



Република Србија
Основна школа "Професор Брана Пауновић"
Пожаревачка 4, 12315 Рашанац
Телефон: 012/340-375
Број: 868-1
Датум: 12.09.2025.



Е-mail: skolarasanac@gmail.com
Сајт: osprofesorbranapaunovic.nasaskola.rs

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ

ПЛАНА РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“

РАШАНАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Септембар, 2025. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички ресурси

Основну школу „Професор Брана Пауновић“ похађају ученици из Рашанца, Каменова, Трновча, Орљева, Старчева и Дубочке.

У школској 2024/2025. години у употреби су били следећи објекти: школска зграда у матичној школи у Рашанцу и школске зграде у подручним одељењима – Старчеву, Трновчу и Каменову.

Матична школи у Рашанцу располаже са 6 учионица, информатичким кабинетом опремљеним са 2 рачунара, 12 радних станица (2 мултипоинт сервера са 10 радних места) и пројектором, фискултурном салом и спортским тереном за мали фудбал, кошарку и одбојку. Подручно одељење у Каменову има 6 учионица, информатички кабинет са 1 рачунаром и 5 радних станица и пројектором, просторију за школску библиотеку, трпезарију, фискултурну салу и спортски терен за мали фудбал; у Старчеву школа има 2 учионице, а у Трновчу такође 2.

Свако подручно одељење има рачунар и цд плејер.

У матичној школи се користи фискултурна сала, као и у Каменову, док у подручним одељењима нема фискултурних сала.

У матичној школи је обезбеђен део учионице за библиотеку, док се у подручним одељењима у Трновчу и Старчеву ормари са књигама налазе у учионицама.

Секретар школе, шеф рачуноводства и административни радник деле једну канцеларију, док директор дели своју канцеларију са педагогом.

Кухиња и трпезарија постоје у матичној школи и у подручном одељењу у Каменову, у Старчеву и Трновчу само трпезарија.

Сви објекти су опремљени водоводним инсталацијама са чесмама у зградама, а постоје и чесме у двориштима школа. У Рашанцу, Каменову, Старчеву, Трновчу и Дубочкој постоје санитарни чворови унутар школских зграда. Централно грејање постоји у Рашанцу и Каменову, док се загревање осталих објеката врши уз помоћ пећи на чврсто гориво.

1.2. Опремљеност школе наставним средствима

Редни бр.	Назив наставних средстава	Σ
1.	Пројектор	13
2.	Радио касетофон	9
3.	ТВ пријемник	1
4.	Компјутер	42
5.	Штампач	7
6.	Фотокопир апарат	4
7.	Мултифункционални штампач	4
8.	Микроскоп	2
9.	Графичка табла	1
10.	Таблет	2
11.	Троделни покретни пано	1

1.3. Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе, међутим уочава се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете.

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	лиценца	Радно Место
Сандра Животић	VII степен, професор разредне наставе	да	директор школе

НАСТАВНИ КАДАР

Стручно заступљена настава

Стручно заступљена настава

Р. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	Школска спрема	Стручни назив са дипломе	Година и назив установе која је издала уверење о стеченом образовању	Где и када је положен испит за лиценцу	% ангажовања
1.	Бранка Чубановић	Српски језик и књижевност СНА	VI	Наставник српског језика и југословенске књижевности	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994.	Гњилане 17.10.1994.	94,44% 5%
2.	Драженка Шеовић	Енглески језик Библиотека	VII	Мастер професор енглеског језика и књижевности	Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012.	Београд 31.3.2015.	88,88% 11,12%
3.	Соња Милић Стевић	Енглески језик	VII	Мастер филолог	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012.	Београд 15.3.2018.	80%
4.	Јелена Вујатовић	Француски језик Грађанско васпитање	VII	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016.	Београд 19.11.2019.	66,66% 10%
5.	Ратко Милојковић	Музичка култура СНА	VI	Наставник музичке културе	Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990.	Београд 5.11.1997.	50% 20%
6.	Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура	VII	Мастер ликовни уметник	Факултет савремених уметности у Београду, 16.10.2019.	Београд 29.2.2008.	30%
7.	Драган Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013.	У Београду 14.10.2022.	100%
8.	Милош Милошевић	Физичко и здравствено васпитање	VII	Професор физичке културе	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 19.10.2012.	Београд 22.04.2019.	20%

9.	Јарослав Милишић	Верска настава	VI	Дипломирани теолог	Православни богословски факултет - Богословско- катихетски програм, Београд		50%
10.	Драган Радосављевић	Физика Хемија	VII	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	60% 40%
11.	Марко Благојевић	Биологија	VII	Дипломирани биолог - еколог	Природно- математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010.	Београд 1.12.2016.	80%
12.	Маријана Муљајић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 24.5.2005.	Београд 18.11.2009.	30%
13.	Мирољуб Живковић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 25.12.2007.	Београд 17.11.2011.	40%
14.	Александар Траиловић	Информати ка и рачунарство	VII	Дипломирани економиста	Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009.	Београд 20.12.2016.	40%
15.	Драган Милошевић	Историја	VII	Дипломирани историчар	Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011.	Београд 21.11.2016.	70%
16.	Марина Симовић	Техника и технологија	VII	Професор технике и информатике	Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013.	Београд 22.11.2022.	80%
17.	Ивана Ранчић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007.	Београд 28.11.2011.	100%
18.	Драгана Раденковић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе; Специјалиста методике наставе математике	Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008.	Стручни испит у Београду 27.3.2004.	100%

19.	Раша Петровић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија за образовање наставника разредне наставе у Светозареву, 09.мај 1991. Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008.	Стручни испит у Светозареву 1.4.1994.	100%
20.	Наташа Гардијан	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005.	Стручни испит у Београду 22.11.1997.	100%
21.	Славица Лукић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008.	Стручни испит у Светозареву 10.11.1987.	100%
22.	Милан Радивојевић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019.	Стручни испит у Београду 20.11.2023.	100%
23.	Бојан Животић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011.	У Јагодини 18.4.1997.	100%
24.	Ивана Јорданов	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Врању, Универзитета у Нишу 12.12.2017.	У поступку	100%
25.	Ивана Настасијевић	Предметна настава	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет Универзитета у Београду	У Београду, 15. март 2023.	94,44%
26.	Јелена Пантелић	Предметна настава	VII	Професор француског језика	Филолошки факултет Универзитета у Београду	У Београду 08.06.2007.	22,22%
27.	Маја Станковић	Грађанско васпитање V1 VIII1	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Јагодина	У Београду, 2018.	10%
28.	Јелена Динић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Учитељски факултет Универзитета у Београду, 30.9.2023.	/	100% <i>Ангажована од</i>

Преглед нестручно заступљених послова у настави

НАСТАВНИ КАДАР

Нестручно заступљена настава

Предмет	Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и назив из дипломе	Проценат ангажовања
Математика V2 – VIII2 Грађанско васпитање VIII2 Филозофија са децом VIII2	Мирко Малетић	Шумарски факултет у Београду, VII/ дипл. инжењер шумарства	88,88% 5%
Математика V1 - VIII1 СНА- Вредности и врлине као животни компас I VI-1	○ Драгана Живојиновић	Природно-математички факултет Београд, VII дипломирани хемичар (1992, лиценца 2022.)	88,89 %
Ликовна култура	■ Јелена Трујић	Факултет примењених уметности у Београду, VI, дипломирани дизајнер	50%

2.6.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и звање из дипломе	Лиценца	Радно место	Проценат ангажовања
Јелена Вучета	Филозофски факултет Нови сад Мастер педагог VII степен	да	Стручни сарадник-педагог	100%
Драженка Шеовић	Филолошки факултет, Београд Мастер филолог, VII степен	да	Стручни сарадник-библиотекар	11,12%
Маја Станковић	Факултет педагошких наука у Јагодини Мастер учитељ VII степен	да	Стручни сарадник-библиотекар	28,32%
Соња Милић Стевић	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике Мастер филолог, VII степен	да	Стручни сарадник-библиотекар	10%
Бранка Чубановић	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994.	да	Стручни сарадник-библиотекар	0, 56%

2.6.5. АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Положен испит за лиценцу	Радно место	Проценат ангажовања
Ирена Николић	VII/ дипл. правник	да	Секретар школе	100%
Нешица Јанковић	VII/ дипл. економиста		Шеф рачуноводства	100%
Маја Станковић	VII/ мастер учитељ		Референт за правне, кадровске и административне послове	50%

2.6.6. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Посао у школи	Проценат ангажовања
Петровић Милосава	VI/инж. прех. технологије	Кувар	100%
Младеновић Владимир	III/техничка школа	Домар	100%
Савић Јасминка	III/кож. техничар	Пом. Радник	100%
Грујић Анкица	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Јовановић Слађана	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Драгојловић Катарина	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Тодоровић Тања	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Панић Вијолета	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Рада Филиповић	I/основна школа	Пом. Радник	100%
Бојан Грујић	IV/ ссс	Домар	83%

■ запослени на замени, по уговору и приправници;

○ нема прописане квалификације-нестручан/на

□ радници на боловању;

* запослене на породичком одсуству.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Календар рада у школској 2024/2025. години

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварила су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште је завршено у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у суботу, 28. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит у петак, 25. априла 2025. године. понедељак 28. априла 2025. године, и уторак 29. априла 2029. године, а завршни испит у понедељак 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и среду, 25. јуна 2025. године.

Напомена: Због обуставе васпитно-образовног рада, током школске године, вршиле су се измене и допуне првобитно објављеног Правилника о календару в-о рада. Све измене су представљене у оквиру Анекса 1,2 и 3 Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.г.

2.2. Задужења/подела предмета на наставнике

Име и презиме	Наставни предмет/разреди
Ивана Јорданов	Други и четврти разред у Рашанцу
Драгана Раденковић	Први и трећи разред у Рашанцу
Бојан Животић	Други и четврти разред у Старчеву
Ивана Ранчић	Други разред у Каменову
Раша Петровић	Трећи и четврти разред у Каменову
Наташа Гардијан	Други разред у Каменову
Славица Лукић до 4.3.2025. Јелена Динић од 5.3.2025.	Четврти разред у Трновчу
Милан Радивојевић	Други и трећи разред у Трновчу
Ратко Милојковић	Музичка култура: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2 СНА: Музиком кроз живот 5-1 и 5-2 и Уметност 7-1 и 7-2
Драган Милошевић	Историја: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2

Мирољуб Живковић	Географија: 5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1
Маријана Муљајић	Географија: 6-2, 7-2 и 8-2
Драгана Живојиновић	Математика: 5-1, 6-1, 7-1 и 8-1, Вредности и врлине као животни компас I: 6-1 (СНА)
Марко Благојевић	Биологија: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Марина Симовић	Техника и технологија: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Драган Радосављевић	Физика: 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2 Хемија: 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Мирко Малетић	Математика: 5-2, 6-2, 7-2 и 8-2, Грађанско васпитање: 8-2 Филозофија са децом: 8-2
Ивана Настасијевић	Српски језик и књижевност: 5-2, 6-2, 7-2 и 8-2 Грађанско васпитање: 7-2 Врлине и вредности као животни компас: 6-2
Бранка Чубановић	Српски језик и књижевност: 5-1, 6-1, 7-1 и 8-1 Филозофија са децом: 8-1
Драженка Шеовић	Енглески језик: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Маја Станковић	Грађанско васпитање: 5-1, 8-1
Соња Милић Стевић	Енглески језик: сва одељења (8) у нижим разредима
Јелена Вујатовић	Француски језик: 5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1 и 8-2 Грађанско васпитање: 6-1, 7-1
Јелена Пантелић	Француски језик: 6-2 и 7-2
Александар Траиловић	Информатика и рачунарство: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2
Јелена Трујић	Ликовна култура: до. 11. 4. 2025. 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2 Од 14. 4. 2025. : 5-2, 6-2, и 7-2
Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура: од 25. априла 2025. 5-1, 6-1,7-1,8-1,8-2.
Драган Филиповић	Физичко и здравств.о в.аспитање: 5-2, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2, ОФА: 5-1, 5-2, 6-1 6-2;
Милош Милошевић	Физичко и здравствено васпитање: 5-1, 6-1;
Јарослав Милишић	Верска настава: Каменово, Рашанац, Старчево, Трновче сва одељења у нижим разредима и у вишим разредима Каменово, 5-2, 6-2

Одељењска старешинства

Разред/одељење	Име и презиме наставника
Рашанац	
II, IV	Ивана Јорданов
I, III	Драгана Раденковић
V	Драгана Живојиновић
VI	Драженка Шеовић
VII	Бранка Чубановић
VIII	Јелена Вујатовић
Каменово	
I	Ивана Ранчић
II	Наташа Гардијан
III, IV	Раша Петровић
V	Марко Благојевић
VI	Ивана Настасијевић
VII	Мирко Малетић
VIII	Драган Филиповић
Старчево	
II, IV	Бојан Животић
Трновче	
II,III,	Милан Радивојевић
IV	Славица Лукић / Јелена Динић

2.3. Изборни наставни предмети/програми и слободне наставне активности

Одељење	Изборни програм	Слободна наставна активност
I-IV	Верска настава	/
V-VIII	Други страни језик - Француски језик	
V-1	Грађанско васпитање	Музиком кроз живот
V-2	Верска настава	Музиком кроз живот
VI-1	Грађанско васпитање	Врлине и вредности као животни компас
VI-2	Верска настава	Врлине и вредности као животни компас
VII-1	Грађанско васпитање	Уметност
VII-2	Грађанско васпитање	Уметност
VIII-1	Грађанско васпитање	Филозофија са децом
VIII-2	Грађанско васпитање	Филозофија са децом

**2.4. Табела уџбеника издавачких кућа који су се користили у настави у школској
2024/2025. години**

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Српски језик	Едука	Едука	Едука	Едука	Нови Логос	Креативни центар	Нови Логос	Нови Логос
Математика	Едука	Едука	Едука	Едука	Нови Логос	Нови Логос	Математископ	Круг
Свет око нас	Едука	Едука	Едука	Едука	-	-	-	-
Природа и друштво	Едука	Едука	Едука	Едука	-	-	-	-
Муз.кул.	Едука	Едука	Едука	Едука	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Дигитални свет	Едука	Едука	Едука	Едука	-	-	-	-
Лик.кул.	Едука	Едука	Едука	Едука	КЛЕТТ	КЛЕТТ	КЛЕТТ	КЛЕТТ
Енгл.јез.	Oxford Universit y Press	Oxford Universit y Press	Oxford Universit y Press	Oxford Universit y Press	Фреска	Фреска	Фреска	Фреска
Француски језик	-	-	-	-	Klett	Klett	DATA STATUS	DATA STATUS
Биологија	-	-	-	-	БИГЗ	БИГЗ	КЛЕТТ	КЛЕТТ
Историја	-	-	-	-	НОВИ ЛОГОС	КЛЕТТ	КЛЕТТ	КЛЕТТ
Географија	-	-	-	-	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Физика	-	-	-	-	-	Нови Логос	Нови Логос	Нови Логос
Хемија	-	-	-	-	-	-	Нови Логос	Нови Логос
-ТИТ	-	-	-	-	КЛЕТТ	КЛЕТТ	КЛЕТТ	КЛЕТТ
Информатика	-	-	-	-	Вулкан издаваштво	БИГЗ	DATA STATUS	Вулкан издаваштво

2.5. Бројно стање ученика у шк. 2024/2025. години

Укупан број одељења: 16									
Број вишеразредних одељења: 7									
Број једноразредних одељења: 9 (1-2, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2)									
Укупан број ученика на почетку школске 2024/25. године									
Школа/издвојено одељење	Укупно ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Матична школа - Рашанац	64	5	4	7	7	8	7	13	13
Каменово	66	15	10	7	6	5	10	7	6
Старчево	6	/	3	/	3	/	/	/	/
Трновче	13	/	2	6	5	/	/	/	/
Укупно ученика у школи:	149	20	19	20	21	13	17	20	19

Бројно стање ученика са полном структуром

Разред:	Одељење:	М:	Ж:	На почетку школске године:	Укупно:
Први	Рашанац	4	1	5	80
	Каменово	6	9	15	
	Старчево	/	/	/	
	Трновче	/	/	/	
	Укупно	10	10	20	
Други	Рашанац	3	1	4	
	Каменово	2	8	10	
	Старчево	2	1	3	
	Трновче	2	/	2	
	Укупно	9	10	19	

Трећи	Рашанац	2	5	7	
	Каменово	3	4	7	
	Старчево	/	/	/	
	Трновче	6	/	6	
	Укупно	11	9	20	
Четврти	Рашанац	5	2	7	
	Каменово	3	3	6	
	Старчево	1	2	3	
	Трновче	1	4	5	
	Укупно	10	11	21	
Пети	Рашанац	3	5	8	69
	Каменово	2	3	5	
	Укупно	5	8	13	
Шести	Рашанац	3	4	7	
	Каменово	7	3	10	
	Укупно	10	7	17	
Седми	Рашанац	8	5	13	
	Каменово	2	5	7	
	Укупно	10	10	20	
Осми	Рашанац	7	6	13	
	Каменово	3	3	6	
	Укупно	10	9	19	
I-IV	М	40	40	80	149
V-VIII	Ж	35	34	69	

Бројно стање ученика према месту становања-ђаци путници

Разред	Трновче	Старчево	Орљево	Рашанац	Дубочка	Петровац	Свега
II ₁	/	/	/	/	2	/	2
II ₂	3	/	/	/	/	2	5
III ₁	/	/	1	2	/	/	3
III ₂	/	/	/	/	/	/	/
IV ₁	/	/	1	/	2	/	3
IV ₂	/	/	/	/	/	/	/
V ₁	/	5	/	3	/	/	8
V ₂	2	/	/	/	/	2	4
VI ₁	/	4	/	1	2	/	7
VI ₂	3	/	/	/	/	/	3
VII ₁	/	2	2	6	3	/	13
VII ₂	3	/	/	/	/	/	3
VIII ₁	/	5	1	4	3	/	13
VIII ₂	3	/	/	/	/	1	4
Укупно	14	16	5	16	12	5	68

Образовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и развоју

Број ученика који наставу похађају према ИОП-у

ИОП2						ИОП-1	
Редовна одељења	II ₂	III ₂	IV ₁	VII ₂	VIII ₁	I ₂	IV ₄
Број ученика	1	1	1	1	1	1	1
УКУПНО	5					2	

3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

3.1. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада на крају школске 2024/2025. године

Преглед реализације часова је табеларно представљен (изведен из евиденција есДневника) по одељењима и чини прилог *Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у шк. 2024/2025.г.*

3.2. Остваривање ваннаставних активности

3.2.1. Извештај о остваривању ваннаставних активности (ДТХСК) 1-4. разреда

У школској 2024/25. години у оквиру ваннаставних активности реализовале су се многобројне активности које су за циљ имале развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1. Добро дошли прваци 2. Моја школа – ликовни приказ 3. Дарови јесени 4. Дечија планета-лик.приказ 5. Игре без граница (Дечија недеља) 6. Боримо се против глади (хуманитарне акције) 7. Здрава храна 8. У здравом телу, здрав дух 9. Пут од куће до школе – понашање у саобраћају 10. Између две ватре 11. У библиотеци 12. Кишни дани-лик. приказ 13. Игре на снегу 14. Израда честитки за Нову годину 15. Дечије народне игре и плесови 16. Дочекајмо Деда Мраза-одељенска приредба 17. Израда зидних новина 18. Свети Сава-школска слава 19. Друштвене игре 20. Слободно изражавање, читање, рецитовање 21. Припрема програма за 8.март	1. На почетку нове школске године 2. Моја школа-уређивање школског дворишта 3. Старе, дечије игре 4. Јесење боје 5. Спортске активности- Дечија недеља, Хуманитарна акција “Трка за срећније детињство” 6. Октобар- месец здраве хране 7. Укључујемо се у хуманитарне акције 8. У царству другарства 9. Безбедно понашање у саобраћају 10. Рекреација-Трим трчање 11. Разгленица нашег краја 12. Час у библиотеци 13. Машта може свашта 14. Позитивне вредности и врлине 15. Дечије народне игре и плесови 16. У сусрет Новој години 17. Новогодишње честитке 18. Игре на снегу 19. Свети Сава 20. Зимски амбијент-цртање 21. Игре на снегу-	1. На почетку нове школске године 2. Израда добродошлица за прваке 3. Такмичења: Између две ватре-девојчице и фудбал-дечаки 4. Јесењи плодови 5. Припрема програма за Дечију недељу 6. Игре без граница-Дечија недеља 7. Октобар – месец здраве хране 8. Укључујемо се у хуманитарне акције 9. У библиотеци 10. Читалачки дневник 11. Бирамо текст и улоге за нашу приредбу 12. Бирамо песму и игру 13. Ликовно стваралаштво у нашој приредби :израда маски, костима, уређивање сцене 14. На позорници 15. Новогодишња приредба 16. Обичаји нашег краја 17. Игре на снегу 18. Прича о Св. Сави 19. Друштвене игре 20. Уређивање зидних новина	1. Доживљаји са распуста 2. Израда добродошлица за прваке 3. Кад бих био... 4. Дечја планета - ликовни приказ 5. Спортске активности- Дечија недеља, Хуманитарна акција “Трка за срећније детињство” 6. Боримо се против глади (хуманитарне акције) 7. Здравље је највеће богатство 8. У царству другарства 9. Спорт у нашем одељењу 10. Дружимо се са Вуком - народно стваралаштво (израда зидних новина) 11. Омиљене књиге из библиотеке 12. Пао је први снег -сликање 13. Празници нам стижу; Израда честитки 14. Позитивне вредности и врлине 15. Хуманитарне акције- новогодишњи поклони 16. Израда зидних новина - (зима, наше одељење,...) 17. Свети Сава - приче, песме, зидне новине 18.Ритмичке игре 19. Друштвене игре 20. Фолклорне игре

