) дипломирани педагог физичке културе, 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране, 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације, 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут, 7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта, 8) мастер професор физичког васпитања и спорта, 9) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије, 10) професор физичког васпитања и спорта, 11) мастер физичког васпитања и спорта, 12) професор спорта</p>	1,20

		и физичког васпитања, 13) професор спорта и физичке културе.	
4.13.	Техника и технологија	1) професор техничког образовања, 2) професор технике, 3) професор технике и информатике, 4) професор информатике и техничког образовања, 5) професор техничког образовања и машинства, 6) професор технике и машинства, 7) професор машинства, 8) професор електротехнике, 9) професор техничког образовања и техничког цртања, 10) професор техничког образовања и физике, 11) професор физике и основа технике, 12) професор техничког образовања и хемије, 13) дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, 14) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, 15) професор физике и основа технике за	0,80

	<p>основну школу,</p> <p>16) професор техничког образовања и васпитања,</p> <p>17) професор техничког васпитања и образовања,</p> <p>18) професор политехничког образовања и васпитања,</p> <p>19) професор политехничког васпитања и образовања,</p> <p>20) професор политехничког образовања,</p> <p>21) професор технике и графичких комуникација,</p> <p>22) професор производно-техничког образовања,</p> <p>23) дипломирани педагог за техничко образовање,</p> <p>24) дипломирани педагог за физику и основе технике,</p> <p>25) професор основа технике и производње,</p> <p>26) професор политехнике,</p> <p>27) професор технике и медијатекарства,</p> <p>28) професор техничког образовања и медијатекар,</p> <p>29) дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну</p>	
--	--	--

		<p>школу - мастер, 30) дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер, 31) дипломирани професор технике и информатике - мастер, 32) дипломирани професор технике - мастер, 33) мастер професор технике и информатике, 34) мастер професор информатике и технике, 35) професор основа технике и информатике.</p>	
5.		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	
5.1.	Грађанско васпитање	<p>(други циклус) основног образовања и васпитања</p> <p>1) професор педагогије, 2) дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије, 3) дипломирани школски педагог - психолог, 4) професор психологије, 5) дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије, 6) дипломирани школски психолог - педагог,</p>	0,30

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>7) дипломирани школско-клинички психолог,</p> <p>8) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик у складу са правилником којим је пописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,</p> <p>9) дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,</p> <p>10) дипломирани педагог,</p> <p>11) професор географије,</p> <p>12) дипломирани географ,</p> <p>13) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,</p> <p>14) мастер педагог,</p> <p>15) мастер психолог,</p> <p>16) мастер филолог,</p> <p>17) мастер професор језика и књижевности,</p> <p>18) дипломирани психолог - мастер,</p> <p>19) дипломирани педагог - мастер,</p> <p>20) мастер географ,</p> | |
|--|---|--|

		<p>21) дипломирани географ - мастер,</p> <p>22) мастер професор географије,</p> <p>23) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,</p> <p>24) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.</p>	
5.2.	Верска настава		0,50
	Православни катихизис (веронаука)	<p>(први и други циклус основног образовања и васпитања)</p> <p>1) лице које је завршило Богословск и факултет,</p> <p>2) лице које је завршило духовну академију,</p> <p>3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),</p> <p>4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске</p>	

		наставе, 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе, 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;	
5.3.	Информатика и рачунарство	1) професор информатике, 2) професор информатике у образовању, 3) професор информатике и техничког образовања, 4) дипломирани инжењер информатике, 5) дипломирани инжењер пословне информатике, 6) дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику, 7) дипломирани математичар - за рачунарство и информатику, 8) дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски, 9) дипломирани инжењер	0,40

	<p>организације - за информационе системе,</p> <p>10) дипломирани инжењер за информационе системе,</p> <p>11) дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,</p> <p>12) дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,</p> <p>13) дипломирани математичар,</p> <p>14) професор математике,</p> <p>15) професор физике,</p> <p>16) дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,</p> <p>17) дипломирани инжењер електронике,</p> <p>18) професор технике и информатике,</p> <p>19) професор техничког образовања,</p> <p>20) професор електротехнике,</p> <p>21) професор машинства,</p> <p>22) дипломирани инжењер менаџмента за информационо- управљачке и комуникационе системе,</p>	
--	--	--