22. Спортске активности у оквиру одељења	Снешко Белић	21. Спортске игре	из краја
23. Весници	22. Дечије народне игре и плесови	22. Упознајмо наш крај	21. Разгледница нашег краја
24. Израда зидних новина о пролећу	23. Друштвене игре	23. Текстови и стихови посвећени пролећу	22. Мали рецитатори
25. Садржаји здравственог васпитања	24. Самостални састави дечијих музичких игара	24. Фолклор нашег краја	23. Пролеће- зидне новине
26. Фолклор, народне игре	25. Осми март	25. Песме о мајци	24. Уређујемо школско двориште
27. Садржаји здравственог васпитања	26. Слободно изражавање, читање, рецитовање	26. Математичко такмичење « Мислиша »	25. Познате личности нашег краја
28. Ускрс	27. Зидне новине- У сусрет пролећу	27. Писање састава о пролећу	26. Ускршња изложба
29. Чувамо нашу планету	28. Штафетне игре са такмичењем	28. Слободно изражавање, рецитовање, читање	27. Дан дечије књиге
30. Мој споменар	29. Богатство различитости	29. Ја у улози композитора	28. Шта је то пубертет?
31. Израда хербаријума	30. Април-месец шале	30. Чуvari природе	29. Богатство различитости
32. Ја у улози композитора	31. Ускрс - изложба, хуманитарне акције	31. Дан дечије књиге	30. Израда хербаријума
33. Спортске игре	32. Дечија штампа	32. Фолклорне игре и плесови	31. Ја у улози композитора
34. Покажи шта знаш	33. Пролећни амбијент-сликање	33. Трим трчање у природи	32. Спортске игре по избору ученика
35. Излет у ближој околини	34. У сусрет месецу мају	34. Покажи шта знаш	33. Покажи шта знаш
36. Изложба радова, презентација спроведених активности	35. Излет у ближој околини	35. Излет у ближој околини	34. Чуvari природе
	36. Мали споменар наших активности	36. Изложба наших активности	35. Излет у ближој околини
			36. Овако смо се дружили – презентација радова и активности

Планирани садржаји реализовани су без већих одступања.

Закључак о раду и препоруке за даљи рад: Ученици су веома заинтересовани да усвоје нова знања, да сазнају нешто више него на редовним часовима, воле радионице и практичан рад . На часовима се развијао тимски и рад у пару. Допуњавали су једни друге у решавању задатака, размењивали мишљења. На часовима је била пријатна, радна и опуштена атмосфера. Развијало се другарство између ученика. Лепо би било да се ученици и надале подстичу на креативност и тимски рад.

3.2. 2. Извештај о остваривању секција

У школској 2024/2025. години *Годишњим планом рада школе* предвиђене су реализације следећих секција у другом циклусу:

Област	Назив секције	Реализатор
Културно-уметничка	Драмско-рецитаторска секција	Бранка Чубановић, Ивана Настасијевић
	Ликовна секција	Јелена Трујић
Природне науке	Миколошка секција	Марко Благојевић
Спортска	Шаховска	Драган Филиповић, Ратко Милојковић
Друштвено-језичка	Функционална писменост	Драженка Шеовић, Ивана Настасијевић, Јелена Вујатовић, Драган Милошевић

Извештај о реализацији драмско –рецитаторске секције

Наставник који води секцију: Ивана Настасијевић, Бранка Чубановић

Годишњи фонд часова: 36

Одржан број часова: 16

Број ученика укључених у секцију: око 15

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Свети Сава - Дан духовности	10
2.	Остале свечаности	5

Резултати рада секције:

У току школске 2024/2025. године рад рецитаторско-драмске секције био је делимично ограничен услед специфичних друштвених околности које су утицале на организацију културних и јавних догађаја у школи.

Такмичења:

Планирано учешће ученика на рецитаторским такмичењима ове године било је низвесно и одлагано у више наврата, јер је организација самих такмичења била упитна услед друштвених околности и обуставе наставе у многим школама. Сходно томе, ученици нису желели да учествују у припремама за овај вид активности.

Школске

свечаности:

Дан школе, као једна од централних свечаности у школској години, није одржан. Из тог разлога није било припрема ученика за сценске наступе или рецитације у оквиру тог догађаја.

Духовни

програм

–

Свети

Сава:

Једина прилика у којој су ученици рецитаторско-драмске секције активно учествовали био је Дан духовности – Свети Сава. За ову свечаност припремљен је пригодан програм у коме су ученици рецитовали песме и извели краће драмске текстове посвећене лику и делу Светог Саве. Припреме су обухватале рад на дикцији, интонацији, сценском покрету и изражајности. Ученици су се показали као веома мотивисани и посвећени у припремама, а сам наступ је реализован на задовољство наставника, родитеља и ученика.

Критички осврт кроз предлог мера за унапређење даљег рада:

Иако је рад секције ове године био ограничен, активности поводом Дана Светог Саве показале су да међу ученицима постоји интересовање и потенцијал за сценски израз. Надамо се да ће наредна школска година протећи у повољнијим околностима и да ће ученици добити више прилика за јавне наступе и учешће у културним догађајима школе и шире.

Извештај о реализацији ликовне секције

Наставник који води секцију: Јелена Трујић

Годишњи фонд часова: 18

Одржан број часова: 6 у Рашанцу и 7 у Каменову

Број ученика укључених у секцију: 4 у Рашанцу, 6 у Каменову

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Рашанац

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Мурал	3
2.	Ликовни конкурс	1
3.	Украс	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Каменово

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Папир маше	3
2.	Ликовни конкурс	2
3.	Рециклажа папира	1
4.	Ролне папира - птице	1

Резултати

рада

секције:

Ученици су унапредили поједине ликовне технике, израдили су готове производе од рециклираних материјала, научили су како да од старог папира направе нови, учествовали су у конкурсима и помагали у реализацији мурала у Рашанцу.

Критички осврт кроз предлог мера за унапређење даљег рада:

Рад секције био је ограничен због неприлагођеног распореда часова. Ученици су показали интересовање за развој креативних вештина и одлични су били у тимском раду.

Предлог је да се секција за наредну годину прилагоди распореду часова како би била успешно реализована.

Извештај о реализацији миколошке секције

Наставник који води секцију: Марко Благојевић

Годишњи фонд часова: 20

Одржан број часова: 16

Број ученика укључених у секцију: 13

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Увод у микологију	1
2.	Теренско истраживање гљива и упознавање са основним гљиварским правилима	1
3.	Гљиварски кодекс и правила понашања на терену	2
4.	Пролећне гљиве-смрчци и њима сличне врсте	4
5.	Основе микроскопирања гљива. Микроскопирање прикуп...	1
6.	Уређивање Мико- кутка; Дискусија о даљем раду сек...	1
7.	Истраживање разноврсности гљива у зимским месецима...	2
8.	Систематика гљива- основе	1
9.	Микроскоп и микологија	1

10.	Извештај са еко-мико кампа	1
11.	Гљиварски кодекс и правила понашања на терен	2
12.	Отрови гљива	1

Резултати рада секције:

Миколошка секција у току ове школске године имала је за циљ да приближи ученицима свет гљива, њихову разноврсност, улогу у природи и значај за човека. Рад је био организован кроз комбинацију теоријских предавања, практичних радионица, теренских истраживања и заједничких дискусија. Чланови секције показали су велико интересовање и активно учествовали у свим активностима.

Теме и активности

1. Увод у микологију

На почетним часовима ученици су се упознали са микологијом као науком, њеном историјом и значајем. Посебан акценат стављен је на разлику између гљива, биљака и животиња, као и на њихову улогу у екосистему.

2. Гљиварски кодекс и основна правила понашања на терену

Ученици су усвојили основна правила понашања у природи и начине правилног сакупљања гљива. Посебно је истакнута важност очувања станишта, поштовања шума и ливада, као и опреза у раду са непознатим врстама.

3. Теренско истраживање гљива

Организовани су изласци на терен током пролећа и јесени. Ученици су у реалном окружењу имали прилику да уоче различите врсте гљива, да их фотографишу и бележе податке о станишту. Сакупљени узорци коришћени су касније за микроскопске анализе.

4. Пролећне гљиве – смрчци и сличне врсте

Посебна пажња посвећена је смрчцима и њима сродним врстама које су често прве пролећне гљиве. Ученици су учили да препознају морфолошке разлике између јестивих и отровних врста, као и значај пажљивог сакупљања.

5. Основе микроскопирања гљива

Током практичних радионица чланови секције су се обучавали за рад са микроскопом. Посматране су споре, хифе и друге микроскопске структуре, што је допринело бољем разумевању грађе и систематике гљива.

6. Уређивање Мико-кутка у школи

У школи је оформљен „Мико-кутак“ – изложбени простор са постерима, фотографијама,

хербаризованим узорцима и информативним материјалом. Кутак је постао место где и остали ученици школе могу да се информишу о свету гљива и активностима секције.

7. Истраживање разноврсности гљива у зимским месецима

Ученици су анализирали гљиве које опстају у зимским условима. Иако их је мање него у пролеће и јесен, ова истраживања показала су да гљиве имају значајну улогу и у зимском екосистему.

8. Систематика гљива – основе

Обрађена је основна подела гљива на више таксономских група. Ученици су научили да гљиве не припадају биљном свету, већ засебном царству, и да се разликују по начину исхране, грађи и размножавању.

9. Микроскоп и микологија

Поновљене су технике микроскопирања и увежбавано бележење резултата. Ученици су самостално правили микропрепарате и цртали виђене структуре.

10. Еко-мико камп

Секција је учествовала на едукативном кампу посвећеном екологији и микологији. Камп је омогућио ученицима да прошире своја знања, упознају вршњаке са сличним интересовањима и усвоје тимски начин рада у истраживању природе.

11. Отрови гљива

Обрађене су најопасније врсте гљива присутне на нашем подручју. Ученици су упознати са симптомима тровања, важним правилима у случају сумње на тровање и неопходношћу да се никада не конзумирају непознате гљиве.

Постигнути резултати

- Ученици су стекли основна знања из области микологије и развили интересовање за истраживачки рад у природи.
- Оспособљени су за основно препознавање појединих врста гљива и усвојили су навику поштовања гљиварског кодекса.
- Стекли су вештине микроскопирања и бележења налаза.
- Допринели су очувању школске културе кроз уређење Мико-кутка.
- Развили су еколошку свест и одговорно понашање у природи.
- Учешћем у кампу и заједничким активностима развијен је дух тимског рада и сарадње.

Закључак

Рад миколошке секције током ове школске године био је веома успешан. Ученици су показали велико залагање и радозналост, што је довело до видљивих резултата како у стицању знања, тако и у развоју еколошке свести. Секција је постала значајан део школских ваннаставних активности, а рад ће бити настављен и у наредној школској години уз нове теме и изазове.

Критички осврт кроз предлог мера за унапређење даљег рада:

Даљи рад миколошке секције треба усмерити на проширење теренских и практичних активности, равномерно укључивање свих ученика и унапређење материјалних услова. Посебан нагласак треба ставити на систематизацију резултата кроз школски атлас гљива и јачање сарадње са стручним институцијама. На овај начин секција ће постати не само место учења, већ и истраживачка радионица која доприноси целокупном школском животу.

Извештај о реализацији шаховске секције

Наставник који води секцију: Драган Филиповић, Ратко Милојковић

Годишњи фонд часова: 36

Одржан број часова: 25

Број ученика укључених у секцију: Рашанац: 5 Каменово: 16

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Историјат шаха	1
2.	Основна начела (изглед табле, број белих и црних фигура)	1
3.	Материјална вредност фигура и њихово кретање	1
4.	Материјална вредност фигура и њихово кретање	1
5.	Правило ан-пасан – Шта смо до сада научили	1
6.	Демонстративна табла (кретање фигура сналажење ученика)	1
7.	Најкраћи матови (Шустер мат, Легалов мат...)	1
8.	Важност централних поља	1
9	О центру и материјалној вредности фигура – утврђивање	1
10	Шаховска отварања	1
11	Комбинаторика (замке у отварању)	1
12	Комбинаторика (замке у отварању)	1
13	Стратегија и тактика у отварању (Начела Боре Ивкова) I део	1
14	Стратегија и тактика у отварању (Начела Боре Ивкова) II део	1
15	Комбинаторика Хозе Раула Капабланке	1
16	Михаил Ботвиник – важност шаховског плана	1
17	Елементарне завршнице – мат краљицом	1
18	Завршнице – мат топовима	1
19	Матирање – утврђивање	1
20	Завршнице – мат ловцима	1
21	Завршнице – мат ловцем и скакачем	1
22	Завршнице - утврђивање	1
23	Симултанка	1

24	Средишњица је кључ успеха у партији	1
25	Средишњица – кретање фигура – централна поља	1

Резултати рада секције:

На општинском такмичењу у шаху, које је било одржано 8.3.2025.године, ученик наше школе Мартин Светозаревић, 6. разред, освојио је 3. место и право учешћа на окружни ниво такмичења.

Критички осврт кроз предлог мера за унапређење даљег рада:

Рад секције је био успешан. Ученици су активно учествовали и укључивали се у рад секције. Потешкоћа је у организацији реализације часова мешовите групе.

Извештај о реализацији секције Функционална писменост

Наставник који води секцију: Драженка Шеовић, Ивана Настасијевић, Јелена Вујатовић, Драган Милошевић

Годишњи фонд часова: 36

Одржан број часова: 4

Број ученика укључених у секцију: 6

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Редни број	Теме	Број часова по теми
1.	Језичка култура	12 часова
2.	Функционални стилови	13 часова
3.	Практична примена	11 часова

Резултати рада секције:

План рада секције није реализован јер су ученици престали да је похађају.

Критички осврт кроз предлог мера за унапређење даљег рада:

Промовисање секције у циљу ближег упознавања и представљања ученика са радом ове секције

3.3. Извештај о успеху и владању ученика

3.3.1. Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2024/2025. год.

Успех и дисциплина ученика 1. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Савладали програм	Нису савладали програм
Рашанац	4	1	5	5	-
Каменово	6	9	15	14	1
Старчево	/	/	/	/	/
Трновче	/	/	/	/	/
Σ	10	10	20	19	1

Од 20 ученика првог разреда 19 ученика је савладало програм, док 1 ученик није савладао програм. Ученика првог разреда са неоправданим изостанцима на нивоу школе нема. Ученици првог разреда у Рашанцу током целе школске године су направили укупно 224 оправданих изостанака, а у Каменову 464. Ученици првог разреда на нивоу школе имају укупно 758 оправданих изостанака.

Ученици који нису савладали програм и потребне су мере подршке у учењу: 1-2 Ф.В.

Успех и дисциплина ученика 2. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Дов ољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	3	1	4	3 75%	1 25%	/	/	4 100%	4,44
Каменово	2	8	10	4 40%	5 50%	1 10%	/	10 100%	4,49
Старчево	2	1	3	1	1	1	-	3 100%	3,95
Трновче	2	0	2	1 50%	1 50%	/	/	2 100%	4,55
Σ	9	10	19	9 57,89%	8 26,32%	2 15,79%		19 100%	4,35

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају другог разреда, стање је следеће: Трновче - 1, Старчево - 0, Рашанац - 0, Каменово - 1.

Ученици другог разреда у Рашанцу имају укупно 127 оправданих изостанака, у Каменову 590 изостанка, у Старчеву ученици имају 43 оправданих изостанака, а у Трновчу ученици имају укупно 192 оправданих изостанака. На нивоу школе нема ученика са неоправданим

изостанцима. Ученици другог разреда на нивоу школе имају укупно 916 оправданих изостанака.

Успех и дисциплина ученика 3. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	5	2	7	3 42,86%	4 57,14%	-	-/	7	4,33
Каменово	3	4	7	3 42,86%	1 14,28%	3 42,86%	-	6 100%	4,05
Трновче	6	0	6	3 60%	1 20%	1 20%	/	5 100%	4,19
Укупно	14	6	20	9 45%	6 35%	4 20%	/	20 100%	4,19

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају трећег разреда, стање је следеће: Рашанац - 1, Трновче - 0, Старчево - 0, Каменово - 2. Ученици трећег разреда у Рашанцу имају укупно 333 оправдан изостанак, у Каменову 354 оправдана изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 252 оправданих изостанака. Ученици трећег разреда на нивоу школе имају укупно 939 оправдана изостанака. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима.

Успех и дисциплина ученика 4. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	5	2	7	4 57,14%	/	2 28,57%	1 14,29%	7 100%	3,93
Каменово	3	3	6	1 16,67%	3 50%	2 33,33%	-	6 100%	3,96
Старчево	1	2	3	-	2 66,66%	1 33,33%	-	3 100%	3,99
Трновче	1	4	5	4 80%		1 20%		5 100%	4,49
Σ	10	11	21	9 75%	5 25%	6	1 14,29%	21 100%	4,09

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају четвртог разреда, стање је следеће: Рашанац - 2, Каменово - 1, Старчево - 0, Трновче 1.

Ученици четвртог разреда у Рашанцу имају укупно 340 оправданих изостанака, у Каменову 218 оправдана изостанка, у Старчеву ученици имају укупно 49 оправданих

изостанка и у Трновчу 49. Нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици четвртог разреда на нивоу школе имају укупно 607 изостанака и сви су оправдани.

Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
II	9	10	19	9 47,36%	8 42,10%	2 10,52%	/	19 100
III	14	6	20	9 45%	7 35%	4 20%		20 100%
IV	10	11	21	9 42,85%	5 25%	6 30 %	1 14,29%	21 100%
Σ	33	27	60	27 48,33%	20 33,33%	12 20%	1 14,29%	60 100%

Ученици од другог до четвртог разреда имају укупно 2462 оправдана изостанка. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда

Успех и дисциплина ученика 5. разреда

Разред	М	Ж	Ук упн о	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац 5-1	3	5	8	3 37,5%	4 50,00%	1 12,5%	-	8 100%	4,25
Каменово 5-2	2	3	5	3 60,00%	2 40,00%	-	-	5 100%	4,60
Σ	5	8	13	6 46,15%	6 46,15%	1 7,69%	-	13 100%	4,38

У одељењу 5-1 нема ученика са просеком 5,00 на крају петог разреда. У 5-2 - једна ученица остварила је успех 5,00. Ученици одељења 5-1 имају 404 оправдана изостанка и 5 неоправданих, што је укупно 409 изостанака и сви ученици су примерног владања. Ученици одељења 5-2 имају укупно 179 оправданих изостанка. Сви ученици 5-2 одељења имају примерно владање. На нивоу петог разреда 583 оправданих и 5 неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 6. разреда

Разред	М	Ж	Ук уп но	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Средња оцена
Рашанац 6-1	3	4	7	2 28,57%	5 71,43%	-	-	7 100%	4,04

Каменово 6-2	7	3	10	3 30%	2 20%	5 50%	-	10 100%	3,61
Укупно	10	7	17	5 29,41%	7 41,18%	5 29,41%	-	17 100%	4,00

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају шестог разреда, стање је следеће: 6-1 - 0 ученика, 6-2 - 1 ученик.

Ученици одељења 6-1 имају 316 оправданих изостанка. Ученици одељења 6-2 имају укупно 1081 изостанак, сви оправдани. Сви ученици шестог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 7. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Средња оцена
Рашанац 7-1	8	5	13	2 15,38%	5 38,46%	6 46,15%	-	13 100%	3,72
Каменово 7-2	2	5	7	2 28,57	4 57,14	1 14,29	-	7 100%	4,10
Σ	10	10	20	4 20,00	9 45,00	7 35,00	-	20 100%	3,85

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају седмог разреда, стање је следеће: 7-1 нема, 7-2 нема

Ученици одељења 7-1 имају укупно 1221 изостанак, 1216 оправданих и 5 неоправданих изостанка, нема ученика без изостанка. Сви ученици имају примерно владање.

Ученици одељења 7-2 имају укупно 626 оправданих изостанка. У 7-2 нема ученика без изостанка, сви ученици имају примерно владање. На нивоу седмог разреда ученици су направили укупно 1842 оправдана изостанка, неоправданих 5, укупно 1847. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Средња оцена
Рашанац 8-1	7	6	13	4 30,77%	5 38,46%	4 30,77%	-	13 100%	4,00
Каменово 8-2	3	3	6	2 33,33%	3 50%	1 16,7%	-	6 100%	4,17
Σ	10	9	19	6 31,58%	8 42,11%	5 26,31%	-	19 100%	4,05

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају осмог разреда, стање је следеће: 8-1 - једна ученица, 8-2 - два ученика; Изостанци:

Сви ученици осмог разреда имају примерно владање.

Успех и дисциплина ученика старијих разреда од 5. до 8. разреда

Разр ед	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
V	5	8	13	6 46,15%	6 46,15%	1 7,69%	-	13 100%
VI	10	7	17	5 29,41%	7 41,18%	5 29,41%	-	17 100%
VII	10	10	20	4 20,00%	9 45,00%	7 35,00%	-	20 100%
VIII	10	9	19	6 31,58	8 42,10	5 26,32	-	19 100%
Σ	35	34	69	21 30,43	30 43,48	18 26,09	-	69 100%

Ученици старијих разреда имају 7020 оправданих и 43 неоправдана изостанка, што укупно износи 7063 изостанка.

Успех ученика на нивоу школе од 2. до 8. разреда

Разред	М	Ж	Σ	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
II-IV	33	27	60	27 48,33%	20 33,33%	12 20%	1 14,29%	60 100%
V-VIII	35	34	69	21 30,43	30 43,48	18 26,09	-	69 100%
Σ	68	61	129	48 37,21%	50 38,75%	30 23,25%	1 14,29%	129 100%

3.3.2. Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера

У току године, изрицане су васпитне мере ученицима који су се непримерено понашали и те мере васпитно су утицале на њих уз спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, као и појачаног васпитног рада о чему постоји евиденција. Сви ученици имају примерно владање на крају школске године.

3.3.3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ ДОДАТНУ ОБРАЗОВНУ ПОДРШКУ

Разред/одељење	Број ученика	Врста образовне подршке	Назив наст. предмета у којима ученик/ца испољава тешкоће у учењу
II-2	1	ИОП-2	Српски језик, математика
III-2	1	ИОП-2	Српски језик, енглески језик
IV-1	1	ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик
VII-2	1	ИОП-2	Српски језик, математика, француски језик, биологија, физика
VIII-1	1	ИОП-1 ИОП-2	Француски језик српски језик, математика, енглески језик, географија, биологија
VI-2	4	Мере индивидуализације	В. Ц. - Енглески језик М. Ц. - Енглески језик В. А. - Енглески језик М. М. - Енглески језик

3.4. Дипломе, награде и похвале

Похвала „Ученик генерације“	/
Похвала „Спортиста генерације“	/
Диплома „Вук Караџић“	/
Диплома „Доситеј Обрадовић“	/

Сви ученици од другог до осмог разреда који су остварили одличан успех и примерно владање, као и ученици првог разреда, похваљени су и награђени књигом. Похвалнице и пригодне награде добили су и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима приликом обележавања Дана школе.

3.5.Резултати ученика на конкурсима, такмичењима и смотрама

Име и презиме ученика, разред	Пласман:	Остало (конкурси, смотре ...)
Николија Павица, први разред	II место	Ликовно – литерарни конкурс поводом Светског дана књиге за децу, у организацији Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Петровац на Млави
Емилија Стојковић, трећи разред	I место	
Соња Голубовић, трећи разред	III место	
Давид Алексић, трећи разред	II место	
Сергеј Станојевић I2	II награда	Математичком такмичењу „Мислиша 2025“
Василија Стојиловић I2	III награда	
Петра Јанковић I2	Похвалом су награђени	
Богдан Костић I2		
Софија Митић I2		
Анђела Трајиловић I2	II награда	Конкурс Туристичке организације Петровца на Млави “ Новогодишњи празници у општини Петровац на Млави”
Марко Милошевић III1		
Ученици 1/1, 2/1, 3/1 и 4/1	III место	Такмичење у оквиру пројекта “ Развој спорта у сеоским срединама”
Екипа ученика 1/1, 2/1, 3/1 и 4/1		
(Стефан Ђурић 1/1		
Николија Павица 1/1,		
Соња Голубовић , 3/1		

Екипа дечака: Страхиња Милојковић 8/2, Стефан Демић 8/1, Лазар Лазаревић 8/1, Петар Лазаревић 7/1, Давид Трајиловић 8/2 , Филип Илић 7/1, Данило Грујић 7/1, Марко Ђурић 7/1 и Алекса Дамњановић 7/1	III место	Општинском такмичењу у рукомету
Мартин Светозаревић, 6/1 разред	III место	Шах - и право учешћа на окружни ниво такмичења.
Новак Ђорђевић, 8/1	I место на окружном и I место <u>међуокружном</u>	Такмичење у атлетици - дисциплина бацање кугле
Екипа девојчица: Јана Петровић 7/1, Василија Васиљевић 6/2, Миња Светозаревић 8/2, Анђела Јовановић 8/2, Даница Јевтић 6/1, Анастасија Демић 7/1, Биљана Демић 6/1, Јана Петровић 7/1, Анђела Стојановић 8/2 и Николина Живановић 6/2	III место	Општинском такмичењу у одбојци

3.6. Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту

Завршни испит је полагао свих 19 ученика који су завршили осми разред основног образовања и васпитања. Један ученик решавао је тест по ИОП-у. Изборни предмет: 18 ученика решавало је тест из географија а 1 из биологије. Завршни испит спроведен је у просторијама матичне школе 16, 17. и 18. јуна 2025. године. Полагање самог завршног испита протекло је у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене мере и процедуре прописане од стране Министарства просвете Републике Србије.

Статистички преглед резултата ученика са ЗИ у школској 2024/2025. години биће анализиран на седници Наставничког већа на почетку школске 2025/2026 .год. (септембар/октобар), након објављивања анализа од стране Завода за вредновање квалитета. То ће бити полазна основа за план припрема за ЗИ у наредној школској години.

Просечан број бодова на завршном испиту:

Укупно VIII-1 VIII-2	Српски језик	Математика	Изабрани тест	Укупно
Просечан број бодова (са ИОП-ом)	10,61	8,13	11,13	29,86
Просечан број бодова (без ИОП-а)	10,17	7,85	10,72	28,90

Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту

Тест		VIII - 1			VIII - 2	
	Просечан број поена (са ИОП-ом)	Просечан број поена	Максималан број поена (са ИОП-ом)	Максималан број поена	Просечан број бодова	Максималан број бодова
Српски језик	10,96	10,09	20	17	10,25	16
Математика	9,35	8,79	16	16	6,92	11
Изабрани предмет - географија	12,5	11,68	20	14	9,75	15,5
Изабрани предмет - биологија	/	18	/	18	/	/
УКУПНО		34,21		60	23,92	40

Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха

Разред	Просечан број бодова	Максималан број бодова
6. разред	16,08	20
7. разред	14,90	20
8. разред	15,80	20

Укупан просечан број бодова на основу успеха на крају сва три разреда је 46,78 од максималних 60.

Просечан укупан број бодова на основу успеха и постигнућа на завршном испиту је 67,28 од могућих 100.

3.7. Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2024/2025. године

Школску 2024/2025. годину у ОШ „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, завршило је 19 ученика осмог разреда (8/1 - 13 ученика и 8/2 - 6 ученика). Свих 19 ученика осмог разреда је полагало завршни испит. Сви ученици су попуњавали листе жеља и успели су да стекну услов да упишу неки од жељених профила, у највећој мери први жељени профил и то на основу расподеле у првом уписном кругу.

Одељење	Број ученика	Уписани у првом кругу		Други уписни круг
		Трогодишњи профил	Четворогодишњи профил	
VIII/1	13	4	9	-
VIII/2	6	/	6	1
Σ	19	3	10	1

Одељење	Ученик	Број бодова	Уписани профил	Назив средње школе
VIII/1	Х. Б.		Друштвено-језички смер	Пожаревачка гимназија Пожаревац
VIII/2	А. В.			
VIII/1	Б. В.		Пекар	Пољопривредна школа са домом ученика “Соња Маринковић” Пожаревац
VIII/2	А. Д.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	С. Д.		Општи тип	Средња школа “Младост” Петровац на Млави
VIII/1	Н. Ђ.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	Д.И.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	С. Ј.		Зубни техничар	Медицинска школа Пожаревац
VIII/1	Л. Ј.		Кувар	Економско трговинска школа

				Пожаревац
VIII/1	С.М.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/2	С. М.		Аутоелектричар	Политехничка школа Пожаревац
VIII/1	С. М.		Правно-пословни техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	В. П.		Аутоелектричар	Политехничка школа Пожаревац
VIII/1	А. С.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	Н.С.		Електричар	Политехничка школа Пожаревац
VIII/2	М.С.		Стоматолошка сестра- техничар	Медицинска школа Пожаревац
VIII/2	А.С.		Туристички техничар	Економско трговинска школа Пожаревац
VIII/2	Д.Т.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац
VIII/1	А.Т.		Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац

3.8. Индивидуални планови и програми наставника

Глобални/годишњи планови наставних предмета били су саставни су део Годишњег плана рада школе. Сваки наставник је вршио планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом у сарадњи са осталим члановима свог стручног већа као и разредног већа.

Годишње планирање се вршило пре почетка школске године и обухватало је:

1. Планирање наставе

- распоређивање наставних тема
- број предвиђених часова по теми
- број часова обраде, утврђивања и провере

2. Планирање додатне, допунске, припремне наставе, секција и осталих облика о-в рада подразумевало је навођење укупног годишњег броја. Допунска и додатна настава пратиле су наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика.

Евиденцију о одржаним часовима додатне, допунске наставе и слободних активности наставници су водили у електронском дневнику.

Глобални и оперативни планови рада се налазе у електронском облику, у есДневницима.

Наставници су користили нове дневне припреме, али и дневне припреме из ранијих година, с тим што су биле прилагођене одељењу и условима у којима се настава реализује, на начин који су наставници сматрали најбољим за свој рад.

Наставници – приправници су писали припреме на начин који су се договарали са ментором. За остале наставнике писана припреме је била неопходна на начин који наставник сматрао најбољим за свој рад.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.1. Извештај о раду Школског одбора

Састав школској 2024/2025. години:	у	До 09. 10. 2025: 1. Драган Милошевић – председавајући, представник запослених 2. Драгана Раденковић - представник запослених 3. Бранка Чубановић - представник запослених 4. Марија Дамњановић - представник Савета родитеља 5. Славица Светозаревић- представник Савета родитеља 6. Живојка Јанковић - представник Савета родитеља 7. Александра Симеоновић- представник локалне самоуправе 8. Бобан Демић- представник локалне самоуправе 9. Марјан Страиновић - представник локалне самоуправе Од 09. 10. 2025: 1. Јелена Вујатовић – председавајући, представник запослених 2. Ивана Настасијевић - представник запослених 3. Милан Радивојевић - представник запослених 4. Траиловић Данијела - представник Савета родитеља 5. Петровић Сандра - представник Савета родитеља 6. Станимировић Мома - представник Савета родитеља 7. Јеремић Љубиша - представник локалне самоуправе 8. Петровић Ненад - представник локалне самоуправе 9. Ивић Жељко - представник локалне самоуправе
Број одржаних састанака:		17: 12. 09. 2024, 11. 10. 2024, 16. 10. 2024, 28. 11. 2024, 20. 12. 2024, 27. 12. 2024, 30. 01. 2025, 21. 02. 2025, 28. 02. 2025, 27. 03. 2025, 29. 04. 2025, 07. 05.

	2025, 09. 05. 2025, 06. 06. 2025, 20. 06. 2025, 20. 06. 2025,		
Време реализације:	Реализоване активности:	Носиоци активности и сарадници у раду:	Извори доказа, верификација
Септембар	- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада - Усвајање извештаја о раду директора - Усвајање Годишњег плана рада школе - Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника - Усвајање плана стручног усавршавања наставника - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање - Актуелна питања од значаја за рад установе	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, Тим за стручно усавршавање, педагог	Записник бр. 890 од 12. 09. 2024, Одлуке бр. 892. 893, 894, 895. 896. 897, 898, 899, 899/2, 900, 901, 902, 921 од 12. 09. 2024.
Октобар – новембар	- Конституисање органа управљања - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање - Усклађивање финансијског плана - Усвајање извештаја са Завршног испита школске 2024/2025. године	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, локална самоуправа	Записници бр. 1053 од 11. 10. 2024, 1064 од 16. 10. 2024. и 1179 од 28. 11. 2024. Одлуке бр. 1065 од 16. 10. 2024, 1180 и 1180/1 од 28. 11. 2024.
Децембар	- Доношење Правилника о начину регулисања изостанака - Доношење Анекса 1 Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину - Усклађивање финансијског плана за 2024. годину - Доношење финансијског плана за 2025.	Чланови ШО, директор, секретар, педагог, шеф рачуноводства, локална самоуправа	Записници бр. 1209 од 20. 12. 2024. и 1243 од 27. 12. 2024. Одлуке бр. 1210 од 20. 12. 2024. и 1246, 1245 и 1244 од 27. 12. 2024.

Јануар февруар	- Усвајање извештаја о попису школске имовине и инвентара - Доношење плана Јавних набавки - Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе - Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину	Чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства	Записници бр. 31 од 30. 01. 2025, 90 од 21. 02. 2025. и 111 од 28. 02. 2025. Одлуке бр. 38 од 30. 01. 2025, 91 од 21. 02. 2025, 114 и 115 од 28. 02. 2025.
Март - мај	- Актуелна питања од значаја за рад установе: - Давање сагласности на молбу друштва пчелара „Млава“ - Одлука о промени апропријације за исплату отпремнине и накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор за запослену Славицу Лукић - Анекс 2 Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину - Одлука о расписивању конкурса за избор директора - Одлука о именовању чланова комисије за избор директора - Текст конкурса и дефинисање услова за избор кандидата на место директора - Промена апропријације средстава за исплату накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор за радника Ивану Лазаревић	Чланови ШО, директор, секретар, педагог, шеф рачуноводства, локална самоуправа	Записници бр. 225 од 27. 03. 2025, 350 од 29. 04. 2025, 360 од 07. 05. 2025. и 09. 05. 2025. Одлуке бр. 226 и 227 од 27. 03. 2025, 351 од 29.04 2025, 375, 376 и 377 од 09. 05. 2025, 420 од 28. 05. 2025.

Јун	- Актуелна питања од значаја за рад установе: - Одлука о усклађивању финансијског плана по ребалансу буџета - Промена квоте за накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор за Ивану Лазаревић - Измена Плана јавних набавки - Давање сагласности за организацију турнира у малом фудбалу на школском терену у Каменову - Анекс 3 Годишњег плана рада школе - Сачињавање образложене листе кандидата за директора школе - Давање мишљења и предлога министру за избор директора - Доношење Школског програма за период 2025-2029.	Чланови ШО, директор, секретар, педагог, шеф рачуноводства, локална самоуправа	Записници бр. 447, 448, 449, 450, 451, 453/1, 454 од 06. 06. 2025, 620 и 626 од 20. 06. 2025. Одлуке бр. 627, 628 од 20. 06. 2025.
Август	Актуелна питања од значаја за рад установе : - Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године као и о постигнућима на завршном испиту - Доношење предлога финансијског плана за школску 2025/26. - Доношење финансијског плана за 2025/26. -	Чланови ШО, директор, секретар, педагог, шеф рачуноводства, локална самоуправа	
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: /			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: План је у потпуности реализован. Препорука је да се у плану за следећу школску годину активности у вези са планирањем јавних набавки за екскурзију помере за децембар/јануар.			

4.2. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора садржан је у прилогу као посебан документ и чини саставни део *Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину*.

4.3. Савета родитеља

Састав у школској 2024/2025. године	Сандра Петровић, Анита Петровић, Бојан Миловановић, Весна Митић, Данијела Траиловић, Ивана Димитријевић, Славица Бранковић, Александар Трајић, Александра Трајиловић, Предраг Раденковић, Јована Илић, Реизену Милошевић, Јовица Марјановић,, Викторина Демић, Славица Светозаревић, Андријана Животић
Број одржаних састанака:	8
Време реализације:	Реализоване активности:
12.09.2024. године	Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, избор председника, заменика и записничара. Упознавање са садржајем рада Савета родитеља и Пословником о раду Савета родитеља. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. годину; Утврђивање Годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину; Избор представника за Локални савет родитеља и заменика. Избор представника Савета родитеља за рад у стручним активима и тимовима: -Стручни актив за развојно планирање -Тим за самовредновање рада школе -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за инклузивно образовање -Тим тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, -Тим за кризне догађаје Разматрање: - Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за

	школску 2023/2024. годину - Извештај о реализацији Акционог плана развојног планирања у шк.2023/2024.г. - Извештај о самовредновању квалитета рада школе у шк. 2023/2024.г. - Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години - Разматрање Извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе у природи у шк. 2023/2024. години и давање сагласности на програм извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025.г. - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину - Разматрање годишњег плана рада директора школе за шк. 2024/25.г. - Разматрање Акционог плана самовредновања рада школе и Акционог плана за развојно планирање у школској 2024/2025. години. - Разматрање Анекса Школског програма за период 2021-2025.г. - Разматрање Анекса 1 Развојног плана рада школе. Доношење одлуке о цени кухиње Доношење одлуке о наменској употреби средстава са ђачких уплата Разматрање понуда и избор осигурања ученика за школску 2024/2025. годину Доношење одлуке о уплати за Црвени крст Текућа питања (учешће у актуелним пројектима, календар о-в рада, национална платформа Чувам те).
28.11.2024. године	Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода шк. 2024/2025.г. Разматрање Извештаја о резултатима са завршног испита у шк. 2024/2025.г. ЗВКОВ

27.12.2024.	Разматрање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. Разматрање Извештаја о резултатима са завршног испита у шк. 2023/2024.г. Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају 1. полугодишта шк. 2024/2025.г.
27.02.2025.године	Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора
13.3.2025.	Упознавање са одлуком о избору уџбеника за 3. и 7. разред Упознавање са избором агенције за извођење екскурзије и одређивање висине дневнице педагошког надзора наставника Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору просветног инспектора Текућа питања- активности везано за пробни завршни испит, упис ученика у 1. разред.
25.04.2025.	Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2024/2025.г. Разматрање Анекса 2 ГПРШ за шк. 2024/2025.г.
6.6.2025.	Разматрање Извештаја о резултатима са пробног завршног испита у шк. 2024/2025.г. Разматрање Анекса 3 ГПРШ за шк. 2024/2025.г.
20.6.2025.	Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају 2. полугодишта шк. 2024/2025.г. Упознавање са успесима ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама у шк. 2024/2025.г. Разматрање Школског програма за период 2025-2029 Извршена је анализа рада Савета родитеља током школске године.
Носиоци активности и сарадници у раду:	Директор, педагог, чланови СР

Извор верификација:	доказа,	Записници са седница Савета родитеља, разматрани извештаји са анализама, планови...
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада:	/	
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке: за успешнији рад за наредну школску годину:		Планиране активности успешно су реализоване.