	<p>23) професор информатике - математике,</p> <p>24) лица која су на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, имала најмање четири семестра информатичких предмета,</p> <p>25) дипломирани информатичар,</p> <p>26) дипломирани информатичар - пословна информатика,</p> <p>27) дипломирани информатичар професор информатике, -</p> <p>28) професор географије информатике, -</p> <p>29) дипломирани информатичар мастер, -</p> <p>30) дипломирани професор географије - информатике - мастер,</p> <p>31) професор физике - информатике,</p> <p>32) дипломирани професор физике - информатике - мастер,</p> <p>33) дипломирани професор информатике - мастер,</p> <p>34) дипломирани информатичар - мастер пословне</p>	
--	---	--

информатике,
35) дипломирани
инжењер
електротехнике за
рачунарску технику и
информатику,
36) дипломирани
економиста за
економску статистику
и информатику,
37) дипломирани
физичар,
38) дипломирани
физичар -
примењена и
компјутерска физика
- мастер,
39) дипломирани
физичар -
примењена физика и
информатика -
мастер,
40) мастер
математичар,
41) мастер
информатичар,
42) мастер инжењер
електротехнике и
рачунарства,
43) мастер
економиста,
44) мастер професор
информатике и
математике,
45) мастер професор
информатике и
физике,
46) мастер професор
физике и
информатике,
47) мастер професор
географије и
информатике,
48) мастер професор
технике и
информатике,
49) мастер професор
информатике и

	<p>технике,</p> <p>50) мастер инжењер информационих технологија,</p> <p>51) мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),</p> <p>52) дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,</p> <p>53) дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија,</p> <p>54) дипломирани професор информатике и математике - мастер,</p> <p>55) дипломирани професор технике и информатике - мастер,</p> <p>56) дипломирани професор информатике и технике - мастер.</p> <p>Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер, морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких</p>	
--	---	--

		предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.	
6.		СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
6.1.	Стручни сарадник-педагог	1) дипломирани педагог; 2) професор педагогије; 3) дипломирани школски психолог - педагог; 4) дипломирани педагог - мастер, 5) мастер педагог.	1
6.2.	Стручни сарадник библиотекар/медија текар	1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство, 2) дипломирани библиотекар - информатичар, 3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности, 4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника - педагога или психолога, 5) професор народне одбране,	0,50

		<p>6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност,</p> <p>7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност,</p> <p>8) дипломирани компаративиста и библиотекар,</p> <p>9) мастер библиотекар - информатичар,</p> <p>10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика),</p> <p>11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика),</p> <p>12) професор оријенталистике.</p>	
7.		АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	
7.1.	Секретар	<p>Високо образовање из области правних наука:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали 	1

		<p>високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит. <p>Посебни услови рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. 	
7.2.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	<p>Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	1
7.3.	Референт за правне, кадровске и административне послове	<ul style="list-style-type: none"> - средња, економски/правни смер – IV, - најмање пет година 	0,50

		радног искуства на овим пословима стеченог до дана ступања на снагу Уредбе, односно до 31. јануара 2018. године.	
7.4.	Домар	- КВ бравар; - КВ водоинсталатер; - КВ столар; - КВ електричар III/IV	1,83
7.5.	Кувар	- КВ кувар - III	1
7.6.	Чистачица	- основна школа - I	7

V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

Члан 29.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. т. 1), 3-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној установи на захтев директора Школе.

Члан 30.

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање у смислу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:

(1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или са вишим образовањем.

Члан 31.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом специјализацијом.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, а по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Члан 32.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања јесте образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана наставник, васпитач и стручни сарадник обавезан је да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или

као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1. овог члана.

Члан 33.

Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар.

Члан 34.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у смислу члана 144. Закона о основама система образовања и васпитања, може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. т. 1-3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Члан 35.

Наставници, стручни сарадници и васпитачи морају имати дозволу за рад (лиценцу).

У току важења лиценца може да буде суспендована под условима прописаним чланом 149. Закона о основама система образовања и васпитања.

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику под условима прописаним чланом 150. Закона о основама система образовања и васпитања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На послове и радне задатке, односно групе послова утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 37.

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Школе.

Члан 38.

Поступак отварања нових радних места спроводи и одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Школе.

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу бр. 585/2 од 16.09.2022. године.

Члан 41.

Правилник је заведен под деловодним бројем 706/2 од 08.09.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 08.09.2023. године, а ступио је на снагу дана 16.09.2023. године.

Директор школе

Сандра Животић