4.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Састав у школској 2024/2025. години:	Анђела Јовановић и Анастасија Демић 7-1, Милица Марјановић и Немања Алексић 7-2, Сашка Јевтић и Стефан Демић 8-1 и Миња Светозаревић и Анђела Станојевић 8-2. Председник Парламента је Стефан Демић, а заменик ДМиња Светозаревић. Записничар Сашка Јевтић.
Број одржаних седница:	Одржано је 7 седница.
Време реализације:	Реализоване активности:
12.9.2024.	-Конституисање Ученичког парламента – избор председника, заменика и записничара -Упознавање чланова са програмом рада и Пословником о раду -Избор представника за учешће у тимовима, активима и активностима у Школском одбору -Давање мишљења за Годишњи план рада школе за 2024/25. год. и годишњег плана рада директора, Извештаја о остваривању годишњег плана у шк. 2023/2024, Извештај о остваривању акционог плана развојног планирања, извештај о раду директора и извештаја о самовредновању. -Под текућим питањима, водио се разговор о предстојећим активностима и даљем раду. Једна од активности јесте обележавање Дечје недеље, која се ове године обележава под слоганом “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”.
28.11.2024.	-Упознавање са извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода шк. 2024/25.г. -Разматрање Извештаја о резултатима са завршног испита у школској

	2023/2024.г. Под текућим питањима извршена је анализа реализованих активности током дечије недеље.
27.12.2024.	Упознавање са извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта шк. 2024/25.г. Разматрање Анекса 1 Годишњег плана рада за шк. 2024/2025.г. Под текућим питањима дискутовало се о теми о којој би могли да чланови парламента више да се оснаже. Одлучено је да то буде област превенције дигиталног насиља и безбедно понашање на интернету. Овом приликом педагог је информисала више о националној платформи „Чувам те“ и могућностима и обукама које ова платформа нуди. У наредном периоду чланови парламента ће похађати обуку „Како да заштитим себе и друге на интернету”.
27.2.2025.	-Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора. -Израда анкете за ученике -Текућа питања – анализа реализованих активности, одгледали и филм „Tagged“, који се бави проблемом сајбер насиља
23.4.2025.	-Педагог школе је упознала чланове Парламента са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/25.г. -Разматрање Анекса 2 ГПРШ за шк. 2024/2025.г. -Давање мишљења о избору уџбеника за 3. и 7. разред
5.6.2025.	- Разматрање Анекса 3 ГПРШ за шк. 2024/2025.г.
20.6.2025.	-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. -Чланови парламента су упознати са резултатима пробног завршног испита који је био одржан 25.4-29.4.2025. - Извршена је анализа и сачињен извештај о спроведеном анкетирању ученика - безбедно коришћење интернета. - Разматрање Школског програма за период 2021-2025.г. - Извршена је анализа рада Парламент током школске године и

	сачињен извештај о раду.
Носиоци активности и сарадници у раду	Чланови УП и педагог школе.
Извори доказа, верификација	Записници сасастанака, разматрани извештаји са анализама, план и програм рада УП, извештај о раду УП,
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Успостављање сарадње са ученичким парламентима других школа.	
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Активности које су реализоване током године биле се успешне, а препорука за наредни период је активније учешће чланова парламента у реализацији предвиђених планом рада образовно- васпитних активности школе.	

4.5. Извештај о раду Секретара школе

Послове секретара у школској 2024/2025.години обављала је Ирена Николић са 100% радног ангажовања.	
Реализовани садржаји:	Реализоване активности:
Секретар школе је током школске 2024-2025. године обављао послове из своје надлежности као што су:	-обављање управних,номативних и других правних послова; -праћење закона и других прописа и давање стручних мишљења о примени закона и других општих аката; -израђивање нацрта статута и других општих аката,праћење и спровођење поступака за њихово доношење; -израда свих врста уговора, одлука, решења и других врста појединачних аката; -учешће у раду школског одбора –ради давања објашњења и мишљења и активности за израду и спровођење одлука; -обављање кадровских послова-пријем у радни однос-спровођење конкурса за запослене,преузимање запослених, пријава КРОСО систему пензијског и инвалидског осигурања,израда решења о правима,обавезама и правним интересима запослених,вођење евиденције запослених,израда аката и спровођење дисциплинских поступака ученика; -старање о законитом раду школе,указивањем директору и школском одбору на правилан рад школе; -обављање правних послова у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом у школи,екскурзијама ученика;

	-упис ученика у први разред (рад у апликацији е-заказивање и е-упис, формирање одељења); -учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -вођење и ажурирање ЛИСП-а; -вођење и ажурирање кадровских података у програму за обрачун зарада Искра; -сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином (сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења које се односе на примену законских прописа); -координација рада са стручним сарадником-педагогом; -сарадња са просветним инспектором, школском управом Пожаревац, просветним саветницима.
--	---

4.6. Извештај о раду педагога школе

Послове стручног сарадника - педагога у школској 2024/2025. г. обављала је Јелена Вучета са 100% радног ангажовања.		
Реализовани садржаји:	Реализоване активности:	Време реализације:
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<u>У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада педагог је учествовала у изради:</u> ▪ Концепције Годишњег плана рада школе ▪ Развојног плана школе ▪ Изради школског програма ▪ Годишњег и оперативног плана рада за педагога ▪ Плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развија као и у изради плана стручног усавршавања осталих наставника и плана реализације угледних часова ▪ Плана активности из области професионалног информисања ученика седмог и осмог разреда ▪ Плана активности разних тимова у школи ▪ Плана за унапређење разних ваннаставних активности ▪ Распоређивању новопридошлих ученика	Септембар Континуирано Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<u>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада је реализовано кроз следеће активности:</u> ▪ Пријем, преглед и континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника ▪ Обилазак часова редовне наставе, у редовној По завршетку часа, стручни сарадник је са наставницима анализирао час и сугерисано им је шта би у свом начину рада требало да промене. Примедбе и сугестије су се најчешће односиле на: оцењивање ученика, методе и облике рада, начин вођења документације. ▪ Праћење оцењивања ученика је обављано током целе школске године. Најчешће примедбе су се односиле на нередовно уписивање оцена у дневник, посебно описних.	

	▪ Стицање увида у педагошку документацију (дневници о-в рада, матичне књиге) ▪ Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новопридошлих ученика је обављано у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ▪ Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката, посете угледних часова ▪ Предлагање мера за побољшање успеха ученика након анализе успеха на класификационим периодима. ▪ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима. ▪ Учествовање у планирању и спровођењу пробног тестирања за ЗИ за ученике осмог разреда.	
Рад са наставницима	У оквиру сарадње са педагогом наставници су могли да ускладе програмске захтеве са специфичностима породичног окружења, индивидуалним карактеристикама деце на основу уочених потреба, интересовања и способности деце. Анализирајући посећене часове редовне наставе и ваннаставних активности, педагог је давао предлоге за њихово унапређење, и на тај начин пружали помоћ наставницима да унапреде квалитет образовно-васпитног рада. Сарађујући са одељењским старешинама, педагог је учествовали у осмишљавању и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице као и у решавању свих проблема који су се дешавали у одељењу, укључујући по потреби надлежне институције (Центар за социјални рад, Дом здравља) или тимове на нивоу школе, пре свега Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са одељењским старешинама седмог и осмог разреда сарађивано је при реализацији појединих садржаја из области ПО (радионице на часовима ОС, промоција средњих школа, домова ученика). Педагошко-психолошки инструктивни рад одвијао се у виду сарадње са наставницима кроз посете часовима, и то редовним часовима, угледних активности и часовима у циљу праћења напредовања појединих ученика, посебно ученика са сметњама у развоју.	
Рад са ученицима	<u>Рад са ученицима је реализован кроз следеће садржаје:</u> ▪ Испитивање – тестирање деце приликом уписа у први разред ради добијања релевантних података о интелектуалном, когнитивном, емоционалном и социјалном статусу детета, у циљу давања препорука за даљи рад и структурирања (уједначавања) одељења првог и петог разреда. Тестом ТИП-1 тестирани су будући прваци за школску 2025/2026.год. а од њихових родитеља су за израду социјалне карте, попуњавањем упитника прикупљени подаци о социо-економском стању у породици . ▪ Са ученицима који су показивали тешкоће у учењу, педагог је некада самостално а некада укључујући одељењске старешине, друге ученике,	

	предметне наставнике или родитеље ученика, покушавао да развију и унапреде вештину самосталног учења, мотивисали их да се активније укључују у рад допунске наставе. За ученике којима је била потребна додатна подршка у учењу педагог је након идентификације ових ученика учествовали у изради ИОП-а. ▪ Са ученицима који су имали тешкоће у емоционалном и социјалном функционисању, прилагођавању или понашању, педагог је радио на унапређењу њихових социјалних вештина континуираним индивидуалним саветодавним радом и активнијим укључивањем ових ученика у школске активности. ▪ Са ученицима који су вршили повреду правила понашања у школи или су својим понашањем угрожавали друге у остваривању својих права, примењиван је појачан васпитни рад. Посебно ангажовање педагога било је у индивидуалном и групном раду са ученицима у случајевима вршњачког насиља, а све ове активности су и део садржаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ▪ У области професионалне оријентације, педагог је сарађивала са одељењским старешинама осмог разред, дат је садржај рада, радионице, слала линкове са занимањима, спроведено је анкетање о избору знаања и идентификовање потреба за подршком при одабиру. Неколико средњих школа је или посетило нашу школу или доставио промотивни материјал који је прослеђен и представљен ученицима осмог разреда. ▪ Кроз интензивнију сарадњу са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима, праћење њиховог успеха, праћење степена прилагођавања на нову средину и чешће контакте са њиховим разредним старешинама и предметним наставницима, педагог је реализовала активности предвиђене Програмом сарадње са новопридошлим ученицима. ▪ Педагог је такође пружале подршку раду Ученичког парламента и сарађивала са представницима ове ђачке организације на реализацији програмских садржаја, а такође су водиле и Вршњачки тим. <u>Додатна подршка ученицима</u> ▪ Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са наставницима ▪ Учесће у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка ▪ Праћење напредовања ових ученика ▪ Сарадња са различитим институцијама због ученика чији проблеми превазилазе школски оквир (Центар за социјални рад)	
--	---	--

Рад са родитељима односно старатељима	Рад са родитељима односно старатељима је реализован кроз следеће активности: ▪ Педагог је од родитеља прикупљала податке о ученицима и њиховим породицама ради што бољег упознавања ученика, њихових потреба, услова у којима живе ради израде социјалне карте и ради њиховог ефикаснијег укључивања у живот школе и лакше савладавање наставних садржаја. ▪ Родитеље ученика који су имали проблем у учењу и чији успех на класификационим периодима није био задовољавајући педагог и психолог су упућивали у технике помоћи приликом учења и мотивисали за редовније укључивање у рад допунске наставе. Такође су пружали помоћ у ефикаснијем коришћењу и осмишљавању слободног времена ученика. ▪ Сарадња са родитељима ученика који су нередовно пратили наставу ▪ Са родитељима ученика који су током године вршили повреду правила понашања у школи или су својим понашањем угрожавали друге у остваривању својих права, педагог је обављала саветодавни рад, у циљу оснаживања њихових родитељских компетенција. ▪ Са родитељима чија се деца школују по ИОП-у педагог је у сарадњи са предметним наставницима и члановима школског ИОП тима учествовала у изради и праћењу реализације ИОП-а. ▪ Сарадња са Саветом родитеља била је на нивоу информисања родитеља о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима и предлагања мера за побољшање успеха ученика као и прављења упоредних анализа успеха у претходном периоду. ▪ Педагог је упознавала родитеље са важећим законима, конвенцијама правилницима, протоколима и другим документима који су од значаја за правилан развој њихове деце. ▪ Сарадња са родитељима новопридошних ученика	
Рад са директором, стручним сарадницима,	Сарадња са директором и стручним сарадником је била на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе. Такође педагог је учествовао у раду стручних тела, кроз педагошко-инструктивни и истраживачко-аналитички рад који је проистекао из актуелне праксе и рада са ученицима и родитељима.	
Аналитичко-истраживачки рад	У овој области педагог је радила на следећим задацима: ▪ Обрада статистичких података за потребе Школске управе Пожаревац, Министарства просвете, науке и технолошког развоја ▪ Израда извештаја за потребе стручних органа (аналитички рад везан за успех ученика и сл) ▪ Спровођење разних анкета и упитника-по потреби, као и анализа истих. Осим упитника везаних за наставу (анкетитање о изборним предметима) и за израду школских докумената (прикупљање података везаних за израду социјалне карте), анкетирање за потребе самовредновања.	

Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са директором и стручним сарадником је била на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе. Такође педагог је учествовао у раду стручних тела: Наставничког већа, стручни актив за развој школског приограма, стручни актив за развојно планирање, Педагошког колегијума, кроз педагошко-инструктивни и истраживачко-аналитички рад који је проистекао из актуелне праксе и рада са ученицима и родитељима. Педагог руководи Стручним активом за развојно планирање. Члан је Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тимом за самовредновање квалитета рада школе и Тимом за инклузивно образовање. Педагог учествују у раду свих стручних органа, стручних актива и тимова у школи, па су редовно присуствовале седницама и састанцима, активно учествовале у доношењу мера, спровођењу истих, анализирању резултата.	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	У току године педагог је сарађивала са следећим институцијама: основним и средњим школама у општини и околини, јединицом Министарства, Домом здравља, Центром за социјални рад (нарочито је била интензивна сарадња са Центром за социјални рад по питању решавања породичне ситуације ученика), Интерресорном комисијом при граду Петровац на Млави ...	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	О свом раду педагог је водила следећу документацију: вођење дневне евиденције о раду педагога, вођење евиденције новопридошлих ученика и протокола о сарадњи са овим ученицима и њиховим родитељима, израда разних спискова ученика, записника, извештаја... У наредној школској години, педагог планира, да осим уобичајених и уходаних активности предвиђених годишњим плановима, већу пажњу поклоне оснаживању ученика да препознају и реагују на различите видове насиља. Такође, препозната је потреба оснаживања ученика за примену метода ненасилне комуникације, па ће се пажња посветити и овом проблему. На пољу стручног усавршавања педагог ће као и до сада активно учествовати у раду стручних органа, спроводиће истраживања на нивоу школе према свом годишњем плану, посећиваће угледне и огледне часове, а планирају и посећивање стручних скупова, семинара/ вебинара у зависности од епидемиолошких и других могућности.	
Извори доказа, верификација:	Записници, евиденције, извештаји....	

4.7. Извештај о раду школског библиотекара

Послове библиотекара у школској 2024/2025. години обављале су: Маја Станковић са 28,32% радног ангажовања, Драженка Шеовић са 11,12 радног ангажовања, Соња Милић Стевић са 10 % радног ангажовања и Бранка Чубановић са 0,56 % радног ангажовања.			
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
Септембар	· Ангажовање библиотекара у раду стручних органа и планирање рада; · Сређивање књижног фонда, евиденција и отпис оштећених књига и застарелих издања лектире; · Упис нових чланова у библиотеку · Упознавање ученика првог разреда са радом школске библиотеке и опхођењем према позајмљеним књигама; · Пружање помоћи при избору лектире и остале литературе за читање; · Преузимање враћених бесплатних уџбеника који су донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике који су корисници социјалне помоћи, треће дете и ученике који се образују по ИОП-у. · Израда и слање извештаја о библиотечком пословању за претходну годину у апликацији Мрежа библиотека Србије.	Библиотекари, стручни сарадник, управа, учитељи, наставници, ученици	Записник у писаној форми, свеска за вођење евиденције о задуженим књигама, књига инвентара (у електронском облику)
Октобар, новембар	· Пружање помоћи при избору лектире и остале литературе за читање; · Евидентрање задужених књига (лектира и уџбеника) · Даље сређивање књижног фонда; · Укључивање ученика у рад		

	библиотеке;		
Децембар	· Пружање помоћи при избору лектире и остале литературе за читање; · Евидентирање задужених књига (лектира и уџбеника) · Обавештавање разредних старешина о задужењу по одељењима и обавештавање о истеку рока за враћање.		
Јануар	· Пружање помоћи при избору лектире и остале литературе за читање; · Евидентирање задужених књига (лектира и уџбеника)		
Фебруар, март, април, мај	· Сарадња са Народном библиотеком „Ђура Јакшић“ Петровац на Млави кроз учествовање на ликовном конкурс поводом Светског дана књиге за децу · Пружање помоћи при избору лектире и остале литературе за читање; · Евидентирање задужених књига (лектира и уџбеника). · Обезбеђивање књига за награђивање ученика;	Библиотекари, учитељи, наставници, ученици, Народна библиотека „Ђура Јакшић“ Петровац на Млави	Записник у писаној форми, свеска за вођење евиденције о задуженим књигама, књига инвентара (у електронском облику)

Јун, јул	· Преузимање враћених бесплатних уџбеника који су донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике који су корисници социјалне помоћи, треће дете и ученике који се образују по ИОП-у. · Обавештавање разредних старешина о задужењу по одељењима и обавештавање о истеку рока за враћање позајмљених књига. - Реорганизација школске библиотеке и сачињавање нове јединствене евиденције	Библиотекари, разредне старешине, наставници, учитељи, ученици	Записник у писаној форми, свеска за вођење евиденције о задуженим књигама, књига инвентара (у електронском облику)
Август	· Преузимање пристиглих бесплатних уџбеника, за ученике од 1. до 8. разреда које је донирала Општина Петровац на Млави и подела уџбеника разредним старешинама. · Израда извештаја о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину	Библиотекари, учитељи, Општина Петровац на Млави	Записник у писаној форми Извештај о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину

4.8. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове

Време реализације:	Реализоване активности:	Носиоци активности и сарадници у раду:
Током школске године	· Дактилографски послови; · Пријем и експедиција поште; · Вођење општег деловодника, попис аката и завођење, развођење, архивирање и задуживање аката; · Организација обавеза са одељењским старешинама везаних за редовно и савесно вођење документације; · Набавка канцеларијског материјала;	Референт за правне, административне и кадровске послове, директор, правник, педагог, шеф рачуноводства, наставници, учитељи

	· Набавка образаца за вођење евиденције у школи – матичне књиге, уверења, сведочанства; · Организација редовног информисања – правовремено и редовно истицање обавештења на огласну таблу школе, слање документације за ажурирање сајта школе; · Учествовање у организацији и реализацији Дана школе, школске славе Свети Сава –техничка помоћ при организацији такмичења; · У сарадњи са директором школе и секретаром праћење законских прописа и усклађивање са школским документима – континуирано праћење прописа; · Учествовање у изради подзаконских аката школе; · Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума – израда дневног реда у сарадњи са директором школе; · Вођење записника на седницама стручних органа установе; · Обрада статистичких података и припрема извештаја из ученичке документације и евиденције која се води у школи – за потребе стручних органа Школе (Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент), за потребе државних институција (Републички Завод за статистику, Школска управа...); · Помоћ при уносу података у Јединствени информациони систем просвете; · Ажурирање досијеа запослених; · Пријем дописа и молби редовних и бивших ученика, родитеља; израда различитих спискова (месечни спискови за превоз ученика и радника...); ља, запослених, осталих странака, експедиција и одговор на исте; · Штамп и копирање материјала за потребе директора, стручних сарадника, наставника и ученика;	
--	--	--

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Састав школској 2024/2025. години:	у Сандра Животић – директор; Јелена Вучета –педагог; Наставници: Ивана Настасијевић, Бранка Чубановић, Ратко Милојковић, Соња Милић Стевић, Маријана Муљајић, Мирољуб Живковић, Драженка Шеовић, Драган Милошевић, Драган Радосављевић, Марко Благојевић, Јелена Вујатовић, Јелена Пантелић, Александар Траиловић, Мирко Малетић, Марина Симовић, Драгана Живојиновић, Драган Филиповић, Милош Милошевић, Јарослав Милишић, Јелена Трујић, Маја Станковић, Бојан Животић, Драгана Раденковић, Ивана Ранчић, Милан Радивојевић, Славица Лукић, Наташа Гардијан, Раша Петровић, Ивана Јорданов, Ирена Муљајић, Јелена Динић, Марија Јевтић Орозовић		
Број одржаних седница:	У школској 2024/2025. години одржано је 14 седница.		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
30.8.2024.	Организација образовно – васпитног рада у шк. 2024/2025. годину Задужење и норма наставника у школској 2024/2025. години Састави стручних актива, тимова у школској 2024/2025. години и именовање чланова Стручног актива за развој школског програма Разматрање: - Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години - Разматрање Извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години - Извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години - Извештај о реализацији Акционог плана развојног планирања у школској 2023/2024. години - Извештај о реализацији акционог плана о самовредновању рада школе у школској 2023/2024.години - Анекс Школског програма за период 2021 – 2025. годину + Подсећање о неопходности заказивања родитељских састанака, анкетирања ученика	Директор, педагог, чланови НВ	Записник у свесци НВ, потписи о присутности, прилози
11.9.2024.	Утврђивање распореда часова за школску 2024/2025. годину Утврђивање распореда дежурства за школску 2024/2025. годину	Директор, педагог, чланови НВ, тим за екскурзије	

	Усвајање предлога извођења програма излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025. години Разматрање: - Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада директора за школску 2024/2025. годину - Акционог плана самовредновања рада школе у школској 2024/2025. години - Акционог плана за развојно планирање у школској 2024/2025. години - Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину - Подсећање на попуњавање личних планова стручног усавршавања, достављање спискова неопходног материјала за рад		
6.11.2024.	Одлука Наставничког већа о додели награде „Посвећеност послу“ на основу предлога комисије Утврђивање датума одласка на Сајам науке Обавештење о предстојећем јесењем распусту	Директор , чланови НВ	
14.11.2024.	Усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025. године Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025. године Разматрање Извештаја о резултатима са завршног испита у школској 2023/2024. години Извештај о реализацији излета 8.10.2024.г. Обавештење о предстојећем попису Обавештење о отварању Палате науке	Директор, руководиоци ОВ и СВ чланови НВ	
26.12.2024.	Усвајање извештаја одељенских већа о реализацији плана и програма наставе и учења у првом полугодишту школске 2024/2025. године Усвајање извештаја о успеху, дисциплини ученика, изостанцима, похвале, васпитно –дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године Разматрање Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Обавештење о подели ђачких књижица и приредби	Директор , руководиоци ОВ и СВ, комисија и тимова, чланови НВ	
24.2.2025.	Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину Упознавање са ванредним инспекцијским надзором Подсећање на предстојећи избор уџбеника за 3. и 7. разред	Директор, педагог, чланови НВ	

5.3.2025.	Одлука о избору уџбеника за 3. и 7. разред Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору Обавештење о поступању по допису Министарства које се тиче умањења плата радницима који су били у обустави	Директор, педагог, руководиоци ОВ и СВ
19.3.2025.	Упознавање са дописом Школске управе Евидентирање часова у есДневнику Информација о спроведеној јавној набавци за екскурзију	Директор, педагог, секретар, чланови НВ
7.4.2025.	Усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада на крају трећег класификационог периода шк.2024/2025. Године Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода шк.2024/2025. године Анекс 2 ГПРШ за 2024/2025. годину Организација реализације пробног завршног испита Подсећање разредних старешина на благовремено прикупљање потребне документације за ученике који остварају право на бесплатне уџбенике преко Министарства	Директор, педагог, руководиоци ОВ и СВ, чланови НВ
2.6.2025.	Извештај о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада у осмом разреду Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године Доношење одлуке о додели награда и похвала уа постигнут одличан општи успех и примерно владање , диплома „Доситеј Обрадовић“, диплома „Вук Караџић“ Предлог за доделу посебне похвале „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ Разматрање Анекса 3 ГПРШ за шк. 2024/2025. годину Анализа пробног завршног испита Подсећање присутних на неопходност провере радног стажа због остваривања права на јубиларну награду у 2026. години Подсећање на неопходност достављања извода из есДневника, као доказа о надокнађеним часовима	Директор, педагог, руководиоци ОВ, чланови НВ
16.6.2025.	Усвајање извештаја одељењских већа о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада I – VII разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика I – VII разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, предлози и доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика Разматрање извештаја о реализацији једнодневне екскурзије, наставе у природи и излета ученика у шк. 2024/2025. години Извештај о оствареним успесима ученика на такмичењима, конкурсима и смотрима у школској	Директор, педагог, чланови НВ

	2024/2025. години Обавештење о активностима у вези са завршним испитом Обавештење о подели књижица и сведочанстава и задужењима наставника у наредном периоду Подсећање на неопходност измирења дуговања према школи /кухиња, екскурзија, фотографије)		
17.6.2025.	Давање мишљења о кандидату у поступку избора директора школе	Директор, сви запослени	
20.6.2025.	Разматрање Школског програма за период 2025-2029. Подсећање на проверу дневника пре предстојећег прегледања Обавештење о враћању уџбеника за ученике од 1. до 4. разреда	Директор, педагог, чланови НВ	
22.8.2025.	Упознавање са Правилником о календару ообразовно – васпитног рада основне школе за шк. 2025/2026. годину Извештај о резултатима са завршног испита ученика 8. разреда Формирање комисије за полагање поправног испита историје Обавештење о пристиглим уџбеницима и њиховој подели, задужењима наставника до 29.8. и Протоколу о сарадњи са вртићем	Директор, педагог, чланови НВ	
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене Годишњим планом рада школе: Све предвиђене активности су реализоване из Плана НВ.			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Успешно реализовано све предвиђене активности из плана са почетка школске године.			

5.2. Извештај о раду Одељењских већа

5.2.1. Одељењско веће за први циклус Извештај о раду Одељењског већа од 1. до 4. разреда

Састав школској 2024/2025. години:	Учитељи- Раша Петровић, Наташа Гардијан, Бојан Животић, Драгана Раденковић, Ивана Ранчић -руководилац, Милан Радивојевић, Ивана Јорданов, Јелена Трујић, наставница енглеског језика Соња Милић Стевић и вероучитељ -Јарослав Милишић. Раду Одељењског већа присуствују директор школе Сандра Животић или педагог школе Јелена Вучета.
Број одржаних састанака:	У току школске 2024/2025 године одржано је укупно седам састанака.

Време реализације:	Реализоване активности:	Носиоци активности и сарадници у раду:	Извори доказа, верификација
30.8.2024.год	1. Конституисање одељенског већа. 2. Израда годишњег плана рада за школску 2024/2025.год. 3. Разно.	Директор, педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.
18.9.2024.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Утврђивање Распореда писаних провера за прво полугодиште 2024/2025.год. 3. Текућа питања.	Директор, педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.
14.11.2024.год	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.год. 3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика од првог до четвртог разреда на крају првог класификационог периода 2024/2025.год. 4. Извештај о реализацији излета 8.10.2024.год. 5. Текућа питања.	Директор, педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.
26.12.2024.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Реализација плана и програма наставе и учења у првом полугодишту школске 2024/2025.год. 3. Успех, дисциплина ученика, изостанци, похвале и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта. 4. Текућа питања.	Директор, педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.

7.2.2025.год	1.Усвајање записника са претходне седнице. 2.Утврђивање распореда писмених задатака и писаних провера за друго полугодиште 2024/2025.год. 3.Текућа питања.	Директор,педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.
7.4.2025.год.	1.Усвајање записника са претходне седнице. 2.Разматрање Извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.год. 3.Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика од првог до четвртог разреда на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.год. 4.Израда плана реализације часова предметних наставника ученика четвртог разреда. 5.Текућа питања.	Директор,педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.
16.6.2025.год	1.Усвајање записника са претходне седнице. 2.Извештај о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада од првог до четвртог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.год,предлози за похваљивање и награђивање. 3.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.год.,предлози за похваљивање и награђивање. 4.Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика и наставе у природи у школској 2024/2025.год.	Директор,педагог и чланови одељенског већа.	Записник у свесци.

	5.Извештај о реализацији часова предметних наставника ученицима четвртог разреда. 6.Текућа питања.		
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Све планиране активности су реализоване.			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Успешно су реализоване све планиране активности од почетка школске године.			

5.2.2. Одељењско веће за други циклус

Састав школској 2024/2025. години:	у Драгана Живојиновић- руководилац, Бранка Чубановић, Јелена Трујић, Ивана Настасијевић, Мирко Малетић, Миролуб Живковић, Маријана Муљајић, Марко Благојевић, Драган Радосављевић, Драган Милошевић, Драгана Филиповић, Ратко Милојковић, Марија Јевтић – Орозовић, Марина Симовић, Александар Траиловић, Јелена Вујатовић,, Драган Филиповић, Милош Милошевић, Јелена Пантелић, Јарослав Милишић		
Број одржаних састанака:	Одржано је девет састанака		
Време реализације:	Реализоване активности:	Носиоци активности и сарадници у раду:	Извори доказа, верификација
30.08.2024.	Конституисање Одељењског већа за други циклус за школску 2024/25. годину. Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2024/25. годину. Планирање програма екскурзије и излета у школској 2024/25. години	Чланови одељењског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
19.09.2024.	Усвајање плана писмених провера и писмених задатака дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2024/25. године Ваннаставне активности у школској 2024/25. години Разно (иницијално процењивање, евидентирање ученика са тешкоћама у раду, предстојеће активности-Ноћ истраживача)	Чланови одељењског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима

14.11.2024.	Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика 5-8. разреда на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године. Извештај стручних већа предмета и анализа са завршног испита у школској 2023/24. години. Извештај о реализацији излета 8.10.2024. године	Чланови одељенског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
26.12.2024.	Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2024/25. године. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика 5-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2024/25. године Текућа питања (подела књижица је договорена за 27.12.2024. у Каменову у 9h , у Рашанцу 10h	Чланови одељенског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
07.02.2025.	Усвајање плана писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште 2024/25. године.	Чланови одељенског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
04.04.2025.	Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика 5.-8. разреда на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године.	Чланови одељенског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
02.06.2025.	Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада за ученике осмог разреда на крају школске 2024/25. године.	Чланови одељенског већа предметне натаве	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и

	Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Предлози за доделу диплома “ Доситеј Обрадовић” и “ Вук Караџић” Предлози за доделу похвале “ ученик генерације” и “ Спортиста генерације” Анализа пробног завршног испита		прилозима
16.06.2025.	Разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада за ученике 5-7. разреда на крају школске 2024/25. године. Утврђивање успеха и дисциплине ученика 5.-7. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Предлози за похваљивање и награђивање ученика. Извештај о реализацији једнодневнoг излета ученика 5-8. разреда Под тачком разнo договорен је тремин за поделу сведочанстава ученицима	Чланови одељенског већа предметне наставе	Записник у писаној форми са евиденцијом присуства и прилозима
29.08.2025.	Поднет је извештај о полагању поправних испита из историје . Испит су полагали ученици 6-2 Милош Марковић и Иван Ивановић као и ученица 7-1 Милена Стевановић. Ученици су на испиту добили оцeну довољан (2) Утврђен је успех ученика 7-1 и 6-2 разреда.		
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада:			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину:			

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Састав у школској 2024/2025. години:	1. Сандра Животић – директор школе 2. Јелена Вучета – стручни сарадник педагог, руководицац актива 3. Ивана Ранчић - руководицац стручног актива 4. Драгана Раденковић – руководицац стручног већа 5. Марина Симовић – руководицац стручног већа 6. Драган Милошевић – руководицац стручног већа 7. Мирко Малетић - руководицац стручног већа 8. Драженка Шеовић – руководицац тима 9. Раша Петровић – руководицац тима 10. Наташа Гардијан- руководицац тима 11. Јелена Вујатовић – руководицац тима 12. Ивана Настасијевић - руководицац тима 13. Бранка Чубановић - руководицац тима
---	---

	14. Марко Благојевић - руководилац тима
Број одржаних састанака:	9
Време реализације:	Реализоване активности:
4.9.2024.	План рада за шк. 2024/2025.г. Именовање члана Педагошког колегијума за праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање о истом. Утврђивање критеријума оцењивања за шк. 2024/2025.г. Услови рада школе, опремљеност наставним средствима Текућа питања - иницијалне процене, план ПП/ПЗ, израда педагошке документације, распоред часова, анкетање ученика за ваннаставне активности.
24.9.2024.	Доношење ИОПа Текућа питања - обележавање Дечије недеље, учешће у Ноћ истраживача
27.12.2024.	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта Евалуација и вредовање ИОПа и мера индивидуализације Извештај о адаптацији ученика 1. и 5. разреда Извештај о стручном усавршавању у 1. полугодишту Анализа рада стручних већа, тимова и актива током . полугодишта Извештај о педагошко-инструктивном раду са наставницима - посете часови током I полугодишта Остваривање часова редовне наставе и осталих облика о-в рада током 1. полугодишта
24. 1. 2025.	Разматрање и усвајање персонализованих програма наставе и учења и плана мера индивидуализације за друго полугодиште шк. 2024/2025.г. Календар смотри и такмичења ученика за шк. 2024/2025.г.
9.4.2025.	Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода Реализација плана и програма наставе и учења током претходног периода Доношење ИОП-1 за ученика Ф.В. I2 и М.М. IV2 Текућа питања - Анекс ГПРШ , пробни завршни испит, учешће ученика на такмичењима и реализација часова предметне наставе ученицима 4. разреда Текућа питања - измене календара О-В рада, организација предстојећих екскурзија и наставе у природи, избор уџбеника 3. и 7. разред
22.4.2024.	Анализа успеха и владања на крају класификационог периода и предлог мера за побољшање Разматрање извештаја о резултатима ученика 8.разреда на пробном завршном испиту Давање сагласности за реализацију ИОПа и вредновање постигнутих резултата Текућа питања – избор уџбеника, вођење педагошке документације, посете часовима, Дан школе, такмичења, извештај просветног инспектора)
29.4.2024.	Разматрање и усвајање ИОП1 за ученицу И.Ц. 1/2

19.6.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/2025г. Евалуација ИОП-а и извештаја о мерама индивидуализације Анализа резултата са пробног завршног испита и уписа ученика у средње школе Успех ученика на конкурсима, такмичењима и смотрама у шк. 2024/25.г. Извештаји о реализацији програма екскурзија и наставе у природи Текућа питања- реализација наставног плана и програма; разматрање Шкоског програма за период 2025-2029
29.8.2025.	Извештај о резултатима завршног испита и уписа у средње школе Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана развојног планирања и самовредновања рада школе, вредновање реализације и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину Извештај о стручном усавршавању запослених Извештај о раду ПК
Носиоци активности и сарадници у раду: Директор, педагог, руководиоци стручних већа и актива	
Извори доказа, верификација: Записници са седница Педагошког колегијума, разматрани извештаји са анализа, планови... доступни су у документацији педагошко службе у писаној форми	
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: /	
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Планиране активности успешно су реализоване.	

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

6.1. Стручно веће за разредну наставу

Састав школској 2024/2025. години:	у Драгана Раденковић – руководилац, Ивана Ранчић, Раша Петровић, Наташа Гардијан, Бојан Животић, Славица Лукић, Милан Радивојевић, Ивана Јорданов, Соња Милић Стевић, Јарослав Милишић, Јелена Динић		
Број и датуми одржаних састанака:	У школској 2024/25. години одржано је укупно 8 састанака Стручног већа малађих разреда.		
Време реализације	Реализоване активности у оквиру састанака	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
30.8.2024.год.	Дневни ред: 1. Конституисање Стручног већа разредне наставе за шк.2024/25. год; 2. Избор руководства Стручног већа разредне наставе за шк. 2024/25. год; 3. Израда годишњег плана рада СВ разредне наставе за шк.2024/25.год; 4. Израда Годишњих планова васпитно-образовног рада обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе, ДТСХКА за шк.2024/25.год; 5. Израда оперативних планова за шк.2024/25.год; 6. Утврђивање критеријума оцењивања ученика од 1. до 4. разреда шк.2024/25.год; 7. Планирање релација екскурзија , наставе у природи и излета; 8. Текућа питања. Наведене активности су у потпуности реализоване.	Стручно веће	Записник евиденција есдневнику СВ, у

5.9.2024.год.	Дневни ре: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Планирање тематских и угледних часова 3. Набавка потребних наставних средстава 4. Разно. Чланови Стручног већа су унели планиране угледне и тематске часове у План стручног усавршавања. Сачињен је списак неопходних наставних средстава.	Стручно веће	Извештаји Стручног већа, евиденција у есдневнику.
24.9.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Активности у оквиру Дечије недеље; 3. Текућа питања. Учитељи су утврдили активности у оквиру Дечије недеље.	Стручно веће	Извештаји Стручног већа, евиденција у есдневнику.
14.11.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Реализација активности у оквиру Дечије недеље; 3. Реализовани пројекти у првом класификационом периоду; 4. Израда Плана реализације предметне наставе у одељењима 4. разреда; 5. Обележавање значајних датума према календару васпитно-образовног рада; 6. Текућа питања Чланови СВ урадили су анализу реализације активности у оквиру Дечије недеље.Представљени су реализовани пројекти ученика у првом полугодишту 2024/25. године, као и начини обележавања значајних датума. Утврђен је План реализације предметне наставе у одељењима	Стручно веће	Извештаји Стручног већа, евиденција у есдневнику.

	4. разреда.		
25.02.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Одабир уџбеника и додатних наставних средстава за шк.2025/26. годину; 3. Текућа питања. 4 Чланови СВ извршили су одабир уџбеника и додатних наставних средстава за школску 2024/25. годину.	Стручно веће	Извештаји Стручног већа, евиденција у есдневнику.
19.6.2024.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа реализованих наставних и ваннаставних активности у другом полугодишту шк.2024/25.године; 3. Анализа реализованих излета, екскурзија и наставе у природи; 4. Анализа реализованих такмичења и остварених резултата на такмичењима и конкурсима; 5. Текућа питања Утврђена је реализација наставних и ваннаставних активности васпитно-образовног рада. Прочитани и анализирани извештаји са излета, наставе у природи и једнодневне екскурзије. Чланови већа сачинили су Наведени су резултати	Стручно веће	Извештај Стручног већа

	ученика на такмичењима и конкурсима у шк.2024/25.години и они су саставни део Извештаја о раду школе за текућу годину, а истовремено су забележени у оквиру Књиге похвала.. У оквиру Текућих питања наведено је да ће набавку уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда обезбедити Општина Петровац на Млави у сарадњи са школом. Анализиран је Извештај о реализацији часова предметне наставе у одељењима 4. разреда.		
22.8.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Израда Извештаја о раду Стручног већа разредне за шк. 2024/25.годину; 3. Текућа питања. Сачињен је Извештај о раду Стручног већа разредне наставе,	Стручно веће разредне наставе је сачинило Извештај о раду СВ и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25.гпд.	Извештаји Стручног већа.
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: угледни часови.			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: У току школске 2024/25. године Стручно веће је остварило предвиђени План рада. Све наведене активности допринеле су успешној организацији и реализацији школске године.			

6.2. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће за област друштвено-језичких наука чине:

Бранка Чубановић и Ивана Настасијевић (председавајући) - српски језик и књижевност

Драженка Шеовић и Соња Милић Стевић - енглески језик

Јелена Вујатовић и Јелена Пантелић - француски језик

Драган Милошевић - историја - координатор Већа

Реализација планираних активности

Усвојен је план и програм рада Стручног већа друштвено-језичких наука за ову школску годину.

У оперативним плановима рада наставника усаглашен је распоред одржавања писмених провера у складу са правилником и наведени су стандарди постигнућа, циљеви, исходи и задаци за појединачне разреде, као и часови корелације са другим предметима. Наставници су пратили постигнућа ученика кроз иницијалне тестове, писмене и усмене провере знања и оцењивали их у складу са правилником о оцењивању.

За ученике који спорије савладавају градиво организована је допунска настава. Упркос томе, два ученика VI2 и ученица из VII1 имају закључене негативне оцене из историје, те ће за њих бити организована припремна настава током августа, а ученици ће приступити полагању поправног испита у заказаном термину.

Часови припремне наставе и полагање су реализовани у августу. Поменути ученици су пред комисијом полагали завршни испит (26. 8. 2025.) и положили са оценом довољан (2). Комисију су чинили наставници историје Драган Милошевић и Емина Стојковић, као и разредне старешине, Ивана Настасијевић и Бранка Чубановић.

По потреби реализована је и додатна настава.

Ученици ове године нису учествовали на такмичењима предмета овог Већа пошто су сва такмичења била отказана.

Припремна настава за завршни испит је спроведена за ученике 8. разреда из српског језика и књижевности (28 часова). Пробни завршни испит из српског језика и књижевности одржан је 28.4. 2025. (српски језик). Након анализе пробног теста утврђен је просечан број бодова из српског језика и књижевности. Према одељењима: Рашанац - VIII-1 12,04 (са ИОП-ом 12,58), Каменово - VIII-2 11,83, укупно на нивоу школе 11,97 (са ИОП-ом) 12,34.

Српски језик - резултати са завршног испита налазе се у склопу Извештаја о завршном испиту.

Наставници су у току школске године стручно усавршавали и у установи и ван ње на основу личних планова стручног усавршавања. Наставници су своје појединачне извештаје о стручном усавршавању за ову школску годину предали педагогу школе и координатору тима.

У другом полугодишту (24. и 31. јануара 2025.) у школи у Каменову одржани су Тематски дани *Легенда и стварност: потрага за суштом људског постојања кроз науку, уметност и историју*. Реализатори су били наставници: Јелена Трујић (Ликовна култура), Ивана Настасијевић (Српски језик и књижевност), Драган Милошевић (Историја), Мирко Малетић (Математика/Филозофија са децом/Грађанско васпитање), Драган Филиповић (Физичко и здравствено васпитање), Марина Симовић (Техника и технологија). На овај начин остварена је сарадња са Стручним већем природно-математичке групе предмета и Стручним већем вештина.

Реализоване су планиране активности - Дана духовности, Европског дана језика, Светског дана књиге, Дана матерњег језика, Дана словенске писмености, Сретења и сл. Дан школе није одржан, те планиране активности тим поводом нису реализоване.

Остварена је сарадња са ППГ *Лане* из Каменова поводом Дана матерњег језика. Ученици V2 били су у улози реализатора и предавача на тему *Речи и осећања - учење синонима кроз децу сарадњу*.

Остварена је сарадња са Стручним већем разредне наставе према утврђеном плану и распореду.

Наставници су извршили одабир уџбеника за VII разред.

Дати су предлози за похвале и награде на крају наставне године.

Закључак

На основу реализованих активности чланова Већа друштвених наука може се констатовати да је рад већа био успешан с обзиром на околности да, због различитог распореда, чланови нису били у могућности да се константно састају физички и у пуном саставу, али су одржавали међусобне консултације кад год је било потребно. Координатор Већа је настојао да све чланове благовремено информише о свим потребним активностима и захтевима, а чланови су били спремни да сарађују. План рада је испоштован и реализован у потпуности, све активности су наведене у записницима о раду Већа.

6.3. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Стручно веће природне групе предмета током школске 2024/25. године чинили су: Драгана Живојиновић и Мирко Малетић наставници математике, Драган Радосављевић наставник физике и хемије, Маријана Муљајић и Мирољуб Живковић наставници географије, Александар Траиловић наставник информатике и рачунарства и Марко Благојевић, наставник биологије. Руководилац Стручног већа био је Мирко Малетић. Током ове школске године одржано је седам састанака на којима су реализоване следеће активности:

- Чланови тима су се усагласили око тачака које чине годишњи план рада Већа.
- Анализирани су и усаглашени планови и програми за све разреде.
- Након иницијалног тестирања узета је у обзир могућност корелације међу предметима природне групе
- Усаглашен је план писмених и контролних провера
- Усаглашени су планови Стручног усавршавања
- Ученици и наставници су ангажовани у реализацији пројекта “Дедрнофлора баш је фора- које сам ја дрво?”
- Израђени су и усаглашени ИОП- и
- Израђени су и усаглашени планови додатне и допунске наставе и распоред одражавање истих.
- Израђен је план угледних и огледних часова
- Разматран је и усаглашени критеријуми оцењивања са новим Правилником
- Организована је припремна настава из српског језика, математике, географије, биологије.
- Анализиран је успех на крају Првог класификационог периода и предложене су мере за постизање бољег успеха
- Анализиран је успех на крају Првог полугодишта и предложене су мере за постизање бољег успеха
- Поднети су извештаји са похађаних семинара
- Вреднован је ИОП на крају Првог полугодишта
- Поднет је извештај о успесима ученика на такмичењима
- Организован је пробни завршни испит
- Остварена је сарадња са Стручним већем разредне наставе према утврђеном плану и распореду
- Анализиран је успех ученика на Пробном завршном испиту
- Анализиран је успех на крају Трећег класификационог периода

- Анализиран је успех ученика на крају школске 2024/25. године
- Вреднован је ИОП на крају школске 2024/25. године
- Анализиран је успех ученика на Завршном испиту

6.4. Извештај о раду Стручног веће вештина

Физичко васпитање

У овој школској години организовали смо спортски дан у оквиру дечје недеље, школски крос у другом полугодишту, школски турнир у стоном тенису, школски турнир у малом фудбалу. Учествовали на општинским такмичењима у малом фудбалу где су дечаци освојили 3. место, општинском у рукомету, девојчице су освојиле 3. место, на општинском у одбојци где су девојчице освојиле 3 место. Учествовали смо и на окружном такмичењу из атлетике, остварили смо следеће резултате 1. место бацање кугле Новак Ђорђевић, на међуокружном 1. место, државно првенство 5. место. План и програм реализовани. Одржани тематски дани 24.2.2025. и 31.1.2025. Тема: “Легенда и стварност: потрага за суштином људског постојања кроз науку, уметност и историју”

Ликовна култура

Ученица осмог разреда 8-1 Алиса Сандуљевић освојила је друго место на конкурс „Човек и пас,,. Народна библиотека „Ђура Јакшић,, је организовала пријем ликовних радова. Ученици нису узели учешће у украшавању школе поводом Дана школе јер није у мају дан био обележен прославом. План и програм реализовани.

Музичка култура

У току првог а и другог полугодишта ученици од петог до осмог разреда узели су учешће на културним дешавањима школе. “7. јануара поводом дана Светог Саве, хор школе је извео светосавску химну.

Техника и технологија

Није било учешћа на такмичењима. План и програм реализовани.

6.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Састав у школској 2024/2025. години:	1. Јелена Вучета – руководилац 2. Сандра Животић 3. Марко Благојевић 4. Драженка Шеовић 5. Јелена Вујатовић 6. Раша Петровић 7. Драгана Живојиновић 8. Ивана Настасијевић 9. Ивана Ранчић 10. Викторина Демић - представник Савета родитеља 11. Ненад Петровић – представник ШО и локалне самоуправе 12. Миња Светозаревић– представник Ученичког парламента
Број одржаних састанака:	4
Време реализације:	Реализоване активности:
15.9.2024.	Конституисање актива и избор руководиоца Израда плана рада и програма за шк. 2024/2025.г. Израда Акционог плана развојног планирања за шк. 2024/2025.г.

Током године	Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом развојног планирања Сарадња са Тимом за самовредновање, тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимом за инклузивно образовање и други тимови, већа и активи Одабир и припрема прилога за школски сајт и фб страницу школе
29.8.2025.	Извештај о реализацији акционог плана развојног планирања Упознавање са извештајем о самовредновању квалитета рад Приоритетни задаци за наредну школску годину Израда Извештаја о раду актива
Носиоци активности и сарадници у раду: Чланови актива	
Извори доказа, верификација: Записници са седница, Акциони план, разматрани извештаји ... доступни су у документацији педагошке службе у писаној форми.	
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: /	
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Планиране активности успешно су реализоване.	

*Извештај о реализацији Акционог плана развојног планирања је посебан документ и чини прилог Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.

6.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Састав у школској 2024/2025 год.	Ивана Ранчић-руководилц тима, Драженка Шеовић-наставник енглеског језика, Бранка Чубановић-наставник српског језика, Ивана Јорданов -наставник разредне наставе, Јелена Трујић-наставник ликовне културе, Јарослав Милишић-вероучитељ, Марина Симовић-наставник технике и технологије и Јелена Вучета педагог школе.		
Број и датуми одржаних састанака	У току школске године реализовано је пет састанка. 6.9.2024.год. 21.11.2024.год. 27.12.2024.год. 9.3.2025.год. 18.6.2025.год.		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
6.9.2024.год	Конституисање Стручног актива за школску 2024.год.-2025.год. и избор руководиоца. Усвајање плана рада за 2024.год.-2025.год. Утврђивање фонда часова и предмета. Израда планова реализације посебних	Стручни Актив за Развој школског програма.	Записник

	програма из школског програма за школску 2024.год-2025.год. Текућа питања.		
21.11.2024.год.	Анализа остварености школског програма на крају првог класификационог периода. Анализа остварености посете часовима. Текућа питања.	Стручни Актив за Развој школског програма.	Извештаји и записник.
27.12.2024.год.	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа остварености школског програма на крају првог полугодишта. Текућа питања.	Стручни Актив за Развој школског програма.	Записник
9.5.2025.год	Усвајање записника са претходне седнице. Израда школског програма за период 2025.год.-2029.година. Текућа питања.	Стручни Актив за Развој школског програма.	Записник
18.6.2025.год.	Усвајање записника са претходне седнице. Разматрање Школског програма за период 2025,год до 2029.год. Извештај о раду Стручног Актива за Развој школског програма у школској 2024.год-2025.год. Текућа питања.	Стручни Актив за Развој школског програма	Извештај и записник.
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Планиране активности су реализоване.			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину:Стручни Актив за Развој школског програма је реализовао све планиране активности.			

6.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Састав у школској 2024/2025. години	Р. Петровић (руководилац тима - наст. раз. наставе), Ј. Вучета (педагог), И. Јорданов (наст. раз. наставе), М. Радивојевић (наст. раз. наставе), И. Настасијевић (наст. пред. наставе), М. Благојевић (наст. пред. наставе), Ј. Вујатовић (наст. пред. наставе), Н. Алексић (представник Ученич. парлам.), А. Петровић (предст. Савета родитеља) и Б. Демић (прдставник ШО).		
Број одржаних састанака	Одржано је 10 састанка		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
13.9.2024.	Конституисан Тим за инклузивно образовање и изабран руководиоца Сачињен и усвојен план рада Тима за инклузивно образовање за школ. 2024/2025. годину Израђен је Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у. То је ученик 8/1 - Б.В. Извршено је идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању у школ. 2024/2025. год. Формирани су ИОП тимови за пружање додатне подршке за сваког ученика	Чланови ТИО, предметни наставник, одељенски старешина, педагог, родитељ	Записници састанака, разматрани извештаји са анализама, акциони планови, индивидуални планови, потврде са похађања обуке... доступни су у документацији педагошког службе у писаној форми.
23.9.2024.	Планови Тимова за пружање додатне подршке ученицима који се образују по ИОП-у достављени су и разматрани. Закључено је да су потпуни и прослеђени су Педагошком колегијуму		
18.11.2024.	Према извештајима које су поднели руководиоци тимова за пружање додатне подршке ученицима, а поводом успеха на крају првог клас. периода, константовано је да ученици савладавају и остварују планиране исходе Идентификовани су ученици којима је		

	потребна додатна подршка у учењу - образовању Одељенски старешина у сарадњи са ТИО и ИОП тимом израдио је план појачаног васпитног рада за ученика 8/1, Б.В, јер је самовољно напустио час ТИТ 15.11.2025. руководиоца ТИО, Р.П. присуствовао је састанку шире мреже ИО у вези активности које се очекује поводом почетка рада Саветовалишта за децу са развојним потешкоћама и њихове породице		
26.12.2024.	Тимови за пружање додатне подршке ученицима доставили су извештаје о праћењу и вредновању ИОП-а и примени мера индивидуализације на крају првог полугодишта школ. 2024/2025. године, и исти су разматрани		
23.1.2025.	Размотрени су и усвојени планови активности наставе и учења по ИОП-у за друго полугодиште школ. 2024/2025. године које су доставили ИОП тимови Сачињен је план припреме наставе и организовања пробног завршног и завршног испита за ученика који ради по ИОП-у		
7.4.2025.	Према извештајима које су поднели руководиоци тимова за пружање додатне подршке ученицима, а поводом успеха на крају трећег класификационог периода, константовано је да ученици углавном савладавају предвиђене исходе, осим ученика 3/2 А.Р. за кога је потребно ревидирати планиране исходе Тим за ИО размотрио је достављене предлоге разредних учитеља за ученике 1/2 Ф.В. и 4/4 М.М. да са мера индивидуализације пређу на ИОП 1. Закључак је да се након прибављене сагласности родитеља предлог достави директору школе а затим су формирани ИОП тимови за напред наведене ученике ТИО је константовао да треба почети са израдом тестова за пробни завршни		

	испит за ученика који ради по ИОП-у 2		
9.4.2025.	Размотрени су планови ИОП тимова за ученике 1/2 Ф.В. и 4/4 М.М. који ће радити по ИОП-у 1 ТИО је размотрио и усвојио тестове које су предметни наставници саставили за пробни завршни испит за ученика 8/1 Б.В. који ради по ИОП-у 2		
30.5.2025.	ТИО је извршио анализу резултата пробног завршног испита ученика 8/1, Б.В. Разматран је извештај о вредновању ИОП-а за ученика 8/1, В.Б. на крају осмог разреда. Константовано је да су исходи по неким предметима остварени у већој мери а у неким делимично		
18.6.2025.	ТИО је разматрао достављене извештаје о праћењу и вредновању остварености исхода током другог полугодишта школ. 2024/2025. године за све ученике који су радили по ИОП-у. Сви извештаји биће прослеђени Педагошком колегијуму Тестови за завршни испит за ученика 8/1, Б.В., које су израдили наставници су разматрани и биће прослеђени Педагошком колегијуму Сачињен је захтев за процену ИРК за ученика четвртог разреда А.Т. који је радио по ИОП-у 2 због преласка у други циклус образовања		
30.6.2025.	Извршена је анализа резултата са ЗИ за ученика 8/1, Б.В. који је тестове радио по ИОП-у 2 ТИО је констатовао да је након завршеног ЗИ ученик 8/1, Б.В. уписао СШ у Пожаревцу - Пољ. школу, образовни профил - пекар ТИО израдиће у међувремену план		

транзиције за прелазак у СШ Договорено је да састанку осме седнице Мреже за унапређивање ИО присуствује И. Нстасијевић Извршена је анализа рада ТИО и састављен је извештај о раду у школској 2024/2025. години		
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Самовредновање писане литературе и литературе у електронском облику о инклузивном образовању		
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: -Све организоване активности су веома успешно реализоване. Већина ученика која се образује по ИОП-у укључивана је, сходно својим могућностима у различите активности са циљем што боље социјализације и напредовања у раду и учењу.		

6.8. Извештај о раду Тима за самовредновање

Састав у школској 2024/2025. години	Сандра Животић, директор школе Драгана Раденковић, координатор тима Соња Милић Стевић, наставник енглеског језика Наташа Гардијан, учитељица Јелена Вучета, педагог Бранка Чубановић, наставник српског језика Милан Радивојевић, учитељ Драгана Живојиновић, наставник математике Ивана Настасијевић, наставник српског језика Бобан Демић, представник Школског одбора Сандра Петровић, представник Савета родитеља Анђела Јовановић, представник Ученичког парламента		
Број састанака:	Број састанака : 5		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
12.9.2024.	Конституисање Тима за самовредновање. У оквиру Тима извршен је избор руководиоца Тима за самовредновање. Избор кључне области за самовредновање у шк. 2024/25. години. Изабрана је Област бр. 1 Планирање, програмирање и извештавање. Израда Плана рада Тима за самовредновање у шк. 2024/25.	Чланови Тима за самовредновање	записник

15. 10.2024.	Чланови Тима су упознати са новом апликацијом за самовредновање рада школе. Представљен је детаљније Приручник за самовредновање рада школе.	Чланови Тима за самовредновање	записник, апликација
25.12.2024.	Чланови Тима су извршили анализу реализованих активности. Чланови тима одржали су консултације у вези са коришћењем апликације за самовредновање. Активирани су налози, урађени онлајн упитник за наставнике. Прикупљени су докази као показатељи присуства одређених садржаја. Договорене су даље активности о анализи и статистичкој обради добијених података.	Чланови Тима за самовредновање	записник
8.4.2025.	Чланови Тима извршили су на основу анализе резултата анкетања којем су приступили чланови Тима и наставници, као и анализу школске документације на основу израдили Извештај о самовредновању квалитета рада школе за шк. 2024/25. годину. Договорене су активности које предстоје у вези са израдом Акционог плана.	Чланови Тима за самовредновање	записник, упитници
19.8.2025.	У оквиру Тима је израђен Акциони план за области Планирањем програмирање, извештавање	Чланови Тима за самовредновање	записник, Акциони план
	Чланови Тима урадили су Извештај о реализацији Акционог плана за унапређивање рада након самовредновања.	Чланови Тима за самовредновање	извештај
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Тим за самовредновање реализовао је планиране активности према плану.			

6.9. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Састав у школској 2024/2025. г.	1. Драженка Шеовић, наставник енглеског језика, координатор Тима 2. Сандра Животић, директор 3. Ивана Лазаревић/ Јелена Вучета, педагог 4. Марко Благојевић, наставник биологије
---------------------------------	---

	5. Драгана Раденковић, учитељица 6. Наташа Гардијан, учитељица 7. Ивана Јорданов, учитељица 8. Бојан Животић, учтељ 9. Славица Светозревић, представница Савета родитеља 10. Анастасија Демић, представница Ученичког парламента 11. Марјан Страиновић испред ЈС и ШО, замењен у октобру, Н. Петровић постављен		
Број одржаних састанака:	У току школске 2024/25. Тим је одржао четири састанка.		
Време реализације:	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду:	Извори доказа, верификација:
16. 9. 2024. год.	Конституисање Тима Избор руководиоца Доношење Плана рада Тима Анализа стања стручности људских ресурса у школи Предлог мера након спроведеног анкетања	Чланови Тима	Записник Тима, ЈИСП, Годишњи извештај о раду Тима
17. 10. 2024. год.	Набавка школског инвентара Измена члана Тима испре ШО и ЈС	Чланови Тима	Записник Тима, Решење са састанка скупштине општине Петровац на Млави о именовању новог члана ШО
27. 12. 2024. год.	Анализа реализованих активности на крају првог полугодишта школске 2024/25. год. а) Анализа реализованог стручног усавршавања; б) Анализа реализације наставног процеса; в) Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа	Чланови Тима	Записник Тима; Записник са Наставничког већа; Записник Тима за инклузивно образовање Евалуације ИОПа; Извештај директора о посети часовима Записник Тима за професионални развој; Извештај о стручном усавршавању;
27. 6. 2025. год.	Анализа постигнућа ученика на крају школске 2024/25. год. Анализа реализације наставе у школи, допунских и додатних часова, слободних и ваннаставних активности Анализа завршног испита	Чланови Тима	Записник Тима; Записници са Одељењских већа и Наставничког већа;
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Све активности предвиђене пдном рада су реализоване.			

Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је све активности предвиђене својим Планом за школску 2024/25.год. у сарадњи са осталим Тимовима и Већима у школи.

6.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2024/2025. години, састао се четири пута: 19. 09. 2024., 26. 12. 2024., 16. 06. и 22. 08. 2025. године.

Чланови Тима су: Ратко Милојковић, Мирко Малетић, Драган Филиповић, Маријана Муљајић, Драган Радосављевић, Александар Траиловић, Марина Симовић, Раша Петровић, Резеану Ленута Милошевић– представник Савета родитеља и ученица VII -2 Милица Марјановић.

Први састанак је одржан 19. септембра у 11 часова. Том приликом, изабран је координатор Тима, било је речи и о записничару, израђен је план рада Тима који је једногласно усвојен.

Координатор је Мирко Малетић, а записничар ће се мењати по договору.

Годишњи план рада је:

1. Израда Плана рада и избор координатора;
2. Развој начина учења;
3. Рад са подацима и информацијама;
4. Примена знања и вештина ученика, индивидуално и у групи, у решавању проблема;
5. Сарадња;
6. Комуникација;
7. Коришћење и примена ИКТ-а;
8. Излагање радова, презентација и пројеката који садрже естетичке елементе у себи;
6. Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе;
7. Развијање свести о менталном и физичком здрављу;

8. Развијање толеранције, знања о људским правима и слободама и активно учествовање у животу школе;

9. Развој предузимљивости;

10. Годишњи извештај о раду Тима.

Други састанак Тима одржан је 26. децембра 2024. године, у 14 часова.

Попричало се о томе шта је урађено до тог тренутка и какви су планови у наставку школске године са становишта предузетништва и међупредметних компетенција.

Проанализирана су ученичка постигнућа у првом полугодишту са акцентом на међупредметне компетенције и предузетништво. Чланови Тима су сагласни да се развој међупредметних компетенција запажа код сваког ученика понаособ у редовној настави и да је релевантна подршка комплетног наставног кадра евидентна.

Радови ученика, презентације, пројекти и остала постигнућа ученика помно ће се пратити у другом полугодишту и објављивати. Рад наставника у контексту развоја међупредметних компетенција и предузетништва, такође, неће остати незапажен од стране Тима.

Хуманитарни рад ученика, одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора, развијање свести о менталном и физичком здрављу, развијање толеранције и активно учествовање у животу школе, као и интердисциплинарни тематски приступ настави, радови ученика, презентације, пројекти, остварени резултати, све набројано су теме које су биле на дневном реду трећег састанка Тима одржаног 16. јуна 2025. године, у 11 часова.

Доста тога је остварено у току школске године.

На пример:

- Учешће на Кросу РТС-а;
- Обележавање Европског дана језика у септембру(истраживање знаменитости, познатих личности, кулинарских специјалитета, бојење застава, осмишљавање порука на страним језицима);
- Ноћ истраживања (30. 09. 2024.);
- Дечија недеља, у октобру 2024. (дебата на тему “Како медији обликују свет”, излет у Љубичево, филмски дан, спортски дан, вашар);
- Посета пелетани Еко степ (19. 11. 2024.);
- Предавање о репродуктивном здрављу (Каменово и Рашанац, 3. 12. 2024.);

- На јануарском конкурсy Туристичке организације наше општине на тему “Новогодишњи празници у општини Петровац на Млави”, ученици наше школе су освојили друго место;
- Тематски дан: Легенда и стварност - потрага за суштином људског постојања кроз науку, уметност и историју (24. 1 и 31.1. 2025.);
- Обележавање Међународног дана еколошког покрета у оквиру пројекта „Екологичарење“ (израда еколошких парола које су истакнуте поред прометног регионалног пута, постављање хранилица за помоћ птицама у зимском периоду);
- Свечана академија поводом школске славе Св.Саве успешно је реализована;
- Заједнички час фолклора за вртичке групе и ученике нижих разреда у Каменову;
- Вода и климатске промене (ученици нижих разреда, Рашанац.)
- Обележавање Дана планете Земље;
- Кад се мале руке удруже – Дан сећања и заједништва ;
- Наша школа је узела учешће на многим спортским такмичењима, а и успеси нису изостали;
- Радови наших ученика су били изложени на разним литералним и ликовним конкурсима;
- Били смо део такмичења Мислиша и разних других;
- Пројекат „Дендрофлора баш је фора“ под координацијом наставника Марка Благојевића и Мирка Малетића ушао је у завршну фазу;

Све наведене теме су скопчане са међупредметним компетенцијама и допринеле су развоју истих.

Ученици наше школе су учествовали у хуманитарним акцијама попут „Чепом до осмеха“.

Сарадња са Црвеним крстом је остварена као и сваке школске године.

Еколошка свест ученика се јача од најранијих школских дана под утицајем учитеља, а биологија и чувари природе су предмети где се перманентно подстиче разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса. Постоји општа сагласност да сви наставници наше школе личним примером и својим сугестивним деловањем подстичу развој еколошке компетенције ученика.

Што се тиче бриге о физичком и менталном здрављу, ученицима се највише указује на то на часовима физичког и здравственог васпитања, на часовима биологије. И остали наставници имају удела у развоју бриге за здравље код ученика.

Одговорно учешће у демократском друштву највише се подстиче на часовима грађанског васпитања, на ЧОС-у, али и у оквиру других предмета.

Службеници Министарства унутрашњих послова с времена на време држе предавања у нашој школи на тему превенције од болести зависности.

Тим за развој међупредметних компетенција придао је велики значај активностима које су пратиле обележавање Дечје Недеље - дискусије и трибине на задате теме.

Уочено је од стране Тима да пројектни задаци, такође, доприносе развоју међупредметних компетенција и да треба разговарати на ту тему са целокупним наставним особљем.

Дан планете Земље је обележен у Школи у Рашанцу, Каменову, Старчеву и Трновцу.

Треба напоменути на већина наставника користи разне методе при реализацији часова које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетничкох духа.

Пројекат „Дендрофлора баш је фора“ биће завршен почетком наредне школске године из техничких разлога.

На састанку , 22. 08. у 11 сати, чланови Тима су изнели своју процену квалитета рада Тима.

Донет је закључак да је план рада успешно реализован и да је потребно похађати релевантне семинаре а и организовати интерне обуке у циљу оснаживања компетенција наставног кадра на пољу наставе орјентисане на међупредметне компетенције и предузетништво.

Извештај о раду Тима је састављен и предат надлежној инстанци у електронској форми.

Координатор Тима: Мирко Малетић

6.11. Извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Састав у школској 2024/2025. години	1. Бранка Чубановић – наставник - координатор 2. Ивана Јорданов - наставник 3. Славица Лукић - наставник		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Извори доказа, верификација
27.09.2024.	Прикупљање новца за Црвени крст и Срећније детињство	Б. Чубановић, И. Јорданов, С. Лукић	Записник од 27.09.2024.
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада:			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Планиране активности су успешно реализоване.			

	Анализа правилника о интерном стручном усавршавању		
континуирано	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ -Праћење професионалног развоја приправника	-Тим -Учитељи - ментори -Наставници -Стручни сарадници	-Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Јун	-Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања -Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	-Стручна већа -Тим за професионални развој -Тим за самовредновање	Извештај стручних већа -Записник са седница већа -Извештај о раду школе -Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа -Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану -Извештај Тима за самовредновање рада школе -Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Јун- август	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год	- Тим -Наставничко веће	-Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада: Већина запослених је предала свој План стручног усавршавања за школску 2024/25, али, углавном, нико није успео у потпуности да га оствари.

Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину:

Тим за професионални развој континуирано води евиденцију о стручном усавршавању запослених, о чему постоје докази у виду копија сертификата, уверења, поврда... које запослени достављају Тиму. Све те копије се на крају школске године из евиденције Тима пребацују у досијее запослених, након што координатор Тима унесе податке у електронску базу.Тим тромесечно у току године извештава Педагошки колегијум и директора о стручном усавршавању запослених. Већина запослених се континуирано усавршавања.

7.1.1. Извештај о реализацији плана остваривања програма увођења приправника у посао

У школској 2024/2025.г. није било наставника - приправника за проверу савладаности програма приправника за стицање права на полагање испита за лиценцу.

7.2. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика и остваривање плана професионалне оријентације ученика

Састав у школској 2024/2025. години:	1. Мирко Малетић – разредни старешина-координатор 2. Бранка Чубаковић – разредни старешина 3. Драган Филиповић – разредни старешина 4. Јелена Вујатовић – разредни старешина 5. Ивана Лазаревић – педагог/ Јелена Вучета-педагог 6. представник Ученичког парламента		
Број и датуми одржаних састанака:	У школској 2024/25. години одржано је четири састанка: 3.09.2024. 27.11.2024. 04.05.2025. 29.08.2025.		
Време Реализације:	Реализоване активности:	Носиоци активности и сарадници у раду:	Извори доказа, верификација:
Септембар 2024.	Конституисање тима, израда годишњег плана рада Тима	разредне старешине, педагог	Записник од 3.9.2024.
Октобар, новембар, децембар 2024.	Упознавање родитеља и ученика са календаром активности, дата су упутства за приступање порталу МСШ и пријаву трећег предмета за полагање, на часовима ЧОС-а реализоване су радионице и разговори у вези ПО. Посета ЕКО Степ, представљање ученицима који су профили потребни за рад. Посета патронажних сестара.	разредне старешине, педагог, родитељи	Записник од 26.11.2024.
Јануар, фебруар, март, април 2025.	У оквиру ЧОС-а реализоване су радионице и разговори у вези ПО. Више средњих школа презентовало је своје образовне профиле: 29.01.2025-Средња школа унутрашњих послова; 4.03.2025. Средња школа „Младост“, 15.03.2024. Техничка школа Жагубица, 28.3.2025. Средња стручна школа Кучево 2.4.2025. Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ . Родитељи и ученици	разредне старешине, педагог, родитељи	Записник од 05.04.2024. ес дневник

	упознати су са одржавањем сајма средњих школа 16.04.2025. у хали спорта у Петровцу и пријављени су за учешће.		
Мај, јун, јул, август 2025.	У оквиру ЧОС-а реализоване су радионице и разговори у вези ПО. Један ученик полагао је пријемни за ИТ смер али није остварио довољан број бодова. Сви ученици су на време поднели листе жеља и уписани су у првом кругу углавном у школе које су навели под један. Већина ученика определила се за четворогодишње профиле. Анализа активности и израда Извештаја о раду тима.	разредне старешине, педагог, родитељи	Записник од 26.08.2024. Портал МСШ
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада:	/		
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину:	Већина активности успешно је реализована. У наредној школској години било би добро организовати представљање занимања која ученике занимају од стране оних који се тим занимањима непосредно баве, колико је то у могућности школе		

7.3. Извештај о раду Тима за израду Летописа

Чланови Тима за израду Летописа:

Ивана Настасијевић - наставница српског језика и књижевности

Драган Милошевић - наставник историје

Јелена Вујативић - наставница француског језика

Јелена Вучета - педагог

Наташа Гардијан - учитељица

Ивана Јорданов - учитељица

Драгана Раденковић - учитељица

Милан Радивојевић - учитељ

Чланови тима су испоштовали договорени начин рада.

Током школске године чланови Тима су прикупљали податке, пратили постављање и објављивање свих значајних и важних тренутака за живот школе на званичној страници школе (сајт, Facebook).

Материјали ће бити прегледани и у потпуности уобличени за издавање до рока предвиђеног за израду Летописа школе.

Координатор тима: Ивана Настасијевић

7.4. Извештај о раду Тима за израду пројеката

Током школске 2024/2025.г. Тим се континуирано бавио праћењем конкурса и то путем претраживање сајтова Министарства просвете, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством.

Рад током школске године се одвијао се уз честе консултације са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе.

У децембру, Школа је у оквиру пројекта Фондација Ана и Владе Дивац. Фондација Ана и Владе Дивац, која већ дуги низ година спроводи хуманитарне и друштвено одговорне пројекте у циљу побољшавања услова живота и рада широм Србије, и у оквиру овог пројекта донирала средства за опремање основних школа у руралним подручјима Србије, у циљу побољшања квалитета наставе и услова за ученике и наставно особље. Школа је аплицирала за доделу финансијских средстава за замену постојеће столарије ПВЦ елементима у издвојеном одељењу школе у Трновчу и обезбеђивање неопходне опреме за рад (клубе, столице). Међутим средства нису додељана нашој школи.

7.5. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализација плана програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. **Јелена Вујатовић** – руководилац
2. Ирена Николић – секретар
3. Јелена Вучета – педагог
4. Драган Радосављевић
5. Драган Филиповић
6. Мирко Малетић
7. Бојан Животић
8. Милан Радивојевић
9. Драган Милошевић
10. Реизану Милошевић – представник Савета родитеља
11. Стефан Демић - представник Ученичког парламента
12. Петровић Ненад - представник ШО и локалне самоуправе

Извештај о активностима тима:

АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА:
Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	30. 08. 2024.	Чланови тима	Записник са састанка, план тима
Формирање Тима; избор координатора и записничара;	30. 08. 2024.	Директор, Наставничко веће, чланови тима	Записник
Израда Годишњег плана заштите	30. 08. 2024.	Тим	Записник са састанка, израђен план

-Разматрање пријаве на платформи „Чувам те“	27.9.2024.	Директор, тим	Записник са састанка
Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и осталим подзаконским актима и актима школе који се тичу превенције	Током школске године	Директор, секретар, чланови Тима	Записник
Упознавање са допунама и изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, дефинисање активности и препознавање нарочито угрожених група и појединаца	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине	Записник
Информисање свих запослених о улогама и одговорностима у примени процедура и поступака	Током школске године	Директор, секретар, чланови Тима	Записник са седнице Наставничког већа од 11. 09. 2024.
Платформа „Чувам те“	Током школске године	Тим у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Записници са родитељских састанака
Локални пројекат под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“, који има за циљну групу ученике	Током школске године.	Представници полицијске управе	Записници у дневнику о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице, записник тима
Час одељенског старешине посвећен превенцији насиља	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине	Евидентиран час у ЕС-дневнику
Пружање васпитне подршке и помоћи ученицима	Током школске године	Чланови тима у сарадњи са стручним сарадницима	Записници тима
Коришћење садржаја програма предмета грађанско васпитање о превенцији насилништва –радионице за ученике	Током школске године	Наставници грађанског васпитања	Евиденција у ЕС – дневнику у оквиру наставне теме „Људска права“
Тема „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разреда	Током школске године.	Представници полицијске управе	Евиденција у ЕС-дневнику, Записник тима
Посета сајту „Клики безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Рачунарства и информатике	Током школске године.	Представници ПУ Петровац	Евиденција у ЕС-дневнику
Платформа „Чувам те“ - обуке за наставнике	Током школске године	Чланови тима, наставничко веће, Тим за професионални развој	Извештај о стручном усавршавању

Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	21.08. 2025.	Чланови тима	Записник са састанка
Израда извештаја о раду Тима	21. 08. 2025.	Чланови тима	Записник са састанка
Интервентне активности	Током школске године	Чланови тима, одељењске старешине, дежурни наставници, управа школе, надлежне институције, педагог школе	Записници тима, записници са састанака ОЗ, решења о појачаном васпитном раду
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене планом рада:			
Процена успешности реализације активности, закључци о раду и активностима и препоруке за успешнији рад за наредну школску годину: Планиране активности су у потпуности реализоване.			

7.6. Извештај о раду Тима за кризне догађаје

Директорка школе на почетку школске године формирала је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

1. Сандра Животић, директор – руководицац
2. Јелена Вујатовић, координатор тима за заштиту
3. Јелена Вучета, педагог
4. Александра Трајиловић, представник родитеља
5. Бојан Животић – наставник

Тим је израдио програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2025-2029.године.

Током шк. 2024/2025.г. није било кризних догађаја.

У циљу успешнијег рада за наредну школску годину, препорука је да школа са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених, реализује следеће активности: 1. Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених. 2. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookovi и сл. 3. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама. 4. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације. 5. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај о стручном усавршавању запослених је сачињен према достављеним извештајима и доказима (уверења, потврда, сертификата) о оставреним облицима стручног усавршавања током шк. 2024/2025. године.

Извештај је сачињен као посебан документ и чини прилог Извештају о раду школе за шк. 2024/2025. годину .

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

9.1. Извештај о реализацији наставе у природи

Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда ОШ „Проф. Б. Пауновић” из Рашанца реализована је у периоду од 2.6. до 8.6.2025. године на Тари, у хотелу Бели Бор.

У организацији ТА „Литас” д.о.о. из Пожаревца на наставу у природи кренуло је укупно 33 (тридесет три) ученика, од тога 10 (десет) ученика првог разреда у пратњи учитељице И. Ранчић, 7 (седам) ученика другог разреда у пратњи учитељице Н. Гардијан, 10 (десет) ученика 3. и 4. разреда у пратњи учитеља Р. Петровића, сви из подручног одељења из Каменова, 6 (шест) ученика 2., 3. и 4. разреда из Рашанца у пратњи учитељице И. Јорданов, један родитељ (Тина Вучковић), мајка ученика првог разреда, Филипа Вучковића из Каменова, лекар и туристички водич. На наставу у природи кренуло се из Каменова 2.6.2025. године у 7:50 часова, а из Рашанца у 8:15 часова туристичким аутобусом са климом који је поседовао документацију о техничкој исправности у складу са прописима о организацији и реализацији путовања ученика основних школа. У току вожње није било проблема. Прављене су две паузе (прва од 10 минута и друга од 20 минута): На Тару, испред хотела „Бели Бор” стигли смо у 14:15 часова. Пртљаг од аутобуса до соба пренели су радници хотела. Након тога упознали смо се са управником хотела, рекреатором и особљем хотела. Након распакивања ствари и одмора, око 16:30 часова са рекреатором смо отишли у шетњу „Трим стазом” која се налази у близини хотела. После вечере ученици су отишли у дискотеку. Учили су игре и кореографије.

Током свих 6 (шест) дана боравка ученици су имали разне активности: 3.6.2025. - Пешачење до брда - видиковца „Маљур” (9:30-12:00). У поподневним сатима (после ручка) организована је настава за ученике (у ресторану хотела), као и спортске активности на ливади испред хотела и спортским теренима. У вечерњим сатима (после вечере) у просторији дискотеке организована је забава под називом „Ја имам таленат”.

4.6.2025. - Пешачење - излет у оближњу околину, обилазак Коњичког клуба „Дора” и цркве „Сабор српских светитеља” (9:30-12:00). У поподневним сатима (после ручка) организована је настава за ученике (у ресторану хотела). Након наставе, у времену од 16:30 до 18:00 часова за ученике је организована представа „Соколари”. Ученици су имали прилике да се упознају са изгледом и начином живота сова и

соколова, као и да се фотографишу са птицама. Цена представе била је 500,00 динара, а фотографије 250,00 динара. У вечерњим сатима (после вечере) у просторији дискотеке организована је забава под називом „Шиз-фриз”. 5.6.2025. - По плану и програму а у сарадњи Та „Литас” и аутопревозника „Коча транс” из Бајине Баште организован је факултативни излет. Тога дана посетили смо Дечје одмаралиште „Митровац”. Тамо су ученици видели јединствену врсту смрче коју је пронашао наш ботаничар Јосиф Панчић и по коме је добила назив „Панчићева оморика”. Такође, на Митровцу смо обишли и „Тепих ливаду” - тресетиште. Након тога имали смо панорамско разгледање реке Дрине и језера Перућац. Затим смо шетали од извора до ушћа реке Године у Дрину. Затим смо посетили манастир Рачу. Након обиласка Манастира прошли смо кроз Бајину Башту и стигли у хотел око 16 часова. У поподневним сатима организована је настава, а затим после вечере организоване су спортске активности и посматрање и цртање заласка Сунца. 6.6.2025. - Пешачење - излет до хотела Јеремичак и хотела Оморика (9:30-12:00). У поподневним сатима (после ручка) организована је настава за ученике (у ресторану хотела), као и спортске активности на ливади испред хотела и спортским теренима. У вечерњим сатима (после вечере) у просторији дискотеке организована је забава под називом „Маскембал”.

7.6.2025. - По плану и програму а у сарадњи ТА „Литас” и аутопревозника „Коча транс” из Бајине Баште организован је факултативни излет. Тога дана прво смо посетили етно село Дрвенград које се налази на брду Међавник. У оквиру етно села посетили смо цркву брвнару посвећену Св. Сави, у биоскопу гледали филм „Плаво Циганче” и прошетали улицама. Након тога аутобусом смо отишли на Мокру Гору где смо се возили туристичким возићем „Носталгија” који пролази преко 5 мостова и кроз 20 тунела, а чија возња траје око 2:20 часова. Након тога вратили смо се у хотел око 17:45 часова. У вечерњим сатима (после вечере) у просторији дискотеке организована је забава под називом „Пицама журка”.

8.6.2025. - Након доручка изнели смо ствари из соба, изашли из хотела и отишли у шетњу у оближњу околину. Део преосталог времена до ручка провели смо на спортским теренима и у холу хотела. Након ручка укрцали смо се у аутобус и кренули са Таре око 14:10 часова. Што се тиче ученика, у путу није било проблема. Уз две паузе (прва од 15 минута за ужину и друга од 30 минута због одмора возача) стигли смо у Рашанац у вечерњим сатима, тачније у 20:20 часова, а након 15 минута у Каменово. Свих шест дана боравка у хотелу особље је било љубазно, хигијена просторија била је веома добра (собе, купатила и ходник чишћени су свакодневно), храна је била задовољавајућа.

НАПОМЕНА: Дана, 7.6.2025. године, сат времена по повратку са излета, испред хотела Бели Бор појавила се мајка Магдалене Милетић, ученице другог разреда из Каменова, говорећи да је у пролазу и да има намеру да је поведе са собом

кући, што је уз одобрење учитељице и моје као вође пута то и учинила. 7.6.2025. за време „Пицама журке” рекреатор је пустио ученицима две-три песме о Косову (сматрам да песме нису примерене узрасту и подобне за овакве забаве), а затим је престао са пуштањем музике, укључио ТВ и пустио деци да гледају фудбалску утакмицу између Србије и Албаније, иако сам му дан раније напоменуо да то не сме да ради. Затим је напустио просторију и појавио се тек сутрадан ујутру. Такође, последњег дана није био са нама, већ је отишао да ради са другом групом ученика. Оставио је свог колегу да буде са нама, а који је цело преподне преседео испред хотела. Такође, вечерње активности биле су врло кратке јер су трајале од 20:00 до 21:00 час па и краће, а на свим досадашњим рекреативним наставама на којима сам био, вечерње активности су увек трајале до 22:00 часа. Такође, мању примедбу имам и на неажурност радника ресторана хотела. О свему овоме по доласку са рекреативне наставе обавестио сам представника ТА „Литас”, господина Александра _____ и тражио да школи достави спецификацију трошкова, што до данашњег дана није учињено.

ЗАКЉУЧАК:

Као стручни вођа пута сматрам да је настава у природи успешно реализована и да би требало и убудуће исте организовати (најмање једном за сваку генерацију ученика). Сви постављени образовно-васпитни циљеви и задаци, као и сви садржаји и активности предвиђени програмом наставе у природи у потпуности су остварени, при чему се захваљујем на сарадњи и помоћи учитељицама: Н. Гардијан, И. Јорданов и И. Ранчић.

Наставник вођа пута: Р. Петровић

9.2. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије

На основу Годишњег програма рада ОШ „ Професор Брана Пауновић" за школску 2024/25. годину , дана 9.6.2025. године , реализована је једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда, у организацији Туристичке агенције “ Литас“ д.о.о. из Пожаревца. На екскурзију је кренуло 52 ученика , 7 одељењских старешина и један помоћни радник.

Релација на којој је реализована екскурзија била је: Рашанац – Београд (позоришна представа, обилазак Калемегдана, предавање у Планетаријуму и слободно време за шетњу, одмор и игру) - Рашанац.

Одељењске старешине које су водиле своје ученике на екскурзију су:

- Драгана Раденковић, 1/1 и 3/1 (11 ученика);

- Ивана Јорданов , 2/1 и 4/1 (8 ученика);
- Ивана Ранчић, 1/2 (9 ученика);
- Наташа Гардијан, 2/2 и 4/2 (7 ученика);
- Бојан Животић, 2/3 и 4/3 (6 ученика);
- Милан Радивојевић , 2/4 и 4/ 4 (6 ученика);
- Јелена Динић , 4/4 (5 ученика).

Циљ екскурзије : Упознавање ученика са историјским садржајима, природно-географским и културно- уметничким карактеристикама планираних садржаја екскурзије. Проширивање знања о облицима рељефа, природним лепотама , богатствима и начину живота у околини. Проширивање знања опрошлости, неговању традиције и правилних ставова према културним , историјским , уметничким и природним вредностима. Социјализација ученика и развијање толеранције, другарства, одговорности према себи и другима, као и природним и друштвеним вредностима.

Полазак је био планиран за 9.6.2025.године у 8 часова из Рашанца. Представници МУП-а извршили су проверу техничке исправности аутобуса и документације возача у 7:40 у Каменову. Аутобус је из Каменова кренуо у 7:55 . На путу до Рашанца ученицима из Каменова придружили су се ученици и учитељи из Трновча, а у Рашанцу ученици и учитељи из Старчева и Рашанца. Ученици су у пратњи својих учитеља и туристичког водича, кренули на екскурзију из Рашанца у 8 часова и 15 минута због кашњења представника МУП-а. У Београд смо стигли у 10:05. У току путовања имали смо једну паузу за краћи одмор. До почетка представе у Позоришту “Пан Театар” ученици су време провели на игралишту у оближњем парку. Због неспоразума који седесио у позоришту уместо представе „ Фабрика чоколаде“ наши ученици су гледали представу, „ Много бриге ни око чега“. Позоришна представа је почела у 11 часова. Трајала је до 11 часова и 50 минута. Ученици су аутобусом превезени до Трга републике. Уследила је шетња Кнез Михаиловом улицом до Калемегдана у којој су ученици видели познате грађевине и споменике главног града. На Калемегдану су ученици посетили културно-историјске споменике и грађевине :

Споменик захвалности Француској, Сахат кулу, Деспотову кулу, цркву Ружицу. Туристички водичје ученике упознао са основним чињеницама о датим споменицима и грађевинама. Предавање у Планетаријуму је почело у 14 часова и трајало је 50 минута. Након тога уследила је краћа пауза заужину и одмор у парку, у доњем делу Калемегдана. После краћег одмора свако од учитеља је имао слободно време са својим ученицима које су искористили за игру на игралишту, посету Зоолошког врта „ Врт добре наде“ и шетњу по Калемегдану. Учитељи су у договору са туристичким водичем, ученицима и родитељима остварили активности у оквиру

слободног времена. У пратњи туристичког водича ученици и учитељи су време од 17:30 до 18:30 провели у шетњи до Споменика „Победник“ и до одредишта на којем смо чекали аутобус за повратак . Аутобус је кренуо назад, ка Рашанцу, у 18:40. При повратку уследила је једна пауза за краћи одмор. Аутобус је у Рашанац стигао у 20:40. Ученике из Старчева и Рашанца родитељи су чекали у дворишту школе. Аутобус је даље превозио ученике до аутобуског стајалишта у Трновчу и до школе у Каменову, где су их сачекали родитељи. У Каменову су ученици стигли у 20:55.

Екскурзија је по оцени ученика, учитеља и вође пута успешно реализована и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.

Наставник вођа пута: Драгана Раденковић

9.3. Извештај о реализацији дводневне екскурзије

Дводневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА због недовољног броја заинтересованих ученика.

9.4. Извештај о реализацији излета

9.4.1. Извештај о реализацији једнодневног излета за све ученике од 1. до 8. разреда на релацији Рашанац – Љубичево – Рашанац.

У оквиру Дечије недеље, 8. 10. 2024., организована је посета ергели "Љубичево".

Након часова и прегледа техничке исправности два аутобуса од стране полиције, 137 ученика од првог до осмог разреда, све разредне старешине виших разреда, учитељи из Рашанца, Старчева, Трновча и Каменова (8 учитеља и 8 наставника), кренули су из Рашанца, у 11 часова, у Љубичево покрај Пожаревца.

Реалативно брзо се стигло на одредиште. Ученици и наставно особље наше школе уживали су у прелепом амбијенту ергеле “Љубичево” и присуству племенитих животиња, коња са педигреом и предиспозицијама врхунских тркача. Од љубазних домаћина сазнали смо понешто о историји ергеле и забавили се, по лепом пријатном времену, у Мини Авантура парку и Зоо врту који се налазе у склопу овог прелепог комплекса.

У Рашанац су аутобуси пристигли у 14. 45. након чега су ученици развезени по насељима, по договору. Све је протекло у најбољем реду на задовољство свих актера догађаја.

Наставник вођа пута: Мирко Малетић

9.4.2. Извештај о реализацији једнодневног излета за све ученике од 5. до 8. разреда на релацији Рашанац –Београд– Рашанац.

Излет је реализован у организацији школе, а на релацији Петровац - Каменово – Рашанац – Авалски торањ – Београд – Рашанац – Каменово – Петровац дана 13. 6. 2025. године.

Превозник: ЛИТАС ДОО Пожаревац

Број ученика и одраслих особа : 63 ученика, 7 одељењских старешина

Садржај излета

Датум : 13. 6. 2025.

- Полазак два аутобуса превозника ЛИТАС у 7 часова са аутобуске станице у Петровцу на Млави.
- 7. 15 преглед аутобуса испред школе у Каменову.
- 7. 30 полазак аутобуса ка школи у Рашанцу.
- 8 часова полазак аутобуса ка Београду испре школе у Рашанцу.
- Петнаестоминутна пауза на бензинској пумпи Еко.
- 10. 15 Авалски торањ.
- 11. 20 Полазак ка Београду.
- 12. 00 Шетња кроз Кнез Михајлову улицу, слободно време за ручак на Теразијама.
- 14. 00 Палата науке, обилазак са водичима у две групе.
- 15. 40 Полазак ка тржном центру Delta City , слободно време од 16. 30.
- 18. 50 Полазак ка Петровцу
- Сви ученици су код куће били до 21. 00.

На локацији Авалски торањ, иако смо посету најавили практично месец дана унапред, млађи господин на благајни није знао о чему се ради, потпуно неупућен, али је након инсистирања пронашао мејл и без обзира на претходно најављено симболично плаћање карата за наставнике пратиоце од 1 динар, наплатио пуну цену улазнице наставницима од 400 динара.

Слична ситуација и у Палати науке, где госпођа на рецепцији није упућена, али опет након инсистирања и прочитаног мејла којим се потврђује наша посета, добијамо унапред договорени обилазак.

Спремно су нас дочекали само возачи превозника ЛИТАС и McDonalds на Теразијама.

Излет је упркос бројним изненађењима реализован у потпуности, на задовољство свих учесника.

Возачи су похвалили ученике који су били пристојни у аутобусима и наставнике за сарадњу.

Како у будућности не би било сличних неупућености, предлажем да школа, односно у чијој је надлежности плаћање рачуна инсистирају на предрачуну, јер очигледно живимо у времену високотехнолошке комуникације коју нико не практикује.

Наставник - вођа пута Драженка Шеовић

10. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ У ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА

10.1. Извештај о учешћу у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство"

Министарства просвете Републике Србије и Министарства унутрашњих послова у школској 2024/2025.години реализовао је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавању различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, ако и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Предавања реализовали полицијски службеници и ватрогасци–спасиоци из надлежне полицијске управе и станице.

У реализацији интерактивних предавања, користили су се едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Током школске године реализована су следећа предавања - радионице:

Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Безбедност деце у саобраћају

Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу

Безбедна прослава матуре

10.2. „Развој спорта у сеоским срединама“

У организацији Спортског савеза општине Петровац на Млави и ЈУ „Дирекције за омладину и спорт“ Петровац на Млави, током школске године реализовао се пројекат „Развој спорта у сеоским срединама“ а који се односи се на развој и промоцију спорта у сеоским срединама.

Пројектом су обухваћене све основне школе на територији општине Петровац на Млави.

Циљ програма пројекта јесте да се разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим образовно-васпитним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Такође, циљ је да се организованим физичким активностима уз рад стручних лица из области спорта утиче на развој спорта у сеоским срединама, омогући деци

изсеоских средина да се баве одређеном спортском дисциплином и код деце развије свест о важности бављења спортом.

Узраст ученика који је учествовао у пројекту:

Ученици 1-4. разреда.

У одељењима од 1. до 4. разреда у Рашанцу и Каменову реализоване су следеће активности:

- Представници Спортског савеза извршили су мерења тежине, висине и скока удаљ.

Са ученицима је реализован и прелазак полигона који се састојао од низа препрека и различитих облика кретања. (21.10.2024.год.)

- Ученицима су приказане дисциплине у којима ће се такмичити у оквиру завршнице пројекта " Спорт у сеоским срединама".Приказани су полигон и штафетне игре. (25.11.2024.год.)
- Ученици од 1. од 4. разреда учествовали су у Великом финалу наведеног пројекта при чему је екипа из Рашанца освојила 3. место.

Ученици су се такмичили у штафетним играма и прелажењу полигона који захтева различите облике кретања. (11.12.2024.год.)

10.3. “ Ноћ истраживача”

Учествовање у реализацији активности " Ноћ истраживача" са радионицом " Старим техникама ка новим открићима", 27.9.2024.године.

Ученици одељења 1/1, 1/2 , 5/1 су у оквиру радионице " Старим техникама ка новим открићима" приказали продукте употребе рециклажног материјала у изради свакодневних предмета и играчака. Приказали су и технике саме израде приказаних продуката.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У складу са чланом 35. ЗООВ (Сл.гласник бр. г. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 129/2021 и 92/2023), а и у оквиру остваривања активности плана адаптације ученика петог разреда, у ОШ „Професор Брана Пауновић“ током школске 2024/2025. године организовани су часови предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе су планирани на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

У другом полугодишту ученици из подручних одељења присуствовали су часовима у школама где ће похађати 5. разред, и то: ученици 4. разреда из подручног одељења из Старчева у Рашанац, а из Трновча у Каменово.

Циљ реализације ових часова је био дружење и међусобно упознавање ученика будућег петог разреда, упознавање са наставним предметима, наставницима, простором школе...

Укупан број ученика четвртог разреда: Рашанац 7 (учитељ Ивана Јорданов), Старчево 3 (учитељ Бојан Животић), Трновче 5 (учитељ Јелена Динић), Каменово 6 (учитељ Раша Петровић).

Реализација часова предметне наставе приказан је табеларно:

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Рашанац -Старчево			
Време реализације:	Наставник и наставни предмет који предаје:	Наставни предмет 4. разреда у оквиру ког је реализован час:	Назив наставне јединице и тип часа:
Среда 21. мај 2025.г.	Историја Наставник: Драган Милошевић	Природа и друштво	Како се завршио Први светски рат - обрада
	Математика Наставник: Драгана Живојиновић	Математика	Површина квадра - утврђивање
	ТиТ Наставник: Марина Симовић	Дигитални свет	Чет-бот - обрада
	Географија Наставник: Мирољуб Живковић	Природа и друштво	Култура и начин живота у послератној Југославији и савременој Србији - обрада
	Енглески језик Наставник: Драженка Шеовић	Енглески језик	Is it sunny? - утврђивање
Каменово - Трновче			
Време	Наставник и наставни	Наставни предмет 4.	Назив наставне јединице и тип часа:

реализације:	предмет који предаје:	разреда у оквиру ког је реализован час:	
Среда 21. мај 2025.	Српски језик и књижевност Наставник: Ивана Настасијевић	Српски језик	Додатак уз именицу - обрада
	Физичко и здравствено васпитање Наставник: Драган Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	МФС: Бацање медицинке и одбијање лопте о зид - провера
	Математика: Наставник: Мирко Малетић	Математика	Површина квадра - утврђивање
	Музичка култура Наставник: Ратко Милојковић	Музичка култура	Компоновање песме - обнављање
	Француски језик Наставник: Јелена Вујатовић	Француски језик	Упознавање са наставним предметом и предметним наставником - обрада

Из организационих разлога нису сви наставни предмети реализовани, чему ће се посебна пажња посветити у наредној школској години.

Извештај сачинили чланови Стручног већа за четврти разред:

Ивана Јорданов
Раша Петровић
Бојан Животић
Јелена Динић
Соња Милић Стевић

12. Извештај о реализацији плана пружања подршке прилагођавању школском животу

У школској 2024/2025.години пратила се адаптација новопридошлих ученика, ученика 1. разреда као и прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу.

Педагог школе је након тестирања ученика првог разреда упознала учитеље који ће држати наставу тим ученицима са карактеристикама деце. У првим месецима учитељи су пратили рад ученика и извештавали педагога о евентуалним потешкоћама.

У циљу боље адаптацији будућих ученика 5. разреда, у матичној школи и школи у Каменову су се током другог полугодишта одржали часови за све ученике 4. разреда од стране предметних наставника и то током два сусрета, ученици су имали прилику да упознају своје будуће наставнике, предмете, да се међусобно друже, упознају се са простором школе, кабинетима.

Значајан допринос успешном прилагођавању имају разноврсне активности на којима су се ученици из свих насиља дружили (излети, екскурзија, посете).

Одељењске старешине у сарадњи са педагогом и директором су предузеле неопходне активности како би се ученици без проблема прилагодили школском животу и заједници. Сагледано је прилагођавање ученика на основу анализа успеха, обављених разговора са ученицима и реализованих посета часовима. Такође, педагог је спровела и анкетање ученика петог разреда о адаптацији на предметну наставу, а учитељи 1. разреда су попуњавали чек листе о прилагођавању ученика 1. разреда-заједничко мишљење је нема потешкоћа. (прилог резултати спроведеног анкетања).

13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор је заједно са стручним сарадником је пратио припремање наставника за рад, вршио увид у оперативне планове наставника и водио евиденцију о истом, као и у дневне припреме приликом посета часовима редовне наставе у склопу педагошко-инструктивног рада, о чему такође постоји евиденција.

Континуирано су праћена и вршена је анализа постигнућа ученика у оквиру састанака и седница различитих органа и тимова и актива у установи, као и реализација стручног усавршавања запослених.

На седницама стручних органа констатовано је да је Годишњи план рада школе релизован без већих одступања. Настава је реализована уз законски дозвољен минимум одступања реализације часова. Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета. Ученици су постизали значајне резултате на различитим такмичењима. Оно што треба активирати као и интезивирати јесте рад одређених школских тимова и наставити реализацијом активности предвиђене Акционим планом унапређивања квалитета рада школе.

Подаци изнети у Извештају ће послужити као основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
1.1. Материјално-технички ресурси	2
1.2. Опремљеност школе наставним средствима	3
1.3. Опрема и намештај.....	3
1.4. Кадровски услови	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
2.1. Календар рада у школској 2024/2025. години	9
2.2. Задужења/подела предмета на наставнике	9
2.3. Изабрани изборни програми и слободне наставне активности	11
2.4. Табела уџбеника издавачких кућа који су се користили у настави у школској 2023/2024. години.....	12
2.5. Бројно стање ученика у шк. 2023/2024. години	13
3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	
3.1. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада на крају школске 2024/2025. године	15
3.2. Остваривање ваннаставних активности	16
3.2.1. Извештај о остваривању ваннаставних активности (ДТХСК).....	16
3.2.2. Извештај о остваривању секција	17
3.3. Извештај о успеху и владању ученика	25
3.4. Дипломе, награде и похвале	30
3.5. Резултати ученика на конкурсима, такмичењима и смотрама	31
3.6. Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту	34
3.7. Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2023/2024. године	35
3.8. Индивидуални планови и програми наставника	36
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
4.1. Извештај о раду Школског одбора.....	37
4.2. Извештај о раду директора школе	41
4.3. Извештај о раду Савета родитеља	41
4.4. Извештај о раду Ученичког парламента	44
4.5. Извештај о раду секретара школе	46
4.6. Извештај о раду педагога школе	47
4.7. Извештај о раду школског библиотекара	52
4.8. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове	54
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
5.1. Извештај о раду Наставничког већа	56
5.2. Извештај о раду Одељењских већа	59

5.2.1. Одељењско веће за први циклус	59
5.2.2. Одељењско веће за други циклус	62
5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	64
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА	
6.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	67
6.2. Извештај о раду Стручног већа друштвено језичке групе предмета	70
6.3. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета.....	72
6.4. Извештај о раду Стручног веће вештина	73
6.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	73
6.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	74
6.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	76
6.8. Извештај о раду Тима за самовредновање	79
6.9. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	80
6.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	82
6.11. Извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом	85
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА	
7.1. Извештај о раду Тима за професионални развој	86
7.1.1. Извештај о реализацији плана остваривања програма увођења приправника у посао	88
7.2. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика и остваривање плана професионалне орјентације ученика	88
7.3. Извештај о раду Тима за израду летописа	89
7.4. Извештај о раду Тима за израду пројекта	90
7.5. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реализација плана програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања	90
7.6. Извештај о раду Тима за кризне догађаје	92
8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	93
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	
9.1. Извештај о реализацији наставе у природи	94
9.2. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије	96
9.3. Извештај о реализацији дводневне екскурзије	98
9.4. Извештај о реализацији излета	98
10. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ У ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА	
10.1. Извештај о учешћу у пројекту "Заједно и безбедно кроз детињство"	101
10.2. Извештај о „Развој спорта у сеоским срединама“	101
10.3. Извештај о учешћу у реализацији пројекта "Ноћ истраживача"	102

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	103
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	104
13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	106



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“
РАШАНАЦ
Број: 868
12.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Професор Брана Пауновић“ Рашанац, на седници одржаној 12.09.2025. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину

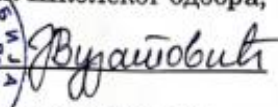
Школски одбор усвојио је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Након разматрања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, донета је одлука о његовом усвајању.

Одлуку доставити:

-директору школе,

-архиви школе;

Председник Школског одбора,

Јелена Вучковић